

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA (Usługi integracji społecznej)

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Przedbórz uzyskała dotację w wysokości 370.043,05 PLN, część dotacji, tj. kwotę 354.043,05 PLN, przeznacza na realizację niżej określonych usług na terenie Gminy Przedbórz.

1. ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Miasta Przedborza (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz, sala konferencyjna, dnia 12 lutego 2009r. o godzinie 11⁰⁰.

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

W ramach Programu Integracji Społecznej, Gmina Przedbórz przewiduje spójny projekt skierowany do ogółu społeczeństwa z podziałem na poszczególne części:

- 1) **Dzieci i młodzież** – zajęcia pozalekcyjne wyrównawcze, sportowe i koła zainteresowań przy szkole, zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne realizowane przy świetlicach: integracyjnej w Przedborzu i środowiskowej w Górach Mokrych. Ponadto zajęcia rozwijające zdolności oraz integrujące młodzież – koła i kluby pozaszkolne, wyjazdy, wolontariat.
- 2) **Osoby starsze** – rozwój form aktywizacji seniorów oraz integracja międzypokoleniowa – kluby, wyjazdy, kursy, Klub seniora oraz wolontariat.

- 3) **Społeczność (dzieci i młodzież, osoby starsze, rodziny, a także osoby niepełnosprawne)** – integracja społeczna na wielu poziomach, wspólne przedsięwzięcia różnych organizacji, imprezy sportowe, imprezy o zasięgu lokalnym, rozwój wolontariatu oraz zajęcia klubowe na rzecz różnych grup społecznych i zajęcia opiekuńczo – integracyjne dla osób niepełnosprawnych organizowane przy świetlicy integracyjnej w Przedborzu.

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG – WYNIKAJĄCY Z ZAPISÓW ZATWIERDZONEGO PLANU DZIAŁANIA

Część I. USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Prowadzenie cyklu zajęć w nowo uruchomionej świetlicy integracyjnej w Przedborzu i świetlicy środowiskowej w Górach Mokrych wraz z organizacją zajęć o charakterze integracyjnym, plenerowym i okazjonalnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przedbórz

Zakres usług obejmuje:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej do prowadzenia zajęć, zapleczem kuchennym i toaletą,
- b) świadczenie usług w pomieszczeniach posiadanych na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp. oraz odpowiednie zaadaptowanie ich na potrzeby dzieci i młodzieży,
- c) zapewnienie wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
- d) dostępność usługi 5 (pięć) dni w tygodniu przez 4 (cztery) godziny dziennie w okresie do grudnia 2009 roku w dni robocze,
- e) objęcie działaniami programu grupy około 40 dzieci i młodzieży,
- f) przygotowanie i przedstawienie spójnego, ramowego programu i harmonogramu,
- g) zapewnienie wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
- h) zapewnienie odpowiedniej kadry do prowadzenia zajęć,
- i) zapewnienie opieki, bezpieczeństwa i higieny,
- j) zapewnienie wyżywienia dla uczestników zajęć i ich opiekunów,
- k) utworzenie i prowadzenie warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży (liczba uczestników około 20 osób, 1 godzina raz w tygodniu),
- l) zorganizowanie zajęć uzupełniających program szkolny: szkoły podstawowej i gimnazjum (z matematyki, fizyki, języka polskiego i geografii, biologii, historii, przyrody, plastyki, informatyki, wychowania komunikacyjnego i pierwszej pomocy),
- m) utworzenie Klubu Europejskiego w celu pobudzenia zainteresowań kulturą państw UW oraz własnego regionu, rozwijanie wiedzy o państwach i instytucjach UE (dostępność usługi w dni robocze – 1 godzina raz w tygodniu),

