

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Nr XV/100/11 z dnia 29 listopada 2011 roku Rady Miejskiej w Przedborzu, w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2013 roku**

I Rodzaj zadania :

Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu w 2012 roku : 70.000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu

1. Termin realizacji zadania - **od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku .**

2. Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.2011.109.631)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia wychowankom:

- 1) całodobowej opieki;
- 2) warunków do nauki;
- 3) pomocy w nauce;
- 4) warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 5) warunków zapewniających udział w kulturze, sporcie i turystyce

3. Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno- higienicznych określonych w odrębnych przepisach.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu w 2012 roku : 130.000 zł.

VI. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu

1. Termin realizacji zadania - **od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku .**

2. Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.2011.109.631)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku

3. Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno- higienicznych określonych w odrębnych przepisach.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VIII Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **27 grudnia 2012 roku do godz. 15.00.** oddzielnie dla każdego zadania (tj. oddzielnie dla zadania prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu oraz oddzielnie dla zadania prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu).
2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem ***"Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu"*** lub ***„Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu"*** na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu w godzinach 07.30 – 15.30
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale VII pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kopie obowiązującego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
 - oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania o środki publiczne,
 - oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
 - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Oferta nie spełniająca w/w wymagań podlega odrzuceniu.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w przeciągu trzech dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. 4 rozdz. VIII ogłoszenia.
4. Dokonując oceny, o której mowa w pkt 3, Komisja Konkursowa ocenia spełnione przez ofertę kryteria, których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), stosując przy każdym z kryteriów skalę od 0 do 10 punktów.

5. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Przedborza, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

X. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25). Burmistrz Miasta Przedborza zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).

XI. Gmina Przedbórz w 2012 roku realizowała zadania publiczne z zakresu edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu” za kwotę 35.000,00 zł i „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego” za kwotę 45.000,00 zł .

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński