

Przedbórz, dn. 29.07.2011r.

Znak sprawy: ZSG.3412.158.2011

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego, Publicznego Zespołu Placówek Oświatowych oraz Samorządowego Przedszkola w Przedborzu**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkolno-Gimnazjalny , ul. Mostowa 35a, 97-570 Przedbórz, woj. łódzkie, tel. 44 781 20 46, faks 44 781 20 46.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: szkoła.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego, Publicznego Zespołu Placówek Oświatowych oraz Samorządowego Przedszkola w Przedborzu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Zadanie Nr 1: Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu, ul. Mostowa 35a, 97 - 570 Przedbórz; Zadanie Nr 2: Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Publicznego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu, ul. Mostowa 37B, 97 - 570 Przedbórz; Zadanie Nr 3: Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, ul. Mostowa 39, 97 - 570 Przedbórz. 3.1.2. Wymagania Zamawiającego w zakresie żywienia: 1. dla Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu Średnia ilość uczniów planowana do dożywiania w roku szkolnym 2011/2012 wynosi 330 osób, tj: 1) we wrześniu (od 05.09.2011r.): 1 posiłek dziennie x 330osób x 20 dni (w tym zupa 12 razy i 8 razy drugie danie przemiennie), 2) w październiku: 1 posiłek dziennie x 330osób x 20 dni (w tym zupa 12razy i 8 razy drugie danie przemiennie), 3) w listopadzie: 1 posiłek dziennie x 330osób x 19 dni,(w tym zupa 11 razy i 8 razy drugie danie przemiennie) 4) w grudniu: 1 posiłek dziennie x 330osób x 16 dni(w tym zupa 10 razy i 6 razy drugie danie przemiennie), tj. łącznie Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy maksymalnie 24750 obiadów (w tym zupa 14 850 i drugie danie 9900) 2. dla Publicznego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu Średnia ilość osób planowana do dożywiania w roku szkolnym 2011/2012 wynosi 35 osób w tym 10 osób tylko na obiad, tj: 1) we wrześniu (od 05.09.2011r.): 3 posiłki dziennie x 20 dni w tym; a) śniadanie maksymalnie 35 osób, b) obiad dwudaniowy maksymalnie dla 10 osób, c) kolacja maksymalnie dla 35 osób

2)w październiku: 3 posiłki dzienne x 20 dni w tym; a) śniadanie maksymalnie dla 35 osób, b) obiad maksymalnie dla 10 osób, c) kolacja maksymalnie dla 35 osób , 3)w listopadzie: 3 posiłki dzienne x 19 dni w tym; a) śniadanie maksymalnie dla 35 osób, b) obiad maksymalnie dla 10 osób, c) kolacja maksymalnie dla 35 osób , 4)w grudniu: 3 posiłki dzienne x 16 dni w tym: a) śniadanie maksymalnie dla 35 osób, b) obiad maksymalnie 10 dla osób, c) kolacja maksymalnie 35 dla osób tj. łącznie Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy maksymalnie 2625 śniadań, maksymalnie 750 obiadów dwudaniowych (tj. 750 razy zupa i 750 razy drugie danie), maksymalnie 2625 kolacji. 3. dla Samorządowego Przedszkola w Przedborzu Średnia ilość uczniów planowana do dożywiania w roku szkolnym 2011/2012 wynosi 120 osób, tj: 1)we wrześniu (od 01.09.2011r.): 3 posiłki dzienne razy 22 dni, w tym: a) śniadanie maksymalnie 80 osób, b) obiad maksymalnie 120 osób, c) podwieczorek maksymalnie 15 osób, 2)w październiku: 3 posiłki dzienne razy 20 dni, w tym a) śniadanie maksymalnie 80 osób, b) obiad maksymalnie 120 osób, c) podwieczorek maksymalnie 15 osób 3)w listopadzie: 3 posiłki dzienne razy 19 dni, w tym: a) śniadanie maksymalnie 80 osób, b) obiad maksymalnie 120 osób, c) podwieczorek maksymalnie 15 osób , 4)w grudniu: 3 posiłki dzienne razy 16 dni w tym: a) śniadanie maksymalnie 80 osób, b) obiad maksymalnie 120 osób, c) podwieczorek maksymalnie 15 osób tj. łącznie Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy maksymalnie 6160 śniadań, maksymalnie 9240 obiadów dwudaniowych (tj. 9240 razy zupa i 9240 razy drugie danie), maksymalnie 1115 podwieczorków. 3.1.3. Posiłki winny być dostarczone o ściśle ustalonej porze od poniedziałku do piątku: 1) dla Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu: obiad w postaci : trzy razy w tygodniu zupa oraz dwa razy w tygodniu drugie danie a) I tura 11.15 - 11.30 b) II tura 11.30 - 11.50, c) III tura 12.35- 12.50 2) dla Publicznego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu: a) śniadanie 7.00-7.30, b) obiad: 13.30-16.00, c) Kolacja 18.30 3) dla Samorządowego Przedszkola w Przedborzu: a) śniadanie 9.00, b) obiad: 12.00, c) Podwieczorek 14.30 3.1.4. Posiłki muszą odpowiadać wymogom sztuki kulinarnej z zachowaniem norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia uwzględniające niezbędne składniki pokarmowe (wartości odżywcze). 3.1.5. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach i innych pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu tego typu ładunków. 3.1.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu dostarczania posiłków, a nowy harmonogram dostarczania posiłków jest wiążący dla Wykonawcy po upływie 7 dni od dnia przekazania mu harmonogramu. Zmiana harmonogramu dostarczania posiłków dotyczyć może godzin dystrybucji, a nie częstotliwości. 3.1.7 Dzienny jadłospis obejmuje : śniadanie- zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko- pochodne, kanapka, herbata itp., obiad- zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.)- dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. - surówka, kompot lub napój. Podwieczorek - kanapka lub słodka bułka (ciasto, ciastka) lub desery mleczne, owoce(w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna. 3.1.8 Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisów na okres kolejnego miesiąca. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisach. 3.1.9. Wykonawca będzie usuwał zgodnie z obowiązującymi przepisami pozostałości jedzenia. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych i ich utylizacji na własny koszt. 3.1.10. Mycie i wyparzenie talerzy, sztućców i kubków należy do obowiązków Wykonawcy. Również pojemniki, w których dostarczane będą posiłki myje i dezynfekuje Wykonawca. 3.1.11. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 20%. Dzielne ilości posiłków oraz rodzaje diet ustalana będzie w dni robocze i zamawiana

faksem na nr faksu Wykonawcy nie później niż do godziny 10:00 dnia poprzedniego. 3.1.12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował kuchnią spełniającą wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach oraz dopuszczoną do świadczenia usług żywieniowych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał rozdzielania posiłku na porcje i wydawania ich na talerzach i innych naczyniach szklanych lub ceramicznych. Zamawiający nie dopuszcza wydawania posiłków na naczyniach jednorazowego użytku. 3.1.13. Zamawiający ma prawo do sporządzania jadłospisów dekadowych i ich modyfikacji z uwzględnieniem sezonowości oraz tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Jadłospisy dekadowe Zamawiający prześle Wykonawcy co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem, a przekazane jadłospisy wiążą Wykonawcę. 3.1.14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić dostarczane posiłki o tzw. posiłki kuchni mlecznej, maksymalnie dla 50 dzieci dziennie. 3.1.15. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z zakupionych przez siebie produktów. Ma obowiązek uwzględnienia w jadłospisie potraw sezonowych (owoców warzyw). Wykonawca zobowiązany jest do obiadu podać kompot, kisiel płynny, itp. natomiast do pozostałych posiłków należy podać do popicia herbatę lub kawę z mlekiem wraz z cukrem. 3.1.16. Wykonawca ma obowiązek zapewnienie dobrej organizacji pracy oraz odpowiednią temperaturę wydawania posiłków. 3.1.17. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.52.12.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt. 7.1. ppkt. 3 SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Dodatek Nr 1 do SIWZ, 2) oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w Dodatku Nr 4 do SIWZ, 3) druk wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom - z wykorzystaniem wzoru określonego w Dodatku Nr 6 do SIWZ (Wykonawca, który nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku). 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w Dodatku 3 do SIWZ;

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na etapie jej realizacji w zakresie: 1) terminu wykonania zamówienia na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy; 2) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 4) zmiany ilości posiłków.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkolno - Gimnazjalny 97-570 Przedbórz ul. Mostowa 35a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.08.2011 godzina 09:00, miejsce: Zespół Szkolno - Gimnazjalny 97-570 Przedbórz ul. Mostowa 35a.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na:

- 1) stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo,
- 2) stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl/>,
- 3) <http://www.portal.uzp.gov.pl/> o numerze 223202- 2011 ;
- 4) tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu,
- 5) a/a.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego

mgr Henryka Ciecivra
(Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)