

W uzgodnieniu:

MINISTER KULTURY I SZTUKI

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Przedborzu

z dnia 19 marca 1998 roku




STATUT

MUZEUM LUDOWEGO W PRZEDBORZU

I. Postanowienia ogólne

Par. 1

Muzeum Ludowe w Przedborzu, zwane dalej „Muzeum” jest komunalną instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U.Nr 5, poz.24 z 1997r.), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. Nr 110, poz.721 z 1997r./ oraz postanowień niniejszego statutu.

Par. 2

1. Muzeum zostało utworzone przez gminę Przedbórz, uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXII/165/97, z dnia 26 czerwca 1997r. w sprawie utworzenia Muzeum Ludowego.

2. Muzeum posiada osobowość prawną / wpis z dnia 11.03.1998r. pod numerem 2 w rejestrze instytucji kultury /.

Par. 3

Rada Miejska w Przedborzu zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwo zgromadzonym zbiorom.

Par. 4

Siedzibą Muzeum jest miasto Przedbórz, ul. Kielecka 9, gm. Przedbórz, a terenem działania miasto i gmina oraz sąsiadujące gminy, tworzące tzw. „Ziemie Przedborską”.

Par. 5

Muzeum może używać pieczęci okrągłej z herbem miasta Przedbórz pośrodku i napisem w otoku: Muzeum Ludowe w Przedborzu.

II. Cele i zadania Muzeum

Par. 6

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1 ustawy o muzeach.

Par. 7

Muzeum realizuje cele określone w par. 6 poprzez :

- 1). gromadzenie dóbr kultury w zakresie etnografii, historii regionu i przyrody oraz propagowania kultury ludowej, historii i piękna krajobrazu Ziemi Przedborskiej ;
- 2). zakup, przyjmowanie darowizn i depozytów, ich naukowe opracowanie, katalogowanie, konserwowanie, magazynowanie w warunkach zapewniających ich pełne bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3). urządzenie wystaw stałych i czasowych ze zbiorów własnych i użyczonych przez osoby obce , muzea i instytucje;
- 4). udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 5). zapewnianie zwiedzającym właściwych warunków poznania Muzeum i jego zbiorów;
- 6). prowadzenie działalności wydawniczej oraz publikowanie w innych wydawnictwach materiałów dotyczących twórczości ludowej, wydawanie informatorów, katalogów, kalendarzy, widokówek propagujących Muzeum i Ziemię Przedborską;
- 7). organizowanie konkursów twórczości ludowej;
- 8). współpracę w zakresie całej statutowej działalności z właściwymi organizacjami i instytucjami oraz konsultowanie i zmaganie opinii w sprawach merytorycznych i naukowych z innymi muzeami lub placówkami o podobnym profilu.

III. Organizacja Muzeum

Par. 8

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy :

- 1/. Dział Etnograficzny (główny);
- 2/. Dział Historyczny;
- 3/. Dział Przyrodniczy.

Par. 9

Zakres działania działów określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

Par. 10

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni nadzór Zarząd Miejski w Przedborzu.

Par. 11

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Miejski. Rada Muzeum składa się z 9 osób.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

Par. 12

Muzeum jest zarządzane przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje zarząd Miejski, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawie o muzeach.

Par. 13

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1/. ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/. ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3/. reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4/. przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi Muzeum planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5/. wytyczanie głównych kierunków pracy Muzeum,
 - 6/. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń oraz zakresów czynności dla pracowników Muzeum,
 - 7/. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - 8/. naczelna redakcja wydawnictw muzealnych.

VI. Majątek i finanse Muzeum

Par. 14

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

Par. 15

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.
2. Muzeum prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży wydawnictw.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Par. 16

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora Muzeum i głównego księgowego- skarbnika lub osób przez nich upoważnionych.

VII. Przepisy końcowe

Par. 17

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać w drodze uchwały Rada Miejska w Przedborzu, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.