- n) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego celem przystosowania osób upośledzonych do życia w społeczeństwie (prowadzenie zajęć korekcyjnych, kompensujących i usprawniających), minimum dla 10 osób,
- o) organizację zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży w integracji z Miejską Orkiestrą Dętą (około 6 osób – 3 godziny 1 raz w tygodniu),
- p) organizację zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży,
- q) organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży (np. organizacja turniejów) w celu kształtowania uzdolnień i sprawności fizycznej z wykorzystaniem terenów i obiektów sportowych na terenie Gminy Przedbórz ,
- r) organizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży – minimum dla 60 osób (mile widziana organizacja pozarządowa np. ZHP) w celu działania na rzecz społeczności lokalnej i rozwijania postaw patriotycznych wraz z organizacją minimum 2 biwaków dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Przedbórz – minimum dla 20 osób,
- s) zorganizowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży o charakterze kulturowym (np. teatr, kino) minimum dla 450 osób, w ilości najmniej 10 wyjazdów w okresie realizacji usługi,
- t) organizację zajęć dodatkowych dla dzieci klas 1- 3, minimum dla 60 osób,
- u) zapewnienie transportu w przypadku realizacji usługi poza siedzibą,
- v) organizacja spotkania celem integracji dzieci i młodzieży z Tomaszowa Mazowieckiego, Żarnowca, Adamowa i Białobrzegów w ramach programu „W pogoni za narciarzem”, którego celem jest określenie zanieczyszczeń rzeki Pilicy, wskazania trucicieli oraz przeciwdziałania postępującemu procesowi zanieczyszczenia rzeki,
- w) działania na rzecz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży połączone z poznawaniem historii kraju poprzez organizację rajdów tematycznych, minimum dla 100 osób w ilości 2 rajdów.

Termin realizacji zamówienia: od marca do grudnia 2009 roku

Sugerowany koszt jednostkowy: 1h zajęć, koszt jednostkowy 1 uczestnika wyjazdu, spotkania, turnieju, biwaku, rajdu oraz zakup dodatkowego wyposażenia, pomocy dydaktycznych i niezbędnych materiałów do realizacji usługi.

Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę 291.043,05 PLN.

Część II. USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

Utworzenie Klubu Seniora i honorowych dawców krwi z zapewnieniem zajęć dla osób w wieku poprodukcyjnym przy Miejskim Domu Kultury w Przedborzu

Zakres usług obejmuje:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej do prowadzenia spotkań,
- b) świadczenie usług w pomieszczeniach posiadanych na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp. oraz zaadaptowanie ich na potrzeby spotkań seniorów,
- c) zapewnienie poczęstunku dla uczestników,
- d) możliwy jest zakup niezbędnego sprzętu (o wartości jednostkowej do 3.500,00 PLN) i materiałów do realizacji usługi,
- e) dostępność usługi przez 3 dni w tygodniu przez 3 godziny dziennie w okresie do grudnia 2009 roku w dni robocze,

- f) organizowanie wyjazdów dla seniorów o charakterze kulturowym (np. kino, teatr) minimum dla 30 osób, w ilości najmniej 2 wyjazdów 1 - dniowych w okresie realizacja usługi,
- g) zapewnienie odpowiedniego środka transportu oraz osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem,

Termin realizacji zamówienia: od marca do grudnia 2009 roku

Sugerowany koszt jednostkowy: 1h działania Klubu Seniora oraz zakup dodatkowego wyposażenia i niezbędnych materiałów do realizacji usługi.

Na realizację tej usługi przeznaczona jest maksymalnie kwotę 23.000,00 PLN.

Część III. USŁUGI DLA CAŁEGO SPOŁECZEŃSTWA

Udział w życiu kulturalnym – organizacja „Dni Przedborza”

Zakres usług obejmuje:

- a) zorganizowanie dwudniowej imprezy kulturalno – artystycznej dla całego społeczeństwa,
- b) przeprowadzenie imprezy we wskazanym miejscu z dostępnością do sprzętu nagłaśniającego oraz sceny,
- c) odpowiednie przygotowania personalne do zadań w ramach organizacji „Dni Przedborza”,
- d) przygotowanie harmonogramu wg którego przebiegała będzie realizacja imprezy plenerowej,
- e) przygotowanie listy osób do obsługi w/w imprezy,
- f) zapewnienie projekcji filmu w plenerze – „kino letnie”.

Termin realizacji zamówienia: od marca do grudnia 2009 roku.

Sugerowany koszt jednostkowy: koszt jednostkowy organizacji imprezy.

