

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Przedbórz w ramach inicjatywy lokalnej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, to forma realizacji zadań publicznych Gminy Przedbórz, we współpracy z jej mieszkańcami i na ich rzecz.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których podjęte zostały inicjatywy.

3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne w zakresie, o którym mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) zwanej dalej "ustawą".

§ 2. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Przedbórz zwani dalej Wnioskodawcami bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Współdziałanie w realizacji inicjatyw lokalnych.

§ 3. Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów, będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami z zastrzeżeniem, że wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Gminę Przedbórz nie może przekroczyć 20 % całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

III. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych.

§ 4. 1. W celu rozpoczęcia procedury wynikającej z inicjatywy lokalnej pomiot, o którym mowa w § 2 składa w Urzędzie Miejskim w Przedborzu wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) nazwę i adres Wnioskodawcy;

a) w przypadku, gdy wniosek składają bezpośrednio mieszkańcy należy załączyć listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, PESEL i podpisów, a także oświadczenie wszystkich mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazać osobę lub osoby, przez które Wnioskodawcy będą reprezentowani,

b) w przypadku, gdy mieszkańcy składają wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy należy załączyć listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, PESEL i podpisów, a także oświadczenie wszystkich Wnioskodawców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz informacje dotyczące organizacji lub podmiotu za pośrednictwem, którego wniosek jest składany, w tym aktualny statut, aktualną kopię odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa powyżej, pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych, podpisy reprezentantów organizacji lub podmiotów, o których mowa powyżej;

- 2) nazwę i opis zadania publicznego, jakie ma być realizowane w ramach zgłoszonej inicjatywy lokalnej;
- 3) termin i miejsce realizacji ;
- 4) zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 5) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy;
- 6) wskazanie rodzaju udziału Wnioskodawcy;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych,
 - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania.

3. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, należy składać w Urzędzie Miejskim w Przedborzu do dnia 30 września danego roku kalendarzowego z możliwością ich realizacji w roku następnym.

§ 5. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, opiniuje, w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania kompletnego wniosku, powołany przez Burmistrza Miasta Przedborza Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi Sekretarz Miasta jako jego Przewodniczący oraz dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Przedborzu merytorycznie związanych z rodzajem danego zadania.

3. Wniosek podlega merytorycznej ocenie wyłącznie po spełnieniu wymagań formalnych, tj. po złożeniu kompletnego wniosku.

4. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
- 4) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 6) udział środków z budżetu Gminy Przedbórz potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

5. Za każde kryterium wniosek może otrzymać liczbę od 0 -5 punktów, przy czym gdy wniosek nie spełnia danego kryterium otrzymuje za to kryterium 0 punktów, zaś gdy spełni dane kryterium wniosek może otrzymać od 1-5 punktów.

6. Pierwszeństwo w realizacji mają te wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów, przy czym wnioski będą realizowane w ramach możliwości finansowych Gminy Przedbórz.

§ 6. Burmistrz Miasta Przedborza po zapoznaniu się z wnioskiem oraz oceną dokonaną przez Zespół, rozstrzyga ostatecznie o uwzględnieniu, nieuwzględnieniu lub odrzuceniu wniosku, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, w tym przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy i jej celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowe Gminy. O sposobie załatwienia wniosku informuje się Wnioskodawcę na piśmie.

§ 7. Po uwzględnieniu wniosku zawierana jest z Wnioskodawcą umowa, o której mowa w § 3.

§ 8. W przypadku nie zawarcia przez Wnioskodawcę umowy z Gminą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Burmistrza Miasta Przedborza o przyjęciu wniosku, środki mogą być przekazane na inny cel.

§ 9. Gmina Przedbórz może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 10. Wnioskodawca przenosi nieodpłatnie na własność Gminy swój udział i zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację zadania po jego wykonaniu.

§ 11. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu.