

Załącznik do Uchwały Nr XIV/94/11

Rady Miejskiej w Przedborzu

z dnia 27 października 2011 r.

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Gaju

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju, zwany dalej ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Przedbórz, działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 1994r. Nr 111,poz. 535 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 157,poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 152,poz. 1223, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238,poz.1586).

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Przedbórz, zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 3. 1. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest budynek w Gaju nr 1, oddany w trwałą zarząd przez Gminę Przedbórz na czas nieokreślony.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju jest placówką typu AB dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo.

3. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest odpłatny, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

4. Do Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju jest ośrodkiem wsparcia, pobytu dziennego dla uczestników obojga płci z zaburzeniami psychicznymi.

§ 5. Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny poprzez:

- stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenie już nabytych,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- rehabilitację społeczną i zawodową,
- kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
- dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu politycznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,
- zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i nabycia umiejętności zawodowych.

§ 6. W celu realizacji powyższych zadań Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi, współpracuje z rodzinami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 7. 1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Środowiskowego Domu Samopomocy wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 8. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Przedborza, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586).

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

3. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników.

§ 10. 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

1) dobór kadr i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy;

- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy;
- 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Szczegółową strukturę i organizację Środowiskowego Domu Samopomocy określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Przedborza.

3. Z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego należy zapoznać wszystkich uczestników i pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy finansowany jest:

- 1) z dotacji celowej Wojewody Łódzkiego, na zadania określone w art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175,poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
- 2) ze środków własnych gminy oraz innych gmin z których skierowani są uczestnicy.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

5. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi księgowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

6. Środowiskowy Dom Samopomocy posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy jest roczny plan rzeczowo- finansowy wchodzący w skład budżetu gminy.

§ 13. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy.

§ 14. 1. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy opracowuje roczny plan dochodów i wydatków Środowiskowego Domu Samopomocy w formie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. W planie finansowym Środowiskowego Domu Samopomocy w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej w Przedborzu lub zarządzeń Burmistrza Miasta.

3. Nadzór nad finansami Środowiskowego Domu Samopomocy sprawuje Burmistrz Miasta Przedborza.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Bezpośredni nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Burmistrz Miasta Przedborza.

2. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór merytoryczny i kontrolny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju nr 1, 97-570 Przedbórz, tel. 44 781 5207.

§ 17. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie o obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w Przedborzu.