

Załącznik
do Zarządzenia Nr 144/2012
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 27.12.2012 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Nr XV/100/11 z dnia 29 listopada 2011 roku Rady Miejskiej w Przedborzu, w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego z zakresu

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku w Gminie Przedbórz,
dotyczący **wsparcia** realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późniejszymi zmianami).

Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie:

„Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie następujących dyscyplin: piłka nożna, brydż sportowy, piłka siatkowa” -

125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późniejszymi zmianami).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
3. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. :
 - działalność gospodarczą,
 - remont, budowę, zakup budynków i lokali,
 - zakup gruntów,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,

- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazd zawodnika, trenera poza granice kraju,
- udział trenera w szkoleniach, konferencjach,
- „zakup” wypożyczenie czy też inna forma przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

4. Do składanej oferty należy bezwzględnie załączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu),
- harmonogram – plan startów w zawodach i rozgrywkach, zajęciach, spotkaniach, imprezach sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS),
- kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o **20%** w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Każdą zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Załączniki Nr 1, 2 do niniejszego ogłoszenia

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25)

6. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza, wzór formularza oferty oraz załączniki dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.przedborz.bipst.pl,
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń, a także na sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz pod nr tel. (044) 781-22-62;
- na stronie internetowej www.przedborz.pl

7. Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 4 należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 21.01.2013r. do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – **Konkurs Ofert 2013r. – Organizacje Pozarządowe.**

8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. promocji.

9. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **do 28.01.2013r.** przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie oceniać w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0-10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0-10 punktów;
- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0-10 punktów;
- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - skala ocen 0-10 punktów;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 punktów.

10. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt 1),
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt 5,

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
16. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.
19. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.
20. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Miejski w Przedborzu nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
 - wykorzystywanie przyznanego kwoty wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
21. Zadanie wymienione w ogłoszeniu było realizowane w roku **2012 za kwotę 120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

BURMISTRZ
MIASTA PRZEDBORZA



Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:.....

.....
.....
.....

(pieczęć)

O ś w i a d c z e n i e

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2013 zadania publicznego w zakresie
.....
pt.
.....
.....
oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę
odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do
przedmiotu oferty.

.....
.....

Podpis osób upoważnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta
Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania
publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:

.....

.....

.....

(pieczęć)

Urząd Miejski w Przedborzu

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w zakresie

.....

Uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

Otrzymałem następujące dokumenty i formularze:

- Ogłoszenie o konkursie ofert,
- Formularz oferty.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:

.....
.....

Oferent:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Liczba punktów skala ocen 0- 10 punktów</i>
1	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
4	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
<i>Ocena łączna:</i>		

Data

.....

podpis członka

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....