

Program współpracy Gminy Przedbórz na 2010 rok

§ 1. Program współpracy Gminy Przedbórz na **2010 rok** reguluje zasady i formy współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Przedbórz na **2010 rok** jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz,

§ 3. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje zadania, o których mowa w art.4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem w roku **2010** zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) promocji gminy,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 4. W **2010r.** współpraca Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3. ustawy, zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 5. Gmina będzie informowała organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań Gminy o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Organizacje pozarządowe mogą informować o:

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach;
- 2) potrzebie współdziałania z samorządem Gminy w ich realizacji.

§ 7. Do innych form współpracy należeć będzie:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego;
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

§ 8. Program współpracy gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

1) zasada pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4) zasada efektywności - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,

- w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

5) zasada uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działając zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) zasada jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 9. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw wg następujących kryteriów:

1) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy,

2) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,

3) szczegółowy wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej na **2010r.**

4) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty,

5) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207),

6) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miejskiego,

7) publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz Przedborza lub wyznaczona przez niego spośród pracowników Urzędu Miejskiego Komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu,

8) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony,

9) w trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po realizacji Burmistrz Przedborza lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

10) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.