

BURMISTRZ
MIASTA PRZEDBORZA **Zarządzenie Nr 44 /2012**
Burmistrza Miasta Przedbórz
z dnia 10 maja 2012r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miejskim w Przedborzu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 73 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), oraz na podstawie art.181 ust.1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 182 poz.1228 postanawiam :

§ 1

Powołać komisję celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej w składzie:

- 1.Przewodniczący –Wiesława Janosik- poświadczenie bezpieczeństwa 6/05/Z
- 2.Członek – Jerzy Małecki -poświadczenie bezpieczeństwa 1/05/P
- 3.Członek – Anna Majewska- poświadczenie bezpieczeństwa 4/2009/Z

§ 2

Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w kancelarii.

- 1) Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla , których minął ustawowy okres ochronny , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
- 2) Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochronny zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3

Komisja przeprowadzi czynności wymienione w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2012r.

§ 4

Dokumenty zakwalifikowane przez komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych kierownik kancelarii materiałów niejawnych skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu prześle do archiwum zakładowego jako sprawy jawne .

§ 5

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński