

Przedbórz, dn. 08.06.2009r.

OGŁOSZENIE

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Udzielenie Gminie Przedbórz kredytu inwestycyjnego długoterminowego wraz z premią termomodernizacyjną z BGK”
(t. j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Przedbórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza
mgr inż. Miłosza Naczyńskiego z siedzibą w Przedborzu
ul. Mostowa Nr 29
NIP: 772- 22-60-234
REGON: 590648296
tel: 0-44 781-22-61
fax: 0-44 781 21-80
e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony działając w oparciu o art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (t. j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Adres strony internetowej ,na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Przedbórz kredytu inwestycyjnego długoterminowego do wysokości 218 599,00 PLN na finansowanie inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku Przedszkola w Przedborzu”. Kredyt powinien spełniać warunki kredytu na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią termomodernizacyjną udzielaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego w oparciu o aktualną umowę współpracy. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 10 lat.

4.2. Kwota i waluta kredytu – do wysokości 218.599,00 PLN (słownie: dwieście osiemnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

4.3. Przeznaczenie kredytu:

- 1) Sfinansowanie wydatków dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego pn.

„Termomodernizacja budynku Przedszkola w Przedborza”.

4.4. Rodzaj kredytu: długoterminowy kredyt z możliwością uzyskania premii termomodernizacyjnej udzielanej za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.

4.5. Zasady udzielania kredytu:

- 1) Zamawiający przewiduje uzyskanie kredytu z premią termomodernizacyjną, której przyznanie jest niezależne od Banku udzielającego kredyt,
- 2) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ za wyjątkiem opłat określonych w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontu (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1459).
- 3) Kredytodawca zagwarantuje możliwość uruchomienia kredytu w ciągu trzech dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu przez BGK premii termomodernizacyjnej.

4.6. Sposób udostępnienia kredytu:

- 1) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego premii termomodernizacyjnej kredyt zostanie udostępniony poprzez zapłatę za faktury/rachunki wystawione w związku z realizacją prac termomodernizacyjnych,
- 2) Okres kredytowania od dnia przekazania pierwszej transzy do dnia ostatecznej spłaty, to jest do dnia 8 grudnia 2019 roku,
- 3) Okres karencji w spłacie kapitału – do końca 2009 roku,
- 4) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).

4.7. Termin spłaty kredytu:

- 1) Spłata kapitału odbywać się będzie w okresach miesięcznych, w terminie do 8 – ego dnia każdego miesiąca. Spłatę rozpoczynając od miesiąca stycznia 2010 roku a kończąc w dniu 8 grudnia 2019 roku,
- 2) Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych w terminie do 8 – ego dnia miesiąca lub w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie jeżeli 8 dzień miesiąca przypadnie w dniu wolnym od pracy.

4.8. Oprocentowanie kredytu:

- 1) Zmienna stopa procentowa oparta na stawce WIBOR dla 1 – miesięcznych złotych depozytów międzybankowych powiększonych o marżę,
- 2) Warunki zmiany stopy procentowej kwoty kredytu – oprocentowanie kredytu bank wyliczy na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M. Bank określi w umowie zasady wyznaczania terminu ogłoszenia stawki WIBOR 1M przyjęte do wyliczenia odsetek,
- 3) Bank informuje Zamawiającego o wysokościach naliczonych odsetek do 5-ego każdego miesiąca. Termin przekazania informacji o wysokości pierwszej raty odsetkowej oraz formę przekazywania informacji o naliczonych odsetkach Zamawiający i Bank ustalą odrębnie,
- 4) Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy o udzielenie kredytu,
- 5) Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni pomiędzy terminami spłat odsetek oraz stałą liczbę dni w roku ustaloną przez bank.

4.9. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4.10. Prowizja:

- 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców tylko jednej prowizji z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) Kwota prowizji Banku Gospodarstwa Krajowego związana z udzieleniem premii termomodernizacyjnej jest pomijana w postępowaniu przetargowym ponieważ Wykonawcy nie mają wpływu na jej wysokość,
- 3) Prowizja będzie płatna po przekazaniu transzy jednorazowo w terminie odrębnie ustalonym przez Zamawiającego i bank.

4.11. Inne informacje:

- 1) Zakres uprawnień banku związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu: Zamawiający na wniosek banku przedstawi informacje i dokumenty niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu,
- 2) Zamawiający wskazuje przewidywany termin zakończenia 30.09.2009r. jako datę ostatecznego zakończenia realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w związku z którym zaciąga się kredyt.

Uwaga. Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla zamawiającego postanowienia umowy.

5. Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

7. Wspólny Słownik Zamówień:

66.11.30.00 – 5 „Usługi udzielania kredytu”

8. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy 08.12.2019r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

10.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) posiada aktualną umowę współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, dotyczącą udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią termomodernizacyjną,
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
- 10.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,
- 10.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.4. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków niniejszym postępowaniu:

11.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 13.1 i formie określonej w Rozdziale 11 SIWZ:

11.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 8.1.2 niniejszej specyfikacji,
- 3) oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatkach nr 3** do SIWZ,
- 4) podpisany przez Wykonawcę projekt umowy zawierający wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w Rozdziale 3 SIWZ.

11.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzorów określonych w **Dodatkach: Nr 2A, 2B, 2C, 2E** oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatkach Nr 2**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a wskazał w ofercie, że będzie dysponował takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien dodatkowo złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatku Nr 2D**.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- 4) na potwierdzenie warunku posiadania podpisanej umowy o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią termomodernizacyjną, Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu w/w umowy – zgodnie z **Dodatkiem Nr 5**.

11.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 3. ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt. 1,2 SIWZ muszą złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 7.1 ppkt 2 i 3 SIWZ;
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.2. ppkt 3,4 SIWZ nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.

- 7) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt 3 SIWZ może być złożony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

11.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1 lit. a) i c) SIWZ powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 lit. b) SIWZ powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 12.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena liczona wg następujących części składowych:
 - a) marża – waga 70%
 - b) jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu – waga 30%
- 12.2. Sposób oceny ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert obliczając punkty wg następującego wzoru:

$$\begin{aligned}
 A = & \frac{\text{marża oferty najniższej}}{\text{marża oferty badanej}} \times 70\% + \\
 & + \frac{\text{prowizja jednorazowa od udzielonego kredytu oferty najniższej}}{\text{prowizja jednorazowa od udzielonego kredytu oferty badanej}} \times 30\%
 \end{aligned}$$

1% wagi kryterium odpowiada 1pkt

A – zsumowana ilość punktów w kryterium: marża i jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu

12.3. Kryterium marża i jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu jest kryterium arytmetycznym.

12.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów A obliczoną wg powyższego wzoru.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Przedborzu ul. Mostowa 29 pokój Nr 3 w terminie **do 17.06.2009r. do godz. 9⁰⁰**.

13.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.06.2009r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, pok. 7.

14. Termin związania ofertą:

14.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

18. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych o numerze 89485.....- 2009 dnia 08.06.2009r.

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na:

- b) naszej stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/uradmiejski_przedbo,
- c) naszej stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl/>,
- d) <http://www.portal.uzp.gov.pl/> o numerze 89485..... – 2009,
- e) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- f) a/a.

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA

mgr Wojciech Karbownik

.....
(Pieczęć i podpis Zamawiającego)