



PPWOW

program integracji społecznej

**Załącznik Nr 3 do Zaproszenia
Wzór sprawozdania usługodawcy
do zastosowania w procedurze CPP**

.....

Nazwa podmiotu realizującego usługę

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUG PT.

.....

W PROGRAMIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ:

Sprawozdanie:

Częściowe za okres

Końcowe , zadanie było realizowane w terminie od.....do.....,
zostało określone umową/porozumieniem dot. realizacji usług nr,
zawartą w dniu.....

pomiędzy

a

.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie technicznej – część II pkt. 4):

.....

.....

2. Informacje o osobach objętych usługą (*liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji, usługi cechy – odnieść się do oferty technicznej, część II pkt. 2*):

.....

.....

3. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 5):

.....

.....

4. Czy wystąpiły odstępstwa od planowanych rezultatów? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....

.....

5. Jak był prowadzony monitoring usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 6)

.....

.....

6. Jak była prowadzona promocja usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 7)

.....

.....

7. Jak zostanie zapewniona trwałość usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 8 – dotyczy jedynie sprawozdania końcowego)

.....

.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Całkowity koszt (w zł)

w tym:

- finansowany ze środków PPWOW, na podstawie ww. umowy (w zł)

- finansowany z innych środków (w zł)

2. Czy przy realizacji usługi wystąpił wkład niefinansowy? Jeżeli tak to proszę krótko opisać:

a. Praca Wolontariuszy

.....

.....

b. Wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, materiały, urządzenia)

.....

.....

A. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków, zgodnie z ofertą finansową	Planowane koszty całkowite	Wydatki w bieżącym okresie sprawozdawczym	Wydatki narastająco od początku realizacji zadania
1	Łączne koszty administracyjne			
2	Łączne koszty remontów, amortyzacji, środków trwałych i wyposażenie			
3			
SUMA:				

B. Obliczenie należności

Rozliczenie kosztów jednostkowych	Planowana liczba jednostek	Liczba zrealizowanych jednostek w bieżącym okresie	Liczba zrealizowanych jednostek narastająco
Wyliczenie liczby jednostek usług			
Koszt jednostkowy * liczba jednostek			

C. Rozliczenie Zaliczki:

Wartość otrzymanych zaliczek z gminy (w zł):	
Wartość rozliczonych zaliczek (w zł):	
Pozostało do rozliczenia (w zł):	
Kwota zaliczki do potrącenia w bieżącym okresie:	

Do zapłacenia po potrąceniu zaliczki:zł

(słownie:)

3. Czy w realizacji budżetu wystąpiły odstępstwa od oferty i umowy? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny.

.....

Część III Dodatkowe informacje:

1. Informacje które chce dodać Usługodawca jako istotne dla obiektywnej oceny zadania.

.....
.....

2. Załączniki wymagane umową:

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie przekroczyła 30% wartości projektu. Ze środków Programu Integracji Społecznej nie zakupiono środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 PLN.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej