

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZEDBORZU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne: nazwa, siedziba, teren działania

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu zwany dalej „SP ZOZ” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który realizuje świadczenia z zakresu opieki zdrowotnej na terenie Gminy Przedbórz.

§ 2. Podmiotem tworzącym SP ZOZ jest Gmina Przedbórz, która działa poprzez swoje organy:

1. Radę Miejską
2. Burmistrza.

§ 3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 159 ze zm.).
- 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz jej przetwarzania (Dz. U. z 2010 r. Nr 252, poz. 1697).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.).
- 5) Rozporządzeń wykonawczych do powyższych ustaw.
- 6) Innych obowiązujących przepisów.

§ 4 1. SP ZOZ posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą SP ZOZ jest miasto Przedbórz.

§ 5. SP ZOZ używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Przedborzu
ul. Częstochowska 25
NIP 772-18-76-631, Reg. 590356553**

Rozdział 2

Postanowienia szczegółowe

Zadania, rodzaje i zakres świadczeń

§ 5. Celem działalności SP ZOZ jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywróceniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania SP ZOZ oraz pacjentów zamieszkałych w Rzeczypospolitej Polskiej i z zagranicy,
- 2) podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz stałe podnoszenie jakości usług oraz propagowanie działań prozdrowotnych.

§ 6. Zakład udziela świadczeń w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) pediatrii,
- 3) ginekologii i położnictwa,
- 4) stomatologii,
- 5) zabiegów,
- 6) EKG,
- 7) RTG,
- 8) analityki medycznej,
- 9) okulistyki,
- 10) pielęgniarstwa środowiskowego,
- 11) położnictwa środowiskowego,
- 12) medycyny szkolnej,
- 13) szczepień ochronnych,
- 14) opieki długoterminowej.

§ 7. Świadczenia wymienione w § 6 realizowane będą przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające stosowne uprawnienia oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

§ 8. 1.SPZOZ udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne osobom innym niż wymienione w ust. 1 określa regulamin organizacyjny SP ZOZ.

3. Na terenie SP ZOZ może być wykonywana działalność gospodarcza inna niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu choroby.

§ 9. SP ZOZ prowadzi rejestr usług medycznych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami.

§ 10. SP ZOZ zapewnia udział w szkoleniach personelu medycznego i administracyjnego.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna SP ZOZ

§ 11. Organami SP ZOZ są:

1. Dyrektor SP ZOZ.
2. Rada Społeczna.

§ 12. Organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ określa regulamin organizacyjny SP ZOZ ustalony przez Dyrektora.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Burmistrz Miasta Przedborza nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 14. 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników SP ZOZ.

2. Dyrektor SP ZOZ podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania SP ZOZ i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Jeżeli utworzenie, zniesienie, przekształcenie jednostki organizacyjnej SP ZOZ ogranicza działalność SP ZOZ i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać akceptację podmiotu tworzącego.

4. Dyrektor odpowiada za zatrudnienie osób o właściwych kwalifikacjach.

5. Dyrektor SP ZOZ ustala regulamin organizacyjny Zakładu, określający sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w statucie i w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

6. W czasie nieobecności Dyrektora działalnością SP ZOZ kieruje upoważniony przez niego pracownik.

§ 15. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Przedbórz oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Przedborzu.

§ 16. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. jako Przewodniczący – Burmistrz Miasta Przedborza lub osoba przez niego wyznaczona,
2. jako członkowie:
 - 1) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
 - 2) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską – 4 osoby.

§ 17. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik SP ZOZ.

§ 18. Członkowi Rady przysługuje za udział w posiedzeniu rekompensata utraconych zarobków na zasadach określonych w ustawie wymienionej w § 3 pkt 1.

§ 19. Sprawy sporne wynikłe między Dyrektorem SP ZOZ a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska.

§ 20. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i wygasa po powołaniu przez Radę Miejską nowego składu Rady, nie później jednak, niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów samorządowych.

