

Przedbórz, dn. 25.05.2009 rok

Nr 3/09

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ***(Usługi integracji społecznej)***

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Przedbórz uzyskała dotację w wysokości 370.043,05 PLN, część dotacji, tj. kwotę 36.000,00 PLN, przeznacza na realizację niżej określonych usług na terenie Gminy Przedbórz.

1. ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Miasta Przedborza (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz, sala konferencyjna, dnia 05.06.2009r. o godzinie 11⁰⁰.

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

W ramach Programu Integracji Społecznej, Gmina Przedbórz przewiduje spójny projekt z podziałem na poszczególne części:

Część I.

Organizacja działań pn. „Sport i Profilaktyka Zdrowotna” w zakresie promocji zdrowia wspierających rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia oraz upowszechnianie edukacji zdrowotnej dla całego społeczeństwa z terenu Gminy Przedbórz.

Część II.

Organizacja działań pn. „Sport to Zdrowie” w zakresie promocji zdrowia wspierających rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przedbórz

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG – WYNIKAJĄCY Z ZAPISÓW ZATWIERDZONEGO PLANU DZIAŁANIA

Część I.

Organizacja działań pn. „Sport i Profilaktyka Zdrowotna” w zakresie promocji zdrowia wspierających rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia oraz upowszechnianie edukacji zdrowotnej dla całego społeczeństwa z terenu Gminy Przedbórz.

Zakres usług obejmuje:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) realizację programu profilaktycznego w zakresie promocji zdrowia,
- c) wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia do realizacji planowanych działań,
- d) organizację konkursów z zakresu promocji zdrowia.

Termin realizacji zamówienia: od 26 czerwca do 29 czerwca 2009 roku.

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 godzina pracy Usługodawcy.

Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę 18.000,00 PLN.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

Część II.

Organizacja działań pn. „Sport to Zdrowie” w zakresie promocji zdrowia wspierających rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przedbórz

Zakres usług obejmuje:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) przedstawienie spójnego harmonogramu realizowanych działań,
- c) wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia do realizacji planowanych działań,
- d) organizację konkursów z zakresu promocji zdrowia,
- e) organizowanie zajęć z wykorzystaniem obiektów sportowych na terenie gminy Przedbórz (np. ogólnodostępnego kompleksu sportowo-rekreacyjnego – Orlik 2012).

Termin realizacji zamówienia: od czerwca do 31 października 2009 roku.
Sugerowany koszt jednostkowy: 1 tydzień pracy Usługodawcy.
Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę 18.000,00 PLN.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządowe gospodarcze, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

W przypadku wyboru oferty, z oferentami wymienionymi w punktach 1 – 4 zawierana jest umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia, a z oferentami wymienionymi w pkt 5 – porozumienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do części I:

Organizacja działań pn. „Sport i Profilaktyka Zdrowotna” w zakresie promocji zdrowia wspierających rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia oraz upowszechnianie edukacji zdrowotnej dla całego społeczeństwa z terenu Gminy Przedbórz.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) przedstawienie programu profilaktycznego,
- b) oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniej kadry do realizacji planowanych działań,
- c) ofertę techniczną.

W odniesieniu do części II:

Organizacja działań pn. „Sport to Zdrowie” w zakresie promocji zdrowia wspierających rozwój inicjatyw służących promocji zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Przedbórz

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) przedstawienie spójnego programu realizowanych usług,
- b) oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniej kadry do realizacji planowanych działań,
- c) ofertę techniczną.

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- ✓ zapewnienia wysokiej jakości usług,
- ✓ ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi,
- ✓ zapewnienia zgodności realizowanej usługi z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ✓ udokumentowania realizacji usługi, np. list obecności, dokumentacji pracy, itp.,
- ✓ promocji usługi na terenie Gminy Przedbórz i co najmniej powiatu radomszczańskiego,
- ✓ realizacji usług określonych w ofercie i w umowie/porozumieniu zawartym pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą,
- ✓ prowadzenia księgowości w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja wszelkich płatności dokonywanych ze środków Programu Integracji Społecznej w ramach zawartej umowy,
- ✓ sporządzenia miesięcznych sprawozdań i raportu końcowego ze zrealizowanej usługi.

7. PROCEDURY SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty techniczno – finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz w terminie do 17.06.2009 roku,
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a),
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: (proszę wybrać odpowiednią część..... [tytuł usługi jak w pkt. 4]”,
- d) Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

8. OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6,
 - b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie oferty (ofert), ustalaniu ich rankingu i podejmowania decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą(- ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).*

- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Przedbórz oraz na tablicy ogłoszeń
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- 4) Z wybranym(i) oferentem(- ami) zostanie zawarta umowa porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z P. Wojciechem Karbownikiem, Sekretarzem Urzędu Miejskiego w Przedborzu, tel. kontaktowy 044 781 22 61(65) wew. 17, faks: 044 781 21 80, e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl.

10. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wzór Umowy/Porozumienia,
- 3) Wzór Sprawozdania,
- 4) Kwestionariusz niezależności.