

Rozliczenie dotacji z wykonania projektu

(nazwa projektu)
realizowanego w okresie od.....do.....
na podstawie Umowy Nr.....
zawartej w dniu
pomiędzy
.....a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)
Data złożenia rozliczenia:.....

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?
Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu.

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (tak we wniosku)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych
Ogółem:				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł)		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

3. Zestawienie faktur:

Lp.	Nr dokumentu	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Pouczenie:

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjanta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjanta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.