

**Zarządzenie Nr 122/2014
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 16 października 2014 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury rekreacyjnej oraz integracyjnej dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiany z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), Uchwały Nr XLV/317/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2015; na podstawie Uchwały XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Uchwały Nr XLVIII/344/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, na podstawie Uchwały Nr LII/377/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 17 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz na podstawie Uchwały Nr LIV/385/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 16 października 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury rekreacyjnej oraz integracyjnej dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mariusz Naczyński

Załącznik
do Zarządzenia nr 122/2014
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 16 października 2014 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), Uchwały Nr XLV/317/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2015; na podstawie Uchwały XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Uchwały Nr XLVIII/344/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, na podstawie Uchwały Nr LII/377/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 17 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz na podstawie Uchwały Nr LIV/385/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 16 października 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/318/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu
wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury
rekreacyjnej i integracyjnej dla dzieci i młodzieży
na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku**

dotyczący **wsparcia** realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie:

„Budowa placu zabaw wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz miejscami parkingowymi” -

25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

I. Adresat konkursu

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) działających na terenie Gminy Przedbórz.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:

- a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Przedbórz, prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków;
- b) starające się o dofinansowanie projektów, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest finansowy wkład własny organizacji;
- c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym;
- d) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy;
- e) posiadają bazę do realizacji zadania;
- f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

II. Forma i cel realizacji zadania:

Forma realizacji zadania: wsparcie.

III. Cel realizacji zadania: upowszechnianie sportu, rekreacji oraz integracji społecznej wśród dzieci i młodzieży na na terenie Gminy Przedbórz poprzez budowę placu zabaw wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz miejscami parkingowymi w miejscowości Przedbórz.

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. **Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 r.
2. **Miejsce realizacji:** teren Miasta Przedborza.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

VI. Warunki realizacji zadania

1. Rozpoczęcie zadania od dnia podpisania umowy.
2. Posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania.

VII. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty związane z budową placu zabaw, w szczególności:
 - a) koszty budowy placu zabaw,
 - b) koszty związane z budową infrastruktury towarzyszącej (min. 5 miejsc parkingowych),
 - c) zakup wyposażenia placu zabaw,
 - d) pozostałe koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
2. Inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

VIII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej, nastawionej na osiągnięcie zysku.
2. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
3. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
4. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

IX. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia

2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

X. Do składanej oferty należy bezwzględnie załączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu),
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS),
- szacunkową kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- Załączniki Nr 1, 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Przy czym organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

XI. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza oraz załączniki dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.przedborz.bipst.pl,
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej www.przedborz.pl

XII. Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. X należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 06.11.2014 r. do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji na stworzenie infrastruktury rekreacyjnej oraz integracyjnej dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Przedbórz w 2014 roku**”.

XIII. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. promocji i turystyki.

XIV. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **do 07.11.2014 r.** przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie oceniać w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) - skala ocen 0-10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0-10 punktów;
- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0-10 punktów;
- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - skala ocen 0-10 punktów;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 punktów.

XV. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt I),

- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt IX,

XVI. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

XVII. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

XVIII. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.

XIX. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XX. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

XXI. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

XXII. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.

XXIII. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2014 r.

XXIV. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.

XXV. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Miejski w Przedborzu nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:

- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznanego kwoty wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.

BURMISTRZ
mgr inż. Miłosz Naczyński

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:.....

.....
.....
.....

(pieczęć)

O ś w i a d c z e n i e

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2014 zadania publicznego w zakresie

.....
pt.
.....
.....

oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

.....
.....

Podpis osób upoważnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta
Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania
publicznego)

Podmiot wnoszący

Data:

.....
.....
.....

(pieczęć)

Urząd Miejski w Przedborzu

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w zakresie

.....

Uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

Otrzymałem następujące dokumenty i formularze:

- Ogłoszenie o konkursie ofert,
- Formularz oferty.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:

.....
.....

Oferent:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0- 10 punktów
1	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)	
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) będą realizować zadanie publiczne	
4	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
<i>Ocena łączna:</i>		

Data

.....

podpis członka

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....