

Załącznik Nr 1

do Regulaminu określającego zasady, tryb udzielania
oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Przedbórz

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia –
wypełnia Urząd Miejski w Przedborzu)

WNIOSEK

o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
w roku

.....
.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Przedbórz

..... zł

I. Dane wnioskodawcy:

1)
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

.....
.....

2) tel., fax
e-mail

3) NIP.....

4) Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych):

forma prawna:

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

REGON:

5) Imiona i nazwiska oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Przedbórz (dołączyć pełnomocnictwo):

.....

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku:.....
.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa lub określenie zabytku
.....

2. Dokładny adres zabytku
.....

3. Nr w rejestrze zabytków

4. Data wpisu do rejestru zabytków

5. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w.....

6. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, inne):
.....

- | |
|--|
| |
|--|

- [illegible]

III. Opis zadania

1. Szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja

--

- ## 2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

3. Harmonogram prac przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

[illegible]

4. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Inne środki		

IV. Kalkulacja przewidywanych prac przy zabytku (koszty realizacji zadania)

1. Całkowity koszt (w zł) słownie:

w tym:

a) wnioskowana wielkość dotacji (w zł) słownie:
 (w %)

b) wielkość środków własnych (w zł) słownie:
 (w %)

c) wielkość środków z innych źródeł (w zł) słownie:
 (w %)

2. Proponowany termin przekazania dotacji:

3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	W tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „TAK”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „NIE”.

8.					
9.					
10.					
Ogółem					

4. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>		
<i>Środki własne</i>		
<i>Środki z innych źródeł (podać nazwę przyznającego lub zapewniającego środki finansowe)</i>		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

.....

.....

.....

VI. Oświadczenia

Oświadczam / my, że :

1. nie zalegam /my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wyrażam / my zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje /my się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), jeżeli taki obowiązek wynika z tej ustawy, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

VII. Wykaz załączników do wniosku²:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):
 - a) odpis z księgi wieczystej, wyrys z mapy ewidencyjnej i wypis z ewidencji gruntów,
 - b) akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,
 - c) nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji);
2. decyzja o wpisie zabytku do rejestrów;
3. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
4. pozwolenie na budowę ;
5. kosztorys inwestorki;
6. zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawa;
7. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych),
8.,
9.,
10.

VIII. Podpisy

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)	
(podpisy) (miejscowość, data)	(pieczęć)

² Dołączany załącznik podkreślić.