

Nazwa i adres zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych
97-570 Przedbórz
ul. Spacerowa 6

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO:

na „Dostawę materiałów budowlanych dla Zakładu Usług Komunalnych
w Przedborzu w 2008 roku”,

gmina Przedbórz, powiat radomszczański, województwo łódzkie.

ZATWIERDZIŁ:

.....
data i podpis

Przedbórz, kwiecień 2008 rok

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
22. Środki ochrony prawnej.
23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym – art. 36 ust. 1 pkt 1

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

Adres: **97-570 Przedbórz, ul. Spacerowa 6**

Adres poczty elektronicznej: zukprzedborz@go2.pl

Strona internetowa: www.przedborz.bipst.pl (strona Gminy Przedbórz)

Numer telefonu: 0 (44) 781-20-34 lub 781-21-57

Numer faksu: 0 (44) 685-04-36

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Numer NIP: 772-010-10-23

Numer REGON: 590014605

2. Tryb udzielenia zamówienia – art. 36 ust. 1 pkt 2

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro, ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz. U. nr 241, poz. 1762 z 2007 r.)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z 2007 r.).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 z 2006r .),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 241, poz. 1763 z 2007 r.).

3. Opis przedmiotu zamówienia – art. 36 ust. 1 pkt 3

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania i wyboru ofert częściowych.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia dotyczy:

Dostawy materiałów budowlanych dla Zakładu Usług Komunalnych w Przedborzu w 2008 roku”, o parametrach i ilościach określonych zgodnie z załącznikiem numer 1 do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 28811000-0 Materiały budowlane

Podane ilości mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany przez inwestora koncepcji realizacji poszczególnych zadań.

4. Wymagania stawiane wykonawcy

- 4.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami *jakościowymi* spełniającymi wymagania techniczne i zgodność z polskimi normami, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności i atestami higienicznymi określone dla poszczególnych materiałów objętych przedmiotem zamówienia i ujętych w załączniku numer 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- 4.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Modyfikacja warunków zamówienia – art. 38 ust. 4-7

- 5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 5.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5.4 Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia art. 36 ust. 1 pkt 4

Ustala się termin wykonania zamówienia - sukcesywnie według potrzeb zamawiającego w przedziale czasowym do 48 godzin od momentu pisemnego lub telefonicznego zamówienia częściowego, dokonanego przez upoważnioną osobę przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcą zamówienia. Termin wykonania całości zamówienia nie może przekroczyć 30.10.2008 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – art. 36 ust. 1 pkt 5

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
 - 7) Akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia poprzez likwidację majątku.
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4) złożyli więcej niż jedną ofertę.

7.4 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.6 Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach – art. 36 ust. 1 pkt 9

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik numer 2,
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik numer 3,
- 3) parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik numer 4,
- 4) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik numer 5.

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: Za aktualne uznane zostanie także zaświadczenie wydane wcześniej, którego aktualność potwierdza organ wydający w wymaganym terminie, lub aktualny wyciąg z rejestru ewidencji działalności gospodarczej.

Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający nie stanowi potwierdzenia aktualności zaświadczenia.

- 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 3) **koncesje, zezwolenia lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

8.3 Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- 8.1 ppkt 2,
 - 8.2 ppkt 1,
- dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.5 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.6 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów art. 36 ust. 1 pkt 7

- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
- 9.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.5 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.7 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że

mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 10.5 Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
- 10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.7 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.8 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	inżynier zakładu
imię i nazwisko	Włodzimierz Rak
tel.	0-44 781-20-34
fax	0-44 685-04-36
uwagi	od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

11.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów, odwołań oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	specjalista ds. kadr i płac, sekretariat
imię i nazwisko	Henryk Migocki
tel.	0-44 781-21-57
fax	0-44 685-04-36
uwagi	od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

12. Wymagania dotyczące wadium art. 36 ust. 1 pkt 8

12.1 Nie dotyczy.

13. Termin związania ofertą art. 36 ust. 1 pkt 9

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert art. 36 ust. 1 pkt 10

14.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.

14.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu skutkuje odrzuceniem oferty.

- 14.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta na dostawę materiałów budowlanych dla Zakładu Usług Komunalnych w Przedborzu w 2008 roku"

Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.

