

Przedbórz, dn. 16.09.2009r.

Nasz znak: I.R.Ś. – 3411/14/09

OGŁOSZENIE

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół, tj. Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2009/2010 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas jazdy”

(t. j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Przedbórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza

mgr inż. Miłosza Naczyńskiego z siedzibą w Przedborzu

ul. Mostowa Nr 29

NIP: 772- 22-60-234

REGON: 590648296

tel: 0-44 781-22-61

fax: 0-44 781 21-80

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony działając w oparciu o art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. “ Prawo zamówień publicznych “ (t. j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Adres strony internetowej ,na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół, tj. Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35 i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2009/2010 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas jazdy”.

4.2. Ilość uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach zamieszczone w **Dodatku Nr 5** są ilościami prognozowanymi.

4.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilościom miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz i odwóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

4.4. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2009/2010 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów dowożonych/odwożonych w danym miesiącu przez Wykonawcę łączne wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

4.5. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

4.6. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

4.7. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj.: ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcącego kierowców przewożących osoby.

4.8. Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

4.9. Przy dowozie i odwozie uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

5. Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania, których opis przedstawia **Dodatek Nr 5 do SIWZ**.

6. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

7. Wspólny Słownik Zamówień:

60.13.00.00 – 8 – „Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób”

34.98.00.00 – 0 – „Bilety przewozowe”

8. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 października 2009 roku do końca roku szkolnego 2009/2010.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

10.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: posiada aktualną na czas trwania zamówienia licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponuje co najmniej czterema w pełni sprawnymi autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów, o minimalnej liczbie miejsc siedzących w każdym autobusie – 48; lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
- 10.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,
- 10.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.4. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków niniejszym postępowaniu:

11.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 14.1 SIWZ i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ:

11.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 8.1.2 SIWZ,

- 3) oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 3** do SIWZ,

11.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzorów określonych w **Dodatkach: Nr 2A, 2B, 2C, 2E** oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 2**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a wskazał w ofercie, że będzie dysponował takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien dodatkowo złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 2D**.

- 2) aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób obejmującą co najmniej czas realizacji zamówienia, a w przypadku gdy licencja nie obejmuje całego okresu objętego zamówieniem oświadczenie, w którym Wykonawca zobowiąże się do jej przedłużenia na czas trwania zamówienia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca. Wykaz ten powinien zawierać, co najmniej sprzęt wskazany w pkt. 7.1 ppkt. 2 SIWZ;
- 7) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN

11.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2 SIWZ ppkt. 1,2,3,4,5 SIWZ muszą złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 7.1 ppkt 2 i 3 SIWZ;
 - 6) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.2. ppkt 7 SIWZ nie jest wymagany do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 7) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt 3 SIWZ może być złożony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
 - 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 9) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
 - 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

11.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

11.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 SIWZ:

- 1) ppkt 3,4,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2 SIWZ, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 ppkt 1 lit. b) SIWZ powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

11.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

12.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na dane zadanie jest cena brutto za wykonanie danego zadania (z wyszczególnieniem podatku VAT) za dowóz i odwóz uczniów na danej trasie, na którą Wykonawca złożył ofertę;

12.2. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba punktów wyliczona najniższa miesięczna cena brutto za wykonanie danego zadania
wśród złożonych ofert

dla danej oferty =
miesięczna cena brutto za wykonanie danego zadania
przedstawiona w badanej ofercie

12.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Realizacja poszczególnych części przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów na dane zadanie;

12.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.7. Oferty oceniane będą punktowo odrębnie dla każdego zadania.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Przedborzu ul. Mostowa 29 pokój Nr 3 w terminie **do 24.09.2009r. do godz. 9⁰⁰**.

13.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.09.2009r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, pok. 7.

14. Termin związania ofertą:

14.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych o numerze ~~151.551~~ 151.551 - 2009 dnia 16.09.2009r.

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na:

- a) naszej stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_predbo,
- b) naszej stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl/>,
- c) <http://www.portal.uzp.gov.pl/> o numerze ~~151.551~~ 151.551 - 2009,
- d) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- e) a/a.

BURMISTRZ

MIŁOSZ NACZYŃSKI

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński