



Oznaczenie sprawy: IRŚ.271.1.12.2011

Przedbórz, dnia 26 08.2011r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Realizacja usługi szkoleniowej podnoszącej jakość usług publicznych świadczonych przez Urząd Miasta Przedbórz, Urzędy Gminy Wielgomłyny i Masłowice . PROJEKT POD NAZWĄ Profesjonalizacja kadr urzędu gminy Przedbórz, Wielgomłyny i Masłowice WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Przedbórz , ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz, woj. łódzkie, tel. 044 7812261 do 65, faks 044 7812180.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.przedborz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Realizacja usługi szkoleniowej podnoszącej jakość usług publicznych świadczonych przez Urząd Miasta Przedbórz, Urzędy Gminy Wielgomłyny i Masłowice . PROJEKT POD NAZWĄ Profesjonalizacja kadr urzędu gminy Przedbórz, Wielgomłyny i Masłowice WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej podnoszącej jakość usług publicznych świadczonych przez Urząd Miasta Przedbórz, Urzędy Gminy Wielgomłyny i Masłowice dla pracowników Urzędu Miasta Przedbórz, Urzędu Gminy W Wielgomłynach i Urzędu Gminy w Masłowicach, a objętych projektem o nazwie Profesjonalizacja kadr urzędu gminy Przedbórz, Wielgomłyny i Masłowice. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Usługa edukacyjna o ogólnym kodzie CPV: 80000000-4, 80400000-8 1. Realizacja zamówienia obejmuje w swym zakresie przedmiotowym świadczenie usług rozumianych jako organizacja i wykonywanie (przeprowadzanie) cyklu zajęć, których celem jest poprawa efektywności funkcjonowania i potencjału administracji publicznej w Urzędzie Miasta Przedbórz, Urzędzie Gminy w Wielgomłynach i Urzędzie Gminy w Masłowicach w ramach w/w projektu.. Cele szczegółowe projektu to - Wzmocnienie działów kadrowych jako centrów zarządzania

zasobami ludzkimi w Urzędzie Miasta Przedbórz, Urzędach Gminy Wielgomłyny i Masłowice- 16 osób, - Wdrożenie zasad profesjonalnej obsługi klienta w Urzędzie Miasta Przedbórz, Urzędach Gminy Wielgomłyny i Masłowice- 15 osób, - Zwiększenie przejrzystości polityki informacyjnej Urzędu Miasta Przedbórz, Urzędach Gminy Wielgomłyny i Masłowice poprzez aktualizowanie opisu usług obu urzędów dostępnych w BIPie- 41 osób, - Podniesienie kompetencji 41 pracowników Urzędu Miasta Przedbórz, Urzędu Gminy Wielgomłyny oraz Urzędu Gminy Masłowice. W zajęciach z beneficjentami poruszona zostanie kwestia zasadą równością szans kobiet i mężczyzn w życiu społecznym. Bezpośrednim realizatorem usługi (wykładowcą) z ramienia Wykonawcy (doświadczonej firmy szkoleniowej) będzie osoba, która posiada wykształcenie wyższe kierunkowe, oraz wykaże się wiedzą teoretyczną z zakresu tematyki szkolenia popartą udokumentowaną praktyką - min. 2 lata.

2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych jak niżej:

A. Prawo zamówień publicznych Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Zagadnienia wstępne, - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, - Wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego- omówienie przesłanek, - Wybrane aspekty tworzenia SIWZ, - Badanie i ocena ofert, - Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, - Środki ochrony prawnej (informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, odwołanie, skarga, wniosek o przeprowadzenie kontroli doraźnej), - Umowa w sprawie zamówień publicznych. - Ilość godzin - 30h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 2; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 17; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka). Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

B. Finanse publiczne Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Budżet, - Zamówienia publiczne, - Regulacje prawne dotyczące finansów publicznych, - Finanse w gminie, - Dyscyplina finansów publicznych, - Rachunkowość budżetowa, - Kontrola finansowa i audyt wewnętrzny, - Środki pomocowe i fundusze celowe. - Ilość godzin - 30h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 3; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 20; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w

okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

C. Prawo Administracyjne Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego, - Prawne formy działania administracji, - Organizacja administracji w Polsce, - Procedury administracyjne. - Ilość godzin - 60h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 4; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 28; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

D. Ochrona środowiska w odniesieniu do przepisów prawa Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Aktualne regulacje prawne w zakresie gospodarki odpadami z uwzględnieniem najnowszych i projektowych zmian, - Regulacje prawne w zakresie ochrony środowiska, - Prawne aspekty ochrony powietrza w świetle ustawy- Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy, - Dyrektywa o emisjach przemysłowych: konsekwencje dla przemysłu. - Ilość godzin - 30h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 1; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 9; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka). Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

E. Profesjonalna obsługa klienta Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Efektywna komunikacja interpersonalna w procesie obsługi klienta, - Identyfikacja i docieranie do potrzeb klienta, - Kształtowanie wizerunku własnego oraz organizacji, - Zapobieganie zastrzeżeniom, praca z obiekcjami klienta. - Ilość godzin - 30h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 3; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w

programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 19; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka). Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej. F. Zarządzanie zasobami ludzkimi Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Proces zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce, - Zarządzanie zasobami ludzkimi z psychologicznego punktu widzenia, - Rekrutacja i selekcja pracowników, - Sztuka prowadzenia wywiadu selekcyjnego, - Motywowanie pracowników, - Ocenianie pracowników, - Rozwój i szkolenia pracowników. - Ilość godzin - 30h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 2; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 16; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka). Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej. G. Stanowienie prawa na poziomie JST Wymagana ramowa tematyka szkolenia to: - Samorząd terytorialny i jego rola w procesie stanowienia przepisów prawa miejscowego, - Technika legislacyjna i ogłaszanie normatywnych aktów prawnych, - Uwagi praktyczne w zakresie technik negocjacyjnych w procesie stanowienia prawa - Ilość godzin - 30h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 1; - 1h lekcyjna - 45min Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami w wersji elektronicznej, zeszytów teoretycznych, ćwiczeń, poradników, kodeksów, niezbędnych ustaw oraz kazusy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 8; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Dodatkowo Wykonawca zapewni poczęstunek kawowy dla Beneficjentów w formie szwedzkiego stołu (kawa, herbata, mleko, woda mineralna, ciastka). Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca października 2011r. do miesiąca kwietnia 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

lub Instytucji Pośredniczącej. H. Szkolenia językowe- język angielski - Ilość godzin - 90h lekcyjnych przypadającą na każdą grupę, - Ilość grup* - 3; - 1h lekcyjna - 45min Szkolenie językowe zakończy się egzaminem na międzynarodowy certyfikat TOEIC (Test of English for International Communication). Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającego (na piśmie lub osobiście - spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia tych zajęć; niemniej jednak Zamawiający zastrzega że w programie Wykonawcy muszą znaleźć się pomoce dydaktyczne w postaci kompletu materiałów edukacyjnych dostosowanych do poziomu znajomości języka uczestników. W skład kompletu wchodzi podręcznik, zeszyt ćwiczeń oraz płyta CD. Wybór pomocy Zamawiający pozostawia Wykonawcy- Pomoce dydaktyczne po zakończeniu realizacji usługi przechodzą na rzecz Zamawiającego. Liczbę kompletów ustala się na 20; liczba ta może ulec zwiększeniu, a cena w tym przypadku zostanie zwaloryzowana na podstawie ceny jednostkowej przedstawionej w formularzy ofertowym z ceną. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie od miesiąca maja 2012r. do miesiąca lipca 2012r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymagania ustalone na ich podstawie w formularzach oraz dostarczają oświadczenia z pkt 1.1 Rozdziału A SIWZ (dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczeń Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy): - posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotowego zamówienia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże się spełnianiem warunków z pkt. 1.1.6, 1.1.7 rozdziału A SIWZ, tj. załączy do

oferty zgodne ze stanem faktycznym oświadczenia woli na dowód spełniania tychże warunków

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże się spełnianiem warunków z pkt. 1.1.5, 1.1.8, 1.1.9 rozdziału A SIWZ, tj. załączy do oferty zgodne ze stanem faktycznym oświadczenia woli na dowód spełniania tychże warunków

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże się spełnianiem warunków z pkt. 1.1.11 rozdziału A SIWZ, tj. załączy do oferty aktualną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, min. na 100 tys. zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1.1.4) oświadczenie o znajomości zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE - tylko Wykonawca, Zamawiający nie narzuca wzoru oświadczenia; 1.1.5) oświadczenie woli osób (wykładowców) przewidzianych do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy potwierdzające, że posiadają one wyższe wykształcenie kierunkowe właściwe dla świadczonej usługi oraz posiadają wiedzę teoretyczną z zakresu tematyki szkolenia popartą min. 2 letnią praktyką, Zamawiający nie narzuca wzoru oświadczenia ; 1.1.6) oświadczenie woli Wykonawcy potwierdzające Jego doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE podobnych rodzajowo do przedmiotu zamówienia, tj. wykonywanie usług edukacyjnych lub szkoleniowych, z tym że Zamawiający nie wymaga aby były to usługi tożsame tematycznie, a jedynie podpadały pod ogólny kod CPV: 80000000-4 a wartość jednego z tych projektów wynosiła co najmniej 100 tys zł brutto; przed (ewentualnym) podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny ze stanem prawnym - max 12 pkt, Zamawiający nie narzuca wzoru oświadczenia ; 1.1.7) oświadczenie woli Wykonawcy potwierdzające Jego doświadczenie w świadczeniu usług edukacyjnych podobnych rodzajowo do przedmiotu zamówienia, tj. wykonywanie usług edukacyjnych lub szkoleniowych, z tym że Zamawiający nie wymaga aby były to usługi tożsame tematycznie, a jedynie podpadały pod ogólny kod CPV: 80000000-4; przed (ewentualnym) podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny ze stanem prawnym - max 18 pkt, Zamawiający nie narzuca wzoru oświadczenia; 1.1.8) oświadczenie woli osób (wykładowców) przewidzianych do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy potwierdzające, że odbyły One przeszkolenie z zasad andragogiki w zakresie prowadzenia zajęć z osobami dorosłymi, z zakresu przedmiotu zamówienia, uprawdopodobniające że Wykonawca daje rękojmię należytego wykonania zamówienia, (np. certyfikat, zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs lub równoważne zajęcia w tym zakresie, zwłaszcza podmioty realizujące projekty europejskie, ze szczególnym uwzględnieniem EFS); przed (ewentualnym) podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny ze stanem prawnym - 10 pkt, Zamawiający nie narzuca wzoru oświadczenia ; 1.1.9) oświadczenie woli Wykonawcy (również osób przewidzianych do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy - wykładowcy, jeśli osoby te dysponują potwierdzeniem odbycia tego typu przeszkolenia) potwierdzające, że odbył On (Oni) przeszkolenie w zakresie równości szans - zasada równości szans kobiet i mężczyzn (np. certyfikat, zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs lub równoważne zajęcia w tym zakresie); przed (ewentualnym) podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny ze stanem prawnym - 10 pkt, Zamawiający nie narzuca wzoru oświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - doświadczenie - 30

- 3 - kwalifikacje - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://przetargi.ipzp.pl/urzadmiejski_przedbo
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Przedbórz ul. Mostowa 29 97-570 Przedbórz pok. nr 7.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.08.2011 godzina 09:00, miejsce: Gmina Przedbórz ul. Mostowa 29 97-570 Przedbórz pok. nr 3 - Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: PROJEKT POD NAZWĄ Profesjonalizacja kadr urzędu gminy Przedbórz, Wielgomłyny i Masłowice WSPÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na:

- 1) stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzadmiejski_przedbo,
- 2) stronie internetowej <http://przedborz.bipst.pl/>,
- 3) <http://www.portal.uzp.gov.pl/> o numerze 262014 - 2011;
- 4) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 5) a/a.

**BURMISTRZ MIASTA
PRZEDBORZA**

/-/ MIŁOSZ NACZYŃSKI