- 14.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert art. 36 ust. 1 pkt 11

- 15.1 **Oferty należy przesłać/składać do dnia 07.05.2008 r. do godz. 10:00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **07.05.2008 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego pokój Dyrektora Zakładu.
- 15.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny art. 36 ust. 1 pkt 12

- 16.1 Ceny oferty uwzględniają wszystkie zobowiązania, muszą być podane w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem podatku VAT, oraz słownie w podsumowaniu całej oferty.
- 16.2 Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 16.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.4 Ceny mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia jedynie w przypadku zmiany cen przez producenta materiałów budowlanych potwierdzone pisemnie (należy dołączyć oryginał dokumentu lub uwierzytelnioną kopię dokumentu). W innych przypadkach ceny materiałów budowlanych nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 16.5 Cenę za poszczególne materiały objęte przedmiotem zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą art. 36 ust. 2 pkt 6

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert art. 36 ust. 1 pkt 13

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

18.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:

- 1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
- 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
- 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP	=	suma LA	, gdzie:
KRYTERIUM			RANGA (%)
LA		liczba punktów uzyskanych w kryterium – łączna cena materiałów budowlanych	100
LP		liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100%

18.4 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

18.5 Kryterium - cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%**. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

18.6 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.7 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.8 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego art. 36 ust. 1 pkt 14

- 19.1 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.2 Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia punktu 19.1 stosuje się odpowiednio.
- 19.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.6 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
- 19.7 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 19.8 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 19.10 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy art. 36 ust. 1 pkt 15

20.1 Nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy art. 36 ust. 1 pkt 16

- 21.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 21.2 Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 21.3 Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za realizację części zamówienia w postaci faktury.
- 21.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji/wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od wykonawcy. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. Środki ochrony prawnej art. 36 ust. 1 pkt 17

- 22.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2 Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 22.3 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 22.4 **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 22.6 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 22.7 Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 22.8 Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.
- 22.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.

23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 23.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 23.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 23.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 23.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 23.5 Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4),
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 23.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Wykaz materiałów objętych przetargiem.

Numer 2. Wzór Formularza Ofertowego.

Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 4. Formularz postanowień umowy.

Numer 5. Formularz cenowy.

Zatwierdzam,

data/podpis

Wykaz materiałów objętych przetargiem

L.p.	Rodzaj materiału	Ilość	Jednostka	Uwagi
1	Lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco	565	kg	± 20 %
2	Pręty gładki o śr. fi 6 mm	250	kg	± 20 %
3	Pręty żebrowane o śr. fi 12 mm	4100	kg	± 20 %
4	Blacha stalowa płaska 0,55 mm	600	kg	± 20 %
5	Kątownik aluminiowy ochronny z siatką	185	mb	± 20 %
6	Papa asfaltowa na tekturze	100	m ²	± 20 %
7	Ościeżnice metalowe 80	10	szt	
8	Drut wiązałkowy	12	kg	± 20 %
9	Gwoździe 1,5 – 4 cali	60	kg	± 20 %
10	Pianka poliuretanowa	10	szt	± 20 %
11	Farba olejna nawierzchniowa	10	litrów	± 20 %
12	Farba olejna do gruntowania	8	litrów	± 20 %
13	Farba emulsyjna zwykła	200	litrów	± 20 %
14	Grunt do ocieplenia	70	litrów	± 20 %
15	Uniwersalna zaprawa klejowa do płyt styropianowych i do siatki	5000	kg	± 20 %
16	Folia polietylenowa 0,3 mm szer 6 mb	300	m ²	± 20 %
17	Folia polietylenowa podposadzkowa izolacyjna	260	m ²	± 20 %
18	Płyty styropianowe gr. 4 cm - twardość średnia	7,5	m ²	± 20 %
19	Płyty styropianowe gr. 6 cm – twardość średnia	15,6	m ³	± 20 %
20	Płyty styropianowe gr. 10 cm - twarde	192	m ²	± 20 %
21	Płyty styropianowe gr. 15 cm - twarde	500	m ²	± 20 %
22	Rynny dachowe PCV 150 kolor brąz	44	mb	± 20 %
23	Rury spustowe 110 PCV kolor brąz	24	mb	± 20 %
24	Narożniki rynnowe 150 PCV zewnętrzne i wewnętrzne - kolor brąz	8	szt	± 20 %
25	Lej spustowy 150x110 PCV - kolor brąz	8	szt	± 20 %
26	Złączki rynny z PCV 150 - kolor brąz	12	szt	± 20 %
27	Denka rynny z PCV 150 - kolor brąz	4	szt	± 20 %
28	Kolanka z PCV 110 - kolor brąz	24	szt	± 20 %
29	Złączki do rur PCV 110 - kolor brąz	8	szt	± 20 %
30	Haki do rynien	80	szt	± 20 %
31	Obejma do rur spustowych PCV 110	16	szt	± 20 %
32	Cement	30,0	tona	± 20 %
33	Nadproża prefabrykowane L19 N-120	10	szt	± 20 %

