

RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 15 czerwca 2012 roku

w sprawie określenia zasad udzielenia z budżetu Gminy Przedbórz dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Gminy Przedbórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 149, poz. 887, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), w związku z art. 403 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, zmiany: Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 215, poz. 1664, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695, Nr 152, poz. 897, Nr 178, poz. 1060, Nr 224, poz. 1341) Rada Miejska w Przedborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Przedbórz na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Gminy Przedbórz, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacja celowa jest udzielona w oparciu o art. 403 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

3. Środki budżetu gminy są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Prawo do dotacji celowej przysługuje:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom;

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi osobami prawnymi.

5. Burmistrz Miasta Przedborza podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu przy ul. Mostowej 29 i ul. Pocztovej 30, tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Przedbórz i zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu: przedbórz.bipst.pl., ogłoszenia o możliwości i terminie składania wniosków o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dofinansowane w formie dotacji celowej mogą być efektywne ekologicznie inwestycje spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) wynikają z zestawienia priorytetów – określonego w „Programie Ochrony Środowiska dla Gminy Przedbórz” przyjętego Uchwałą Nr LIV/329/10 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 17 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla gminy Przedbórz na lata 2010-2013 z perspektywą do roku 2017 oraz Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Przedbórz na lata 2010-2013 z perspektywą do roku 2017 wraz z prognozami oddziaływania na środowisko;
- 2) służą jednemu z poniższych celów:
 - a) ochronie powietrza poprzez zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń;
 - b) ochronie wód i powierzchni ziemi przed emisją ścieków bytowych;
 - c) wykorzystaniu źródła energii odnawialnej do ogrzewania pomieszczeń mieszkalnych i biurowych lub wody na cele socjalno-bytowe;
 - d) są związane z gospodarką odpadami.

2. Przez realizację celu wskazanego w ust. 1 pkt 2 lit. a) rozumie się inwestycje polegające na wymianie w samodzielnym lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym kotłów lub pieców węglowych na ekologiczne urządzenia grzewcze, do których zalicza się:

- a) kotły elektryczne, olejowe, gazowe i na eko-groszek;
- b) automatyczne kotły opalane biomasą bez możliwości spalania innych rodzajów paliw;
- c) urządzenia wykorzystujące energię ziemi (pompy ciepła).

3. Ochrona wód i powierzchni ziemi przed ściekami bytowymi wskazana w ust. 1 pkt 2 lit. b) polega na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach pozbawionych technicznej możliwości przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej.

4. Inwestycje związane z gospodarką odpadami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d) obejmują inwestycje dotyczące unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest, gdzie:

1) dotacją celową mogą być objęte prace polegające na:

- a) demontażu wyrobów zawierających azbest i/lub,
- b) przygotowaniu do transportu odpadów zawierających azbest i/lub,
- c) transporcie odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia i/lub,
- d) unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest;

2) dotację celową przyznaje się tylko jeden raz dla danego obiektu budowlanego;

3) przyznanie dotacji celowej jest możliwe o ile zlecenie wykonania dotowanych prac nastąpi podmiotowi, którego Gmina Przedbórz wyłoni w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dotację celową, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2 na realizację tej samej inwestycji można uzyskać nie częściej niż raz na 10 lat.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest wniosek, zawierający następujące dane:

- 1) dane wnioskodawcy, telefon kontaktowy, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON;
- 2) określenie inwestycji będącej przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
 - b) miejsce inwestycji (adres), ze wskazaniem nr działki/-ek ewidencyjnych i nazwy obrębu geodezyjnego, na której/-ych realizowana będzie inwestycja,
 - c) zamierzony termin realizacji inwestycji,
 - d) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji,
 - e) wysokość oczekiwanej dotacji celowej z budżetu Gminy Przedbórz;
- 3) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł;

- 4) uzasadnienie dotyczące znaczenia inwestycji dla realizowanych przez Gminę Przedbórz celów publicznych;
- 5) informację, czy podatek VAT jest kosztem dla wnioskodawcy;
- 6) adres urzędu skarbowego właściwego dla wnioskodawcy.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowana inwestycja;
- 2) zgodę wszystkich współwłaścicieli, w przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) decyzję właściwego organu wnioskodawcy podjętą w formie przewidzianej przepisami, dotyczącą przystąpienia do realizacji dotowanej inwestycji (nie dotyczy osób fizycznych);
- 5) w przypadku, gdy realizacja inwestycji obejmuje wykonywanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623):
 - a) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę/rozbiorę, albo
 - b) zgłoszenie wykonania robót budowlanych wraz z:
 - oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, lub
 - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
- 6) potwierdzenie uiszczenia podatku od nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja, za ostatni rok lub dokumentu świadczącego o zwolnieniu lub umorzeniu;
- 7) oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 8) zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych w ramach zwykłego korzystania ze środowiska);
- 9) wszelkie inne dokumenty (np. zgody, atesty, oświadczenia, zaświadczenia, decyzje), jeżeli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów i charakteru realizowanej inwestycji.