Na realizację tej usługi przeznaczona jest maksymalnie kwotę 40.000,00 PLN.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządowe gospodarcze, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

W przypadku wyboru oferty, z oferentami wymienionymi w punktach 1 – 4 zawierana jest umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia, a z oferentami wymienionymi w pkt 5 – porozumienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do części I:

Prowadzenie cyklu zajęć w nowo uruchomionych świetlicy integracyjnej w Przedborzu i środowiskowej w Górach Mokrych wraz z organizacją zajęć o charakterze integracyjnym, plenerowym i okazjonalnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przedbórz

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia zajęć (na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) oraz odpowiednie zaadaptowanie ich na potrzeby dzieci i młodzieży zawierające opis stanu pomieszczeń,
- c) wykaz prac remontowych do wykonania w każdym z pomieszczeń wraz z określeniem kosztów ich wykonania,
- d) wykaz sprzętu koniecznego do zakupienia wraz z określeniem kosztu jego zakupu,
- e) CV personelu mającego realizować usługi oraz kadry zarządzającej projekt, wraz z kserokopiami dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających kwalifikacje,
- f) ramowy, spójny program i harmonogram zajęć wraz z określeniem form edukacji i organizacji wypoczynku w czasie wolnym od nauki,
- g) oświadczenie o zapewnieniu wykonania usługi transportowej w każdym przypadku wystąpienia zapotrzebowania na nią (na życzenie), przy określeniu minimalnych wymogów co do sposobu składania zapotrzebowania przez beneficjenta,
- h) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia personelu do kierowania pojazdem,
- i) oświadczenie – zobowiązanie do zapewnienia przez Usługodawcę noclegów wraz z wyżywieniem w przypadku realizacji usługi poza siedzibą,
- j) oświadczenie – zobowiązanie do zapewnienia przez Usługodawcę biletów wstępnych np. do muzeów, teatrów i kina wraz z przewodnikiem,
- k) ofertę techniczną.

Część II. USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

W odniesieniu do części II:

Utworzenie Klubu Seniora i honorowych dawców krwi z zapewnieniem zajęć dla osób w wieku poprodukcyjnym przy Miejskim Domu Kultury w Przedborzu

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) wykaz wyposażenia koniecznego do zakupienia do Klubu Seniora wraz z określeniem kosztu jego zakupu,
- c) wykaz prac remontowych do wykonania wraz z określeniem kosztów ich wykonania,

- d) oświadczenie o zapewnieniu wykonania usługi transportowej w każdym przypadku wystąpienia zapotrzebowania na nią (na życzenie), przy określeniu minimalnych wymogów co do sposobu składania zapotrzebowania przez beneficjenta,
- e) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia personelu do kierowania pojazdem,
- f) przedstawienie harmonogramu spotkań i szczegółowego zakresu realizowanej usługi oraz informacji dotyczących zapewnienia trwałości usługi,
- g) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia spotkań (na podstawie tytułu własności, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) oraz odpowiednie zaadaptowanie ich na potrzeby seniorów zawierające opis stanu pomieszczeń,
- h) ofertę techniczną.

CZĘŚĆ III. USŁUGI DLA CAŁEGO SPOŁECZEŃSTWA

W odniesieniu do części III:

Udział w życiu kulturalnym – organizacja „Dni Przedborza”

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) wstępne koncepcje, programy i harmonogram imprezy kulturalno – artystycznej,
- c) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej kadry do obsługi imprezy,
- d) ofertę techniczną.

Zakupy nie mogą przekroczyć 30% wartości projektu.

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- ✓ zapewnienia wysokiej jakości usług,
- ✓ ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi,
- ✓ zapewnienia zgodności realizowanej usługi z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ✓ udokumentowania realizacji usługi, np. list obecności, dokumentacji pracy, itp.,
- ✓ promocji usługi na terenie Gminy Przedbórz i co najmniej powiatu radomszczańskiego,
- ✓ realizacji usług określonych w ofercie i w umowie/porozumieniu zawartym pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą,
- ✓ prowadzenia księgowości w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja wszelkich płatności dokonywanych ze środków Programu Integracji Społecznej w ramach zawartego porozumienia,
- ✓ sporządzenia miesięcznych sprawozdań i raportu końcowego ze zrealizowanej usługi.

7. PROCEDURY SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty techniczno – finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz w terminie do 27 lutego 2009 roku,
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a),
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: (proszę wybrać odpowiednią część..... [tytuł usługi jak w pkt. 4]”

d) Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

8. OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6,
 - b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie oferty (ofert), ustalaniu ich rankingu i podejmowania decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą(- ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*.
- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Przedbórz oraz na tablicy ogłoszeń
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- 4) Z wybranym(i) oferentem(- ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z P. Wojciechem Karbownikiem, Sekretarzem Urzędu Miejskiego w Przedborzu, tel. kontaktowy 044 781 22 61(65) wew. 17, faks: 044 781 21 80, e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl.

10. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wzór Umowy/Porozumienia,
- 3) Wzór Sprawozdania,
- 4) Kwestionariusz niezależności.