34	Podokienniki prefabrykowane gr 4 cm l=0,4 m	4	szt	
35	Podokienniki prefabrykowane gr 5 cm l=1,2 m	2	szt	
36	Podokienniki prefabrykowane gr 5 cm l=1,5 m	8	szt	
37	Błoczki z betonu komórkowego 59x24x24	2630	szt	± 20 %
38	Błoczki z betonu komórkowego 59x24x12	850	szt	± 20 %
39	Błoczki betonowe 40x25x12	1700	szt	± 20 %
40	Nadproża prefabrykowane L19 N-70	12	szt	± 20 %
41	Nadproża prefabrykowane L19 N-120	24	szt	± 20 %
42	Nadproża prefabrykowane L19 N-180	12	szt	± 20 %
43	Emulsja asfaltowa izolacyjna	150	kg	± 20 %
44	Papa smołowa izolacyjna	440	m ²	± 20 %
45	Roztwór asfaltowy do gruntowania	100	kg	± 20 %
46	Papa termozgrzewalna nawierzchniowa	300	m ²	± 20 %
47	Papa termozgrzewalna podkładowa	300	m ²	± 20 %
48	Sucha mieszanka tynkarska mineralna	1100	kg	± 20 %
49	Wapno	15	tona	± 20 %
50	Skrzydło drzwiowe wewnętrzne białe 80 łazienkowe	6	szt	
51	Skrzydło drzwiowe wewnętrzne białe 80 pełne	4	szt	
52	Skrzydło drzwiowe zewnętrzne 70 z ościeżnicą	4	szt	
53	Skrzydło drzwiowe zewnętrzne 90 z ościeżnicą	6	szt	
54	Okno z PCV 1460 x 1440	8	szt	
55	Okno z PCV 960 x 380	4	szt	
56	Okno z PCV 1160 x 1140	2	szt	
57	Siatka z włókna szklanego	500	m ²	± 20 %
58	Dyble teleskopowe z grzybkami	2000	szt	± 20 %
59	Wkręt samogwintujący do blach	100	szt	± 20 %
60	Komin spalinowy śr. 200 mm jednociągowy z wentylacją firmy Schiedel (lub podobnego typu) L= 4 m (± 20 %) - pełny	6	kpl	
61	Przewód wentylacyjny 2x12/17 cm firmy Schiedel (lub podobnego typu) L= 2 m (± 20 %) - pełny	7	kpl	
62	Błoczki z betonu komórkowego 59x24x18	130	szt	± 20 %
63	Płyty styropianowe gr. 12 cm – twardość miękka	40	m ³	± 20 %
64	Płyty styropianowe gr. 3 cm – twardość miękka	1,0	m ³	± 20 %
65	Kołki do styropianu L = 20 cm	2200	szt	± 20 %

(pieczęć firmy)

miejsce, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Dostawę materiałów budowlanych dla Zakładu Usług Komunalnych w Przedborzu w 2008 roku**”, gmina Przedbórz, powiat radomszczański, województwo łódzkie, nr sprawy NW-03/08, oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na dzień składania i otwarcia ofert za łączną cenę brutto wszystkich materiałów objętych przetargiem w kwocie zł

(słownie:)

zgodnie z wyliczeniem przedstawionym w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do specyfikacji.

Przedstawiona kwota za materiały budowlane zawiera koszty załadunku, transportu i rozładunku materiałów na placu budowy sukcesywnie według potrzeb zamawiającego przez okres realizacji wykonywania zamówienia.

Forma płatności za pobrany materiał :

Termin płatności: dni od daty wystawienia faktury.

Reklamacje będą załatwiane w terminie: dni od pisemnego zgłoszenia

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji:

.....
Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:
-
tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:
imię i nazwisko:
tel.: 0 (**)
fax: 0 (**)
uwagi:
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejsceowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów

miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWY Nr NW -03/08

zawarta w dniu 2008 r. w Przedborzu pomiędzy:

Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Przedborzu, **ul. Spacerowa 6, 97-570 Przedbórz** reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu – Romana Waśniewskiego,

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Małgorzaty Mikuszewskiej,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a z siedzibą w

przy ulicy, wpisaną do rejestru/ewidencji działalności gospodarczej prowadzoną

przez pod numerem,

reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej **Wykonawcą,**

§ 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Dostawa materiałów budowlanych dla Zakładu Usług Komunalnych w Przedborzu w 2008 roku**”,

została wybrana oferta

z siedzibą w

§ 2

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

1. Materiały budowlane użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz zgodności z polską normą, świadectwami jakości, deklaracjami zgodności i aprobatami technicznymi.

2. Do każdego materiału lub asortymentu materiałów wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający zgodność z polską normą lub aprobatą techniczną tj. atesty, deklarację zgodności,

świadcstwo jakości w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną oraz opisane klauzulą „Dotyczy zamówienia dla Zakładu Usług Komunalnych”.

3. Materiały na miejsce budowy będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie według potrzeb zamawiającego w przeciągu 48 godzin od złożenia pisemnego zapotrzebowania lub telefonicznie przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego.

4. Do każdej dostarczonej na miejsce budowy partii materiałów Wykonawca załączy dokument WZ potwierdzający rodzaj i ilości dostarczonego materiału i podpisany przez upoważnionego pracownika z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień **14.05.2008** roku.
2. Czas wykonania umowy wynosi do 30.10.2008 roku.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest Włodzimierz Rak tel. 0-44 781-20-34 lub 694542778.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 9

1. Za każdą dostarczoną partię materiałów objętych zamówieniem Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej na fakturze Vat obliczonej według cen zawartych zgodnie z formularzem cenowym, który stanowił będzie każdorazowo załącznik do wystawianej faktury.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur Vat w terminie dni od dnia wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie za fakturę płatne będzie gotówką lub przelewem na rachunek numer otwarty w Banku
.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury Vat Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe – za każdy dzień zwłoki.
- 2) w przypadku przekroczenia terminu dostawy zamówionej partii materiałów Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe – za każdy pełny dzień zwłoki liczone na podstawie faktury Vat według cen zgodnie z formularzem ofertowym.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 10% wartości wynagrodzenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygają będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dotyczące wzrostu lub spadku cen materiałów na rynku krajowym.
2. Należności wykonawcy, po upływie okresu związania ofertą, mogą podlegać zmianom, jeżeli spowodowane są zmianami urzędowymi lub producenta, niezależnymi od wykonawcy, co każdorazowo wymaga udokumentowania.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ww. przepisu jest nieważna.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję warunki umowy
dnia 2008 r.

.....
podpis

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

L.p.	Rodzaj materiału	Ilość	Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek Vat	Wartość brutto	Uwagi
1	Lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco	565	kg					± 20 %
2	Pręty gładki o śr. fi 6 mm	250	kg					± 20 %
3	Pręty żebrowane o śr. fi 12 mm	4100	kg					± 20 %
4	Blacha stalowa płaska 0,55 mm	600	kg					± 20 %
5	Kątownik aluminiowy ochronny z siatką	185	mb					± 20 %
6	Papa asfaltowa na tekturze	100	m ²					± 20 %
7	Ościeżnice metalowe 80	10	szt					
8	Drut wiązałkowy	12	kg					± 20 %
9	Gwoździe 1,5 – 4 cali	60	kg					± 20 %
10	Pianka poliuretanowa	10	szt					± 20 %
11	Farba olejna nawierzchniowa	10	litrów					± 20 %
12	Farba olejna do gruntowania	8	litrów					± 20 %
13	Farba emulsyjna zwykła	200	litrów					± 20 %
14	Grunt do ocieplenia	70	litrów					± 20 %
15	Uniwersalna zaprawa klejowa do płyt styropianowych i do siatki	5000	kg					± 20 %
16	Folia polietylenowa 0,3 mm szer 6 mb	300	m ²					± 20 %
17	Folia polietylenowa podposadzkowa izolacyjna	260	m ²					± 20 %
18	Płyty styropianowe gr. 4 cm – twardość średnia	7,5	m ²					± 20 %
19	Płyty styropianowe gr. 6 cm – twardość średnia	15,6	m ³					± 20 %
20	Płyty styropianowe gr. 10 cm – twarde	192	m ²					± 20 %
21	Płyty styropianowe gr. 15 cm – twarde	500	m ²					± 20 %
22	Rynny dachowe PCV 150 kolor brąz	44	mb					± 20 %
23	Rury spustowe 110 PCV kolor brąz	24	mb					± 20 %
24	Narożniki rynnowe 150 PCV zewnętrzne i wewnętrzne - kolor brąz	8	szt					± 20 %
25	Lej spustowy 150x110 PCV - kolor brąz	8	szt					± 20 %

