

**Zarządzenie Nr 27/2014  
Burmistrza Miasta Przedborza  
z dnia 20 lutego 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiany z 2013 r. poz. 645, poz. 1318), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XLV/317/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2015 oraz na podstawie Uchwały Nr XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłan Naczyński

*Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XLV/317/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2015 oraz Uchwały Nr XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.*

**Burmistrz Miasta Przedborza  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego z zakresu  
wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury  
rekreacyjnej na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku**

dotyczący **wsparcia** realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie:

**„Budowa kortu do tenisa ziemnego wraz z infrastrukturą oraz ciągami pieszo –  
jezdnymi i miejscami parkingowymi” -**

**135.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych).**

**I. Adresat konkursu**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) działających na terenie Gminy Przedbórz.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Przedbórz, prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków;
  - b) starające się o dofinansowanie projektów, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest finansowy wkład własny organizacji;
  - c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym;
  - d) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy;
  - e) posiadają bazę do realizacji zadania;
  - f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

## **II. Forma i cel realizacji zadania:**

Forma realizacji zadania: wsparcie.

**III. Cel realizacji zadania:** poprawa jakości życia społeczności poprzez realizację zadania polegającego na budowie kortu do tenisa ziemnego wraz z infrastrukturą oraz ciągami pieszo - jezdnymi i miejscami parkingowymi w miejscowości Przedbórz.

## **IV. Termin i miejsce realizacji zadania:**

1. **Termin realizacji zadania:** od 01 kwietnia 2014 r. do 30 września 2014 r.
2. **Miejsce realizacji:** teren Miasta Przedborza.

**V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 135.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych).

## **VI. Warunki realizacji zadania**

1. Rozpoczęcie zadania od 01 kwietnia 2014 r.
2. Posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania.

## **VII. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:**

1. Koszty związane z budową kortu tenisowego, w szczególności:
  - a) koszty budowy kortu tenisowego,
  - b) koszty związane z budową infrastruktury towarzyszącej (min. 20 miejsc parkingowych i ciągi pieszo - jezdne),
  - c) zakup wyposażenia kortu,
  - d) pozostałe koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
2. Inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

## **VIII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Prowadzenie działalności gospodarczej, nastawionej na osiągnięcie zysku.
2. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
3. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
4. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

## **IX. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

## **X. Do składanej oferty należy bezwzględnie załączyć:**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,

- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu),
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS),
- szacunkową kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- Załączniki Nr 1, 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Przy czym organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

**XI.** Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza oraz załączniki dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej [www.przedborz.bipst.pl](http://www.przedborz.bipst.pl),
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej [www.przedborz.pl](http://www.przedborz.pl)

**XII.** Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. X należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 14.03.2014 r. do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku**”.

**XIII.** Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds.

promocji i turystyki.

**XIV.** Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **do 19.03.2014 r.** przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie oceniać w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) - skala ocen 0-10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0-10 punktów;
- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0-10 punktów;
- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - skala ocen 0-10 punktów;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 punktów.

**XV.** Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony ( inny niż wymieniony w pkt 1 ),
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt 5,

**XVI.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**XVII.** Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

**XVIII.** Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

**XIX.** Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

**XX.** Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

**XXI.** Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

**XXII.** Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.

**XXIII.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2014 r.

**XXIV.** Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.

**XXV.** W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Miejski w Przedborzu nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:

- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznaných kwot wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński

Załącznik Nr 1  
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza  
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Podmiot wnoszący

Data:.....

.....

.....

.....

(pieczęć)

**O ś w i a d c z e n i e**

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2014 zadania publicznego w zakresie

.....

pt. ....

.....

.....

oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę  
odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do  
przedmiotu oferty.

.....

.....

Podpis osób upoważnionych do  
reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2  
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta  
Przedborza  
(dot. wsparcia realizacji zadania  
publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data: .....

.....  
.....  
.....

(pieczęć)

Urząd Miejski w Przedborzu

### **O ś w i a d c z e n i e**

Oświadczam, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w zakresie

.....

Uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

Otrzymałem następujące dokumenty i formularze:

- Ogłoszenie o konkursie ofert,
- Formularz oferty.

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

### Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:

.....  
.....

Oferent: .....

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0- 10 punktów
1	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm)	
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) będą realizować zadanie publiczne	
4	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
<i>Ocena łączna:</i>		

Data .....

.....  
podpis członka

### Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania: .....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

#### Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....