



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61-65, fax: /44/ 781 21 80
www.przedborz.pl e-mail: inwestycje@przedborz.bipst.pl

Przedbórz, dn. 28.07.2010r.

Do:

Wszyscy nabywcy SIWZ

Znak sprawy: LR.Ś. 3411/12/10

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 1.884,081,49 PLN*”.

PYTANIA, ODPOWIEDZI I WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą”, Zamawiający przedstawia poniżej treść pytań i udzielonych odpowiedzi do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

TREŚĆ PYTAŃ:

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do Umowy dodatkowych klauzul, takich jak?:

- uznanie za przypadek naruszenia Umowy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Kredytobiorcę zobowiązań wynikających z zawartych z innymi Bankami lub instytucjami finansowymi Umów;
- uznanie za przypadek naruszenia Umowy faktu obciążenia przez Kredytobiorcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Banku majątku, a w szczególności ustanowienia na tym majątku zabezpieczeń wierzytelności innych wierzycieli;
- zobowiązania wobec ING Banku będą miały co najmniej równorzędną pozycję w stosunku do zobowiązań Kredytobiorcy wobec innych wierzycieli.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia do Umowy dodatkowych klauzul, o których mowa powyżej.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji, jako dodatkowej formy zabezpieczenia kredytu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji, jako dodatkowej formy zabezpieczenia kredytu.

Pytanie 3:

Jaką wielkość stawki WIBOR 1M należy przyjąć do wyliczenia kosztów oprocentowania kredytu?

Odpowiedź:

Do wyliczenia kosztów oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 3,63%

Pytanie 4:

Jaki termin uruchomienia kredytu należy przyjąć do wyliczenia kosztów oprocentowania kredytu?

Odpowiedź:

Do wyliczenia kosztów kredytu należy przyjąć terminy:

- dla kwoty do wysokości 1 000 000,00 dzień 31 sierpnia 2010r.;
- dla kwoty do wysokości 853 731,38 dzień 30 wrzesień 2010r.;
- dla kwoty do wysokości 30 350,11 dzień 31 grudzień 2010r.

II. Jednocześnie Zamawiający w związku z prośbą Wykonawcy udostępnia następujące dokumenty:

- 1) Sprawozdania finansowe na dzień 31.12.2009 w tym: Rb - NDS, Rb-28S, Rb-27S, Rb-Z, Rb - N;
- 2) Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2009 rok i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Przedborza za 2009 rok;
- 3) Uchwałę Rady Miejskiej wraz z tabelami i załącznikami w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2010;
- 4) Zarządzenia Burmistrza Miasta Przedborza w sprawie zmian w budżecie Gminy uchwalone po dniu 30.06.2010r. wraz z załącznikami do zarządzeń;
- 5) Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Przedbórz z wykonania budżetu za 2009 rok;
- 6) Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Miasta i Gminy na 2010 rok;
- 7) Załącznik dotyczący zaangażowania innych banków oraz instytucji finansowych, udzielonych przez wnioskodawcę gwarancji i poręczeń, zobowiązań kredytobiorcy z tytułu emisji obligacji oraz zobowiązań odroczonech – zobowiązań wynikających z zawartych umów o terminie płatności dłuższym niż 6 miesięcy, przypadających do zapłaty w następnych latach budżetowych (łącznie z leasingiem);

III. Zamawiający informuje jednocześnie, iż w odniesieniu do dokumentów żądanych przez Wykonawcę, tj.:

- 1) Uchwała Rady Gminy w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2009r.;
- 2) Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2010 wraz z załącznikami do uchwał i zarządzeń;
- 3) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości zaciągnięcia kredytu przez Gminę

dokumenty takie nie istnieją z uwagi na brak podstaw prawnych do ich wydania, tym samym nie mogą zostać udostępnione.

Natomiast Prognoza długu na rok 2010 i lata następne nie stanowi samodzielnego dokumentu, jest ona tabelą w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu na 2010 rok.

W odniesieniu do Uchwał Rady Miejskiej w sprawie zmian w budżecie Gminy uchwalonych po dniu 30 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami do w/w uchwał Zamawiający informuje, iż po w/w dniu nie wystąpiły takie Uchwały.

Załączniki:

- 1) Sprawozdania finansowe na dzień 31.12.2009 w tym: Rb - NDS, Rb-28S, Rb-27S, Rb-Z, Rb - N;
- 2) Uchwała Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2009 rok i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Przedborza za 2009 rok;
- 3) Uchwała Rady Miejskiej wraz z tabelami i załącznikami w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2010;
- 4) Zarządzenia Burmistrza Miasta Przedborza w sprawie zmian w budżecie Gminy uchwalone po dniu 30.06.2010r. wraz z załącznikami do zarządzeń;
- 5) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Przedbórz z wykonania budżetu za 2009 rok;
- 6) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Miasta i Gminy na 2010 rok;
- 7) Załącznik dotyczący zaangażowania innych banków oraz instytucji finansowych, udzielonych przez wnioskodawcę gwarancji i poręczeń, zobowiązań kredytobiorcy z tytułu emisji obligacji oraz zobowiązań odroczonych – zobowiązań wynikających z zawartych umów o terminie płatności dłuższym niż 6 miesięcy, przypadających do zapłaty w następnych latach budżetowych (łącznie z leasingiem);

III. Powyższa informacja została zamieszczona w dniu 28.07.2010r. na:

- naszej stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzadmiejski_przedbo,
- naszej stronie <http://przedborz.bipst.pl/>,
- tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- a/a.

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA

[Podpis]
mgr Wojciech Karbownik

.....
/ Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej/