

## **S T A T U T**

### **Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Przedborzu**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Przedborzu, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Przedborza, zwanego dalej Organizatorem.

2. Miejska Biblioteka Publiczna z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury uzyskuje osobowość prawną.

3. Biblioteka wraz z Filią Nr 1 w Górach Mokrych wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. 1997, nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

2. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

4. Ustawa o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa z dnia 24 lipca 1998 r. (Dz. U. 1998, nr 106, poz. 668).

5. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. nr 249 poz. 2/04 z późn. zm.).

6. Ustawa o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej z dnia 21 stycznia 2000 r. (Dz. U. 2000, nr 12, poz. 136).

7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzenia tych kwalifikacji z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. U. 1999, nr 41, poz. 419).

8. Niniejszy Statut

**§ 3.** 1. Siedzibą Biblioteki jest część górnych pomieszczeń Ratusza Miejskiego w Przedborzu (ulica Mostowa 29, 97-570 Przedbórz), a terenem działalności Gmina Przedbórz.

2. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

3. Nadzór merytoryczny pełni Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku.

**§ 4.** Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 5.** 1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Gminy Przedbórz. Zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy.

3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.

4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

6. Udzielenie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zdań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie Gminy.

7. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami z zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor Biblioteki jest dyrektorem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a powołuje go i odwołuje Burmistrz Miasta.

3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Organizatora.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji o obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych przepisach.

§ 10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki regulują odrębne przepisy dotyczące wynagradzania instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 13. Przy Bibliotece i filii mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 14. Miejska Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

§ 15. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu Gminy Przedbórz, z dochodów własnych oraz z innych źródeł. Organizator zapewnia Bibliotece lokal i środki niezbędne do jej podstawowego funkcjonowania oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

3. Biblioteka tworzy fundusz i posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Przychodami Biblioteki są dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wydatki na całkowitą działalność pokrywane są z przychodów.

6. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 17. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18. Do dysponowania finansami Biblioteki upoważnia się Dyrektora Biblioteki.

§ 19. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Organizator.

## **V. Przepisy końcowe**

§ 20. Statut nadaje Rada Miejska w Przedborzu.

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania..

§ 22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące działalności kulturalnej.