

ZARZĄDZENIE Nr 46/2013

Burmistrza Miasta Przedborza

z dnia 4 czerwca 2013 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli doraźnej w Miejsko – Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej w Przedborzu**

Działając na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530, 1548) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 30/2007 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 28 czerwca 2007 roku z późniejszymi zmianami

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie doraźnej kontroli w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przedborzu w zakresie:

- 1) prawidłowości i terminowości przyznawania, wypłacania i realizowania w latach 2011 - pierwszy kwartał 2013 roku świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 182);
- 2) prawidłowości wydatkowania środków pieniężnych na wynagrodzenia pracownicze pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedborzu

§ 2. 1. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1 upoważnia się następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Przedborzu:

- 1) Renata Koska
- 2) Łukasz Margielewski
- 3) Izabela Poborska

2. Pracownicy wskazani w ust. 1 przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennego upoważnienia do podjęcia kontroli, określającego w szczególności: podstawę prawną,

jednostkę kontrolowaną, przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą oraz okres ważności upoważnienia.

§ 3. Kontrola, o której mowa w §1 ma na celu:

- 1) ustalenie zgodności kontrolowanego postępowania z przyjętymi procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zbadanie skuteczności i efektywności działania i prawidłowości realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 182);
- 3) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie;
- 4) wskazanie sposobów i środków umożliwiających likwidację stwierdzonych nieprawidłowości;

§ 4. Bezpośrednio przed przystąpieniem do czynności w kontrolowanej jednostce, kontrolujący:

- 1) przedkłada do wglądu kierownikowi jednostki upoważnienie do kontroli,
- 2) dokonuje wpisu do książki kontroli jednostki kontrolowanej.

§ 5. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia kontroli, poprzez:

- 1) udostępnianie żądanych dokumentów,
- 2) umożliwienie dokonania oględzin,
- 3) zobowiązanie pracowników do udzielania wyjaśnień.

§ 6. 1. Obowiązkiem kontrolującego jest obiektywne zbadanie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – w miarę możliwości ustalenie ich przyczyn, zakresu i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Dla realizacji obowiązku, o którym mowa w ust.1, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu kontroli lub mających istotne znaczenie dla obiektywnego ustalenia stanu faktycznego;
- 2) żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SECRETARZ
MIASTA

