

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Przedborzu

22 PAZ. 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Zadanie z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji dla organizacji ubiegającej się
o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych na budowę infrastruktury drogowej - budowa miejsc
parkingowych na terenie miasta Przedborza.*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych na terenie miasta Przedborza.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie *od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.*

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Przedbórz, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000354735

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 kwiecień 2010**

5) nr NIP: **7722381854**

nr REGON: **100922311**

6) adres:

miejsowość: **Przedbórz**

ul.: **Mostowa 37B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Przedbórz**

powiat:⁸⁾ **radomszczański**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **97- 570**

pocztą: **Przedbórz**

7) tel.: **44 781 20 61**

faks: **44 781 20 61**

e-mail: **stowarzyszenie.przedborz@op.pl** http:// **www.spzp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **35 8988 0000 0017 1058 0008**

nazwa banku: **Bank spółdzielczy w Przedborzu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wojciech Karbownik - Prezes

b) Zenon Dudkiewicz - Wiceprezes

c) Łukasz Czuryłło - Wiceprezes

d) Marianna Padula - Sekretarz

e) Anna Szczypińska - Skarbnik

f) Irena Wierzbicka - Członek Zarządu

g) Wojciech Jarzębski - Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Karbownik nr tel. 661 972 576

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:

- a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 2) organizowanie:
- a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
 - b) wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży,

c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000354735

b) przedmiot działalności gospodarczej

49 39 Z - Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej nie sklasyfikowany;

55 10 Z - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;

55 20 Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;

55 30 Z - Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe;

55 90 Z - Pozostałe zakwaterowanie;

56 10 A - Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;

56 10 B - Ruchome placówki gastronomiczne;

56 21 Z - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);

56 29 Z - Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;

56 30 Z - Przygotowywanie i podawanie napojów;

85 10 Z - Wychowanie przedszkolne;

85 51 Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;

85 52 Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;

85 59 A - Nauka języków obcych;

85 59 B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane;

85 0 Z - Działalność wspomagająca edukację;

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie dotyczyło rozbudowy infrastruktury drogowej - budowy ośmiu miejsc parkingowych przy centrum konferencyjno - dydaktyczno - rekreacyjnym w Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu. Realizacja zadania przyczyni się do podniesienia jakości życia mieszkańców, tzn. rozbudowa infrastruktury drogowej ułatwi opiekunom dzieci i młodzieży szkolnej bezpieczne parkowanie w pobliżu szkoły i przedszkola oraz kompleksu sportowego. Poszerzenie liczby miejsc parkingowych o nowy produkt

korzystnie wpłynie na wzrost liczby osób korzystających z kompleksu sportowo - rekreacyjnego. Wykonanie w/w zadania przyczyni się do integracji rodzinnej i społecznej oraz do aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży z gminy Przedbórz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania pozytywnie wpłynie na rozwój miasta i gminy Przedbórz. Rozszerzenie zaplecza parkingowego okalającego nie dawno powstały kompleks sportowo - rekreacyjny oraz sąsiedztwo przedszkola z placem zabaw i "Orlika" przyczyni się do wzrostu liczby dzieci, młodzieży i ich opiekunów korzystających z kompleksu sportowo - rekreacyjnego. Tym samym rozbudowa miejsc parkingowych znajdujących się w pobliżu budynku gimnazjum i budynku przedszkola podniesie poziom bezpieczeństwa ruchu pieszo - jeźdnego w pobliżu w/w kompleksu. Rozbudowa infrastruktury drogowej podniesie poziom atrakcyjności kompleksu rekreacyjno - sportowego, pozytywnie wpłynie na integrację lokalną środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta i gminy Przedbórz, tj. dzieci, młodzież, a przede wszystkim ich rodzice oraz opiekunowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesie poziomu bezpieczeństwa pasa drogowego znajdującego się w pobliżu kompleksu sportowo - rekreacyjnego oraz ułatwienie dojazdu i parkowania pojazdami osobom korzystającym z atrakcji kompleksu, a także wzrost aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich opiekunów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta Przedborza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Budowa ośmiu miejsc parkingowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Budowa ośmiu miejsc parkingowych na terenie miasta Przedborza	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost liczby osób korzystających z kompleksu rekreacyjno - sportowego,
- integracja lokalnej społeczności,
- podniesienie poziomu bezpieczeństwa pasa ruchu drogowego przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym oraz w okolicach kompleksu sportowo - rekreacyjnego,
- upowszechnienie rodzinnych i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- promocja miasta i gminy Przedbórz w powiecie radomszczańskim,
- możliwość spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Przedborza i okolic w sposób aktywny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Ziemi Przedborskiej(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Budowa infrastruktury drogowej - budowa 8 miejsc parkingowych na terenie miasta Przedborza.				18 190,66	10 000,00	8 190,66	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				18 190,66	10 000, 00	8 190,66	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	54,97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8 190,66zł	45,03%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	18 190,66zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wg załącznika nr 5 do oferty

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wg załącznika nr 6 do oferty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Od września 2012r. realizuje zadanie pt. „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu” oraz „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu”. W 2014r. realizowało zadania pn: „Budowa kortu do tenisa ziemnego wraz z infrastrukturą oraz ciągami pieszo – jezdniowymi i miejscami parkingowymi” oraz „Wykonanie infrastruktury niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obiektów oświatowo – sportowych i rekreacyjnych”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie planuje zlecić realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia Przyjaciół Ziemi
Przedborskiej
Mieczysław Kurbanik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.10.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - załącznik nr 1
2. Kopia za zgodność z oryginałem aktualnego statutu - załącznik nr 2.

3. Kopia za zgodność z oryginałem sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku - załącznik nr 4 do oferty.
5. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych (kopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje) - załącznik nr 5 do oferty.
6. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (kopie umów użyczenia) - załącznik nr 6 do oferty.
7. Informacja o ilości mieszkańców korzystających z zadania - załącznik nr 7 do oferty.
8. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i z tytułu podatków - załącznik nr 8 do oferty.
9. Informacja o wcześniejszej działalności - załącznik nr 9 do oferty.
10. Oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego - załącznik nr 10 do oferty.
11. Informacja o planowanym udziale w zadaniu środków zewnętrznych - załącznik nr 11 do oferty.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

W dniu 22.10.2014 r. ofertę przysłałam do Urzędu Miejskiego w Pleszewie.

Podinspektor
ds. promocji i turystyki
Kwiatkowska
inż. Edyta Kwiatkowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.