

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 54/2005
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 1 sierpnia 2005 roku

WZÓR KARTY USŁUG

Symbol komórki odpowiedzialnej: Fn	Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29 Tel. 781-22-61 do 65 e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl <i>Referat Finansowo - Budżetowy</i>	Nr procedury: I
UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH		
Podstawa prawna: art. 67 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – ordynacja podatkowa (Dz. U. nr 8, poz. 60 z późn. zm.)		
Wymagane dokumenty:	Podanie o umorzenie zaległości podatkowych (druk do pobrania: pokój nr 106, Biuletyn Informacji Publicznej: www.przedborz.bipst.pl , strona internetowa: www.umprzedborz.com.pl) wraz z załącznikami uzasadniającymi sytuację materialną podatnika, np. zaświadczenie o wynagrodzeniu lub o pobieraniu renty, emerytury, zaświadczenie o stanie zdrowia.	
Oplaty:	Wolne od opłat skarbowych	
Miejsce złożenia wniosku:	Sekretariat Urzędu Miejskiego – pokój nr 1 (Ratusza Miejskiego) od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰	
Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy:	Podinspektor ds. wymiaru podatków (pokój nr 106)	
Termin rozpatrzenia sprawy :	W ciągu 30 dni od daty złożenia dokumentów, a w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego 2 miesiące. Decyzja dostarczana jest za potwierdzeniem odbioru.	
Tryb odwoławczy:	Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb., ul. Słowackiego 19, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Przedborza. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu.	
Uwagi:	Umorzenie zaległości podatkowych stosuje się w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych wypadkach, zwłaszcza w razie znacznego ograniczenia możliwości płatniczych podatnika wskutek zaistnienia zdarzeń losowych.	

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....
/Imię nazwisko, data/

.....
/Imię nazwisko, data/

.....
/Imię nazwisko, data/