

## BURMISTRZ MIASTA PRZEDBORZA

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art.13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873, Dz. U. z 2004 Nr 64 poz. 593; Nr 116 poz. 1203; Nr 210 poz. 2135, Dz.U. z 2005 roku Nr 155 poz. 1298; Nr 169 poz. 1420; Nr 175 poz. 1462; Nr 249, poz. 2104, Dz.U. z 2006 roku Nr 94 poz. 651; Dz.U. z 2008 roku Nr 209 poz. 1316; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120; Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 146; Nr 127, poz. 857) oraz Uchwały Nr LXIX/390/10 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 12.11.2010r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

dotyczący **wsparcia** realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r. Nr 96 poz. 873, z późniejszymi zmianami).

Zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie:

**„Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie następujących dyscyplin: piłka nożna, brydż sportowy, lekkoatletyka, piłka siatkowa” -**

**150.000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Przedborza;
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
  - d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
  - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.
4. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. :
  - działalność gospodarczą,
  - remont, budowę, zakup budynków i lokali,
  - zakup gruntów,
  - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
  - wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
  - działalność polityczną i partyjną,
  - kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
  - wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,

- wyjazdem zawodnika, trenera poza granice kraju,
- udział trenera w szkoleniu, konferencjach,
- „zakupem” wypożyczeniem czy też inną formą przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

**5. Do składanej oferty należy bezwzględnie załączyć:**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
  - oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
  - informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu),
  - harmonogram – plan startów w zawodach i rozgrywkach, zajęciach, spotkaniach, imprezach sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników,
  - ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
  - oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS),
  - kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o **20%** w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Każdą zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację,
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Załączniki 4, 5 do formularza oferty.

**6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).**

7. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza, wzór formularza oferty, załączniki dostępne są:  
- w Biuletynie Informacji Publicznej [www.przedborz.bipst.pl](http://www.przedborz.bipst.pl),  
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń, a także w pok.103 Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz pod nr tel. (044) 781-22-61/23;  
- na stronie internetowej [www.przedborz.pl](http://www.przedborz.pl)

8. Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt 6 należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 03.02.2010r. do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – **Konkurs Ofert 2011r. – Organizacje Pozarządowe.**

9. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. promocji.

10. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **do 08.02.2010r.** przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie oceniać w oparciu o następujące kryteria:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0-10 punktów;
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 punktów;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – skala ocen 0-10 punktów;
- ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 punktów;
- ocena analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 punktów;

11. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- oferta została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony ( inny niż wymieniony w pkt 1 ),
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt 6,
- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
16. Komisja Konkursowa przekłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.
18. Protokół, o którym mowa w pkt 15 niniejszego Ogłoszenia, po zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta Przedborza zostanie zamieszczony zgodnie z pkt 7 niniejszego Ogłoszenia.
19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.  
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011r.
20. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.  
Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.
21. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Miejski w Przedborzu nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:
  - realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
  - wykorzystywanie przyznanego kwoty wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
22. Zadanie wymienione w ogłoszeniu było realizowane w roku **2010 za kwotę 110.000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

**Załączniki do formularza oferty:**

Załącznik 4

Załącznik 5

**Załączniki do Ogłoszenia:**

Załącznik 1

Załącznik 2