§ 21. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Gminie Przedbórz wniosków i opinii w sprawach: zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne, zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego, związanych z przekształceniem lub likwidacją SP ZOZ, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności, przyznawania Dyrektorowi SP ZOZ nagród, rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem, regulaminu organizacyjnego

- 2) przedstawienie Dyrektorowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach: planu finansowego i inwestycyjnego, rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym inwestycyjnego, kredytów bankowych lub dotacji, podziału zysku.
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SP ZOZ z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie wymienionej w § 3 pkt 1.

22. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SP ZOZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych SP ZOZ.

§ 23. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Okręgowej Izby Lekarskiej oraz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 24. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 25. 1. Strukturę organizacyjną SP ZOZ tworzą:

- 1) Przychodnia mieszcząca się w Przedborzu, przy ul. Częstochowskiej 25,
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia mieszczący się w Górach Mokrych 45,
- 3) Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy, mieszczący się w Przedborzu przy ul. Częstochowskiej 25.

2. Struktura organizacyjna oraz schemat organizacyjny SP ZOZ stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 26. 1 Gospodarka finansowa SP ZOZ prowadzona jest na zasadach określonych w ustawach dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Zasady rachunkowości określa ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.).

§ 27. 1. SP ZOZ gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

2. Zbycie aktywów trwałych SP ZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz ich użyczenie wymaga zgody Rady Miejskiej.

3. Wniesienie majątku SP ZOZ lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 28. Podstawą gospodarki SP ZOZ jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora SP ZOZ po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§ 29. 1. SP ZOZ może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

2. Umowy dotyczące odpłatnych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być również zawierane przez zakład ubezpieczeń działający na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66, z późn. zm.).

§ 30. SP ZOZ może otrzymywać dotacje budżetowe na: realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia, pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne, inwestycje w tym zakupy aparatury i sprzętu medycznego, wykonanie dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych, cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31. Dotacje wymienione w § 30 przyznaje Rada Miejska.

Rozdział 5

Kontrola działalności SP ZOZ

§ 32. 1. Minister właściwy do spraw zdrowia ma prawo przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych pod względem:

- 1) zgodności z prawem;
- 2) medycznym.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1, minister właściwy do spraw zdrowia jest uprawniony w szczególności do:

- 1) wizytacji pomieszczeń;
- 2) obserwowania czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w sposób nienaruszający praw pacjenta;
- 3) oceny uzyskanej dokumentacji medycznej;
- 4) oceny informacji i dokumentacji innej niż dokumentacja medyczna;
- 5) oceny realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym w zakresie dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 6) oceny realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym w zakresie niewymienionym w pkt 5;
- 7) oceny gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi.

§ 33. Nadzór nad działalnością SP ZOZ sprawuje Rada Miejska.

§ 34. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad zgodnością działań SP ZOZ z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

2. W ramach nadzoru Rada Miejska może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów SP ZOZ oraz dokonuje kontroli i oceny działalności tego podmiotu.

3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:

- 1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi;
- 3) gospodarkę finansową.

§ 35. Kopia protokołu z każdej kontroli SP ZOZ winna być przekazana do Dyrektora SP ZOZ, Przewodniczącego Rady Społecznej i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Statut SP ZOZ nadaje Rada Miejska.

§ 38. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Struktura Organizacyjna Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu

Strukturę organizacyjną SP ZOZ tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

I. Przychodnia w Przedborzu przy ul. Częstochowskiej 25

1. Poradnia Lekarzy POZ
2. Poradnia Pediatriczna
3. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
4. Poradnia Stomatologiczna
5. Poradnia Okulistyczna
6. Gabinet zabiegowy
7. Punkt szczepień
8. Pracownia EKG
9. Pracownia Rtg
10. Laboratorium analityki medycznej
11. Poradnia Zdrowia Psychicznego
12. Poradnia pielęgniarki i położnej środowiskowej
13. Gabinety medycyny szkolnej w miejscu nauczania:
 - Gabinet medycyny szkolnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
 - Gabinet medycyny szkolnej w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym
 - Gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych
 - Gabinet medycyny szkolnej w Zasadniczej Szkole Zawodowej CKZ w Przedborzu-Oddział Terenowy

II. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Górach Mokrych

1. Poradnia lekarza POZ
2. Gabinet Zabiegowy
3. Punkt szczepień

III. Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SP ZOZ W PRZEDBORZU

