

INFORMACJA

o sposobie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r .poz.1475

1.Dokonując zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, osoba wypełnia i podpisuje formularz *”Zgłoszenie pobytu stałego”* albo *”Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”* w organie gminy wskazując adres lub adresy, z których ma zostać wymeldowana .

-Wzór formularza *„Zgłoszenie pobytu stałego „* jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

-Wzór formularza *„Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”* jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2.Dokonując zameldowania na pobyt stały **bez równoczesnego wymeldowania** osoba wypełnia i podpisuje formularz *”Zgłoszenie pobytu stałego ”* zgłaszając w organie gminy dane oraz przedstawia zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego.

3.Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące **bez równoczesnego wymeldowania** osoba wypełnia i podpisuje formularz *„Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące”* zgłaszając w organie gminy dane oraz zamierzony okres pobytu.

4.Zameldowania dziecka dokonuje się **na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia** przekazanego przez kierownika urzędu stanu cywilnego , który ten akt sporządził bez konieczności wypełniania odpowiedniego formularza *„Zgłoszenie pobytu stałego”* i formularza *„Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”*

5. Osoba dopełniająca obowiązku **zameldowania na pobyt stały** otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia.

6.Osoba dopełniająca obowiązku **zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące** otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania.

.Dokonując **wymeldowania** z dotychczasowego **miejsca pobytu stałego** albo wymeldowania z dotychczasowego **miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące** przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu **bez równoczesnego**

zameldowania w nowym miejscu pobytu, osoba wypełnia i podpisuje formularz „*Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego*” albo formularz „*Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące*”, zgłaszając organowi gminy dane..

8. Wzór formularza „*Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego*” jest określony w załączniku nr 3 zarządzenia..

9. Wzór formularza „*Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące*”, jest określony w załączniku nr 4 rozporządzenia.

10. Wymeldowania **osoby zmarłej** dokonuje z urzędu właściwy organ gminy na podstawie przesłanego przez kierownika urzędu stanu cywilnego odpisu skróconego aktu zgonu albo zawiadomienia o zgonie osoby poza terenem kraju, bez konieczności wypełniania odpowiednio formularza „*Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego*” lub formularza „*Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące*”.

11. **Cudzoziemiec** przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonać obowiązek meldunkowy najpóźniej w 30 dniu licząc od daty przybycia do tego miejsca przedstawiając ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość. Cudzoziemiec opuszczając miejsce pobytu czasowego trwającego do 3 miesięcy i ponad 3 miesiące jest obowiązany wymeldować się najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.