

Nr 5/10

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA**  
**(Usługi integracji społecznej)**  
**o wartości nie przekraczającej 2.000 EURO**  
**w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich,**  
**w trybie procedury specjalnej CPP**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Burmistrz Miasta Przedborza (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza potencjalnych Usługodawców do złożenia oferty na świadczenie usług integracji społecznej.

**2. PROCEDURA**

W oparciu o procedurę CPP (ang.) Community Participation in Procurement – (Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

**3. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI:**

***Organizacja wizyty studyjnej – szkolenie w celu poznania dobrych praktyk z zakresu usług integracji społecznej***

Zakres usługi obejmuje:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b) przygotowanie i przedstawienie spójnego, ramowego programu i harmonogramu;
- c) zapewnienie środka transportu do miejsca docelowego i z powrotem;
- d) zapewnienie ubezpieczenia uczestników na czas wyjazdu;
- e) zapewnienie odpowiedniej bazy noclegowej wraz z wyżywieniem (śniadanie, obiad i kolacja) – jeżeli dotyczy;

**Termin realizacji zamówienia:** sierpień/wrzesień 2010r. (termin wskazany przez Usługodawcę).

**Sugerowany koszt jednostkowy:** ogólny koszt usługi.

**Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwotę 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 60/100).**

**Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usługi, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

#### 4. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

##### *Organizacja wizyty studyjnej – szkolenie w celu poznania dobrych praktyk z zakresu usług integracji społecznej*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) przedstawienie ramowego programu i harmonogramu realizowanej usługi,
- b) oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniego środka transportu;
- c) oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniej bazy noclegowej wraz z wyżywieniem dla uczestników wyjazdu (jeżeli dotyczy);
- d) oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia uczestników na czas wyjazdu;
- e) ofertę techniczną.

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- ✓ zapewnienia wysokiej jakości usługi,
- ✓ ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi,
- ✓ zapewnienia zgodności realizowanej usługi z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ✓ udokumentowania realizacji usługi, np. list obecności, dokumentacji pracy, itp.,
- ✓ promocji usługi na terenie Gminy Przedbórz,
- ✓ realizacji usługi określonej w ofercie i w porozumieniu/umowie zawartym pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą,
- ✓ prowadzenia księgowości w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja wszelkich płatności dokonywanych ze środków Programu Integracji Społecznej w ramach zawartego porozumienia/umowy,
- ✓ sporządzenia raportu końcowego ze zrealizowanej usługi.

#### 5. PROCEDURY SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę techniczno – finansową przygotowaną z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz w terminie **do 16.08.2010 roku do godziny 10:00,**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a),
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: *Organizacja wizyty studyjnej – szkolenie w celu poznania dobrych praktyk z zakresu usług integracji społecznej*”;
- d) Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

#### 6. OCENA OFERT

- 1) Oceny oferty dokonuje Zamawiający wraz z Komisją Konkursową, która została powołana Zarządzeniem Nr 3/2009 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 6 stycznia 2009r.;
- 2) Ocenie ofert podlega Formularz Oferty oraz przedłożone załączniki, a także zgodność z zakresem zamawianych usług i warunkami realizacji;
- 3) Przewiduje się możliwość wyjaśnień i negocjacji szczegółów oferty z Usługodawcą (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne);

- 4) Wyniki oceny sporządzane są w formie protokołu i podpisane przez Komisję Konkursową;
- 5) O wynikach oceny oferty Usługodawca zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia oferty;
- 6) Ostateczną decyzją złożonej oferty będzie podpisanie porozumienia/umowy pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą.

#### **7. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z P. Aleksandrą Bardecką, tel. kontaktowy 044 781 22 61 (65) wew.13, faks: 044 781 21 80, e-mail: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl).

#### **8. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wzór umowy/Porozumienia,
- 3) Wzór Sprawozdania.