4. W przypadku dołączenia do wniosku kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału tych dokumentów dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

§ 4.1. W przypadku, gdy dotacja celowa po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. UE seria C, Nr 83 z 30.03.2010 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej, jest dodatkowo:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- a) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L, Nr 379, poz. 5 z 28.12.2006 r.),
- b) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24.07.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. U. UE seria L, Nr 193, poz. 6 z 25.07.2007 r.),
- c) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z 20.12.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE seria L, Nr 193, poz. 35 z 21.12.2007 r.);

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. W zakresie, jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie, przepisy § 4 ust. 1 niniejszej uchwały tracą moc z dniem 1 stycznia 2014 r.

§ 5. 1. Wysokość udzielonej dotacji celowej nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie inwestycji i jest procentowo stała dla wszystkich realizujących inwestycję służącą określonej celowi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w danym okresie udzielania dotacji celowej, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

2. Ustala się maksymalne kwoty dotacji celowej:

a) w odniesieniu do inwestycji służących celowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a) – do 80% poniesionych kosztów inwestycji;

b) w odniesieniu do inwestycji służących celowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. b) – do 80% poniesionych kosztów inwestycji;

c) w odniesieniu do inwestycji służących celowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. c) – do 80% poniesionych kosztów inwestycji.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca uzyskał na realizację dotowanej inwestycji środki finansowe z innych źródeł, dotacja celowa z budżetu Gminy Przedbórz zostanie udzielona w takiej kwocie, że suma wszystkich dotacji nie przekroczy 100% nakładów koniecznych na realizację inwestycji.

4. Dotacją celową nie mogą być pokryte koszty, jeżeli wnioskodawca, na podstawie odrębnych przepisów, posiada prawo do ubiegania się o ich zwrot (np. podatek od towarów i usług).

5. W przypadku, pozyskania przez Gminę Przedbórz środków finansowych na udzielane dotacje ze źródeł zewnętrznych, dotacje będą udzielane z zachowaniem wymogów i zasad określonych, przez podmiot przyznający Gminie Przedbórz środki finansowe na powyższy cel.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się do Burmistrza Miasta Przedborza.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, w ramach dostępnych środków finansowych, przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Wnioski o udzielenie dotacji są sprawdzane pod względem formalnym i opiniowane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza.

4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie, wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Przedborza, o którym mowa w § 1 ust. 5, pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji celowej określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis inwestycji, w tym cel, na jaki dotacja celowa została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji celowej;
- 3) termin wykorzystania dotacji celowej, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania inwestycji;
- 6) tryb kontroli wykonania inwestycji.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy o udzielenie dotacji wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej inwestycji, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa;
- 4) jeżeli dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Przedbórz nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina Przedbórz określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Przedbórz, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 polega na ocenie prawidłowości realizacji dotowanej inwestycji.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności kontrolę:

- 1) zgodności złożonego wniosku ze stanem faktycznym;
- 2) realizacji inwestycji zgodnie z umową;
- 3) udokumentowania sposobu realizacji inwestycji.

3. Czynności kontrolnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji celowej, dotowany jest zobowiązany do złożenia Burmistrzowi Miasta Przedborza pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego z wykonania inwestycji.

2. Sprawozdanie merytoryczne stanowi opis zrealizowanej inwestycji.

2. Rozliczenie finansowe określa i zawiera:

- 1) zestawienie kosztów, w tym całkowity koszt realizacji inwestycji, koszty pokryte ze środków własnych, koszty pokryte ze środków uzyskanej dotacji i koszty pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Przedbórz;
- 2) zestawienie dowodów księgowych dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, wskazaniem daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury (nie dotyczy w przypadku realizacji inwestycji, o której mowa w § 2 ust 4);
- 3) oświadczenie o zgodności danych ze stanem prawnym i faktycznym.

3. Formularz sprawozdania i rozliczenia udzielonej dotacji celowej stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania i rozliczenia dotowany zobowiązany jest dołączyć:

- 1) dokumenty finansowe (faktury, rachunki) wystawione po dacie podpisania umowy o udzielenie dotacji wraz z dowodami zapłaty (nie dotyczy w przypadku realizacji inwestycji, o której mowa w § 2 ust 4);
- 2) ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydany pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami, albo zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek wraz z:
 - a) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia o zakończeniu robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały, lub
 - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni;
- 3) zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy dotowanego, na który ma być przekazana dotacja (nie dotyczy w przypadku realizacji inwestycji, o której mowa w § 2 ust 4).

5. W przypadku dołączenia do sprawozdania i rozliczenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału tych dokumentów dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

6. Oceny sprawozdania dokonuje Komisja, o której mowa w § 6 ust 3 i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 11. 1. Wypłata kwoty udzielonej dotacji celowej następuje po wykonaniu i sporządzeniu protokołu odbioru dotowanej inwestycji przez Komisję, o której mowa w § 6 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku realizacji inwestycji, o których mowa w § 2 ust 4 kwota udzielonej dotacji przekazywana jest bezpośrednio na rachunek podmiotu, któremu Gmina Przedbórz, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zleciła wykonanie dotowanych prac.

3. Formularz protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 12. Wyniki konsultacji społecznych projektu niniejszej uchwały, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Przedborza stanowią załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU
Krzysztof Zawisza