26	Złączki rynny z PCV 150 - kolor brąz	12	szt					± 20 %
27	Denka rynny z PCV 150 - kolor brąz	4	szt					± 20 %
28	Kolanka z PCV 110 - kolor brąz	24	szt					± 20 %
29	Złączki do rur PCV 110 - kolor brąz	8	szt					± 20 %
30	Haki do rynien	80	szt					± 20 %
31	Obejma do rur spustowych PCV 110	16	szt					± 20 %
32	Cement	30,0	tona					± 20 %
33	Nadproża prefabrykowane L19 N-120	10	szt					± 20 %
34	Podokienniki prefabrykowane gr 4 cm l=0,4 m	4	szt					
35	Podokienniki prefabrykowane gr 5 cm l=1,2 m	2	szt					
36	Podokienniki prefabrykowane gr 5 cm l=1,5 m	8	szt					
37	Bloczki z betonu komórkowego 59x24x24	2630	szt					± 20 %
38	Bloczki z betonu komórkowego 59x24x12	850	szt					± 20 %
39	Bloczki betonowe 40x25x12	1700	szt					± 20 %
40	Nadproża prefabrykowane L19 N-70	12	szt					± 20 %
41	Nadproża prefabrykowane L19 N-120	24	szt					± 20 %
42	Nadproża prefabrykowane L19 N-180	12	szt					± 20 %
43	Emulsja asfaltowa izolacyjna	150	kg					± 20 %
44	Papa smołowa izolacyjna	440	m ²					± 20 %
45	Roztwór asfaltowy do gruntowania	100	kg					± 20 %
46	Papa termozgrzewalna nawierzchniowa	300	m ²					± 20 %
47	Papa termozgrzewalna podkładowa	300	m ²					± 20 %
48	Sucha mieszanka tynkarska mineralna	1100	kg					± 20 %
49	Wapno	15	tona					± 20 %
50	Skrzydło drzwiowe wewnętrzne białe 80 łazienkowe	6	szt					
51	Skrzydło drzwiowe wewnętrzne białe 80 pełne	4	szt					
52	Skrzydło drzwiowe zewnętrzne 70 z ościeżnicą	4	szt					
53	Skrzydło drzwiowe zewnętrzne 90 z ościeżnicą	6	szt					
54	Okno z PCV 1460 x 1440	8	szt					
55	Okno z PCV 960 x 380	4	szt					
56	Okno z PCV 1160 x 1140	2	szt					
57	Siatka z włókna szklanego	500	m ²					± 20 %
58	Dyble teleskopowe z grzybkami	2000	szt					± 20 %
59	Wkręt samogwintujący do blach	100	szt					± 20 %
60	Komin spalinowy śr. 200 mm jednociągowy z wentylacją firmy Schiedel (lub podobnego typu) L= 4 m (± 20 %) - pełny	6	kpl					

61	Przewód wentylacyjny 2x12/17 cm firmy Schiedel (lub podobnego typu) L= 2 m ($\pm 20\%$) - pełny	7	kpl					
62	Błoczki z betonu komórkowego 59x24x18	130	szt					$\pm 20\%$
63	Płyty styropianowe gr. 12 cm – twardość miękka	40	m ³					$\pm 20\%$
64	Płyty styropianowe gr. 3 cm – twardość miękka	1,0	m ³					$\pm 20\%$
65	Kołki do styropianu L = 20 cm	2200	szt					$\pm 20\%$
Łącznie wartość netto								
Łącznie podatek Vat								
Łącznie wartość brutto								

Słownie wartość brutto:

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy