

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia –
wypełnia Urząd Miejski w Przedborzu)

WNIOSEK

o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Przedbórz

..... zł

I. Dane wnioskodawcy:

1)
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

.....
.....

2) tel., fax
e-mail

3) NIP.....

4) Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych):

forma prawna:

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

REGON:

5) Imiona i nazwiska oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Przedbórz (dołączyć pełnomocnictwo):

.....

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku:.....
.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa lub określenie zabytku
.....

2. Dokładny adres zabytku
.....

3. Nr w rejestrze zabytków

4. Data wpisu do rejestru zabytków

5. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w.....

6. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, inne):
.....

- | |
|--|
| |
|--|

- [illegible]

III. Opis zadania

1. Szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja

[illegible]

- ## 2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

3. Harmonogram prac przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

[illegible]

4. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Inne środki		

IV. Kalkulacja przewidywanych prac przy zabytku (koszty realizacji zadania)

1. Całkowity koszt (w zł) słownie:

w tym:

a) wnioskowana wielkość dotacji (w zł) słownie:
..... (w %)

b) wielkość środków własnych (w zł) słownie:
..... (w %)

c) wielkość środków z innych źródeł (w zł) słownie:
..... (w %)

2. Proponowany termin przekazania dotacji:

3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	W tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „TAK”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „NIE”.

8.					
9.					
10.					
Ogółem					

4. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>		
<i>Środki własne</i>		
<i>Środki z innych źródeł (podać nazwę przyznającego lub zapewniającego środki finansowe)</i>		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

.....
.....
.....

VI. Oświadczenia

Oświadczam / my, że :

1. nie zalegam /my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wyrażam / my zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje /my się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), jeżeli taki obowiązek wynika z tej ustawy, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

VII. Wykaz załączników do wniosku²:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):
 - a) odpis z księgi wieczystej, wyrys z mapy ewidencyjnej i wypis z ewidencji gruntów,
 - b) akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,
 - c) nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji);
2. decyzja o wpisie zabytku do rejestrów;
3. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
4. pozwolenie na budowę ;
5. kosztorys inwestorski;
6. zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawa;
7. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych),
8.,
9.,
10.

VIII. Podpisy

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)	
(podpisy) (miejscowość, data)	(pieczęć)

² Dołączany załącznik podkreślić.