

**Zarządzenie Nr 148/2014  
Burmistrza Miasta Przedborza  
z dnia 5 grudnia 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2015 roku w Gminie Przedbórz.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiany z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 1072), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zmiany z 2014 r. poz. 1146), Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2015, Uchwały Nr XLV/317/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2015; Uchwały Nr LIV/386/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 16 października 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Przedbórz w 2015 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Mikosz Naczyński*

*Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zmiany z 2014 r. poz. 1146) oraz Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2015, Uchwały Nr XLV/317/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/100/11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2015; Uchwały Nr LIV/386/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 16 października 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*

**Burmistrz Miasta Przedborza  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2015 roku**

**I Rodzaj zadania :**

**Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu w 2015 roku : 52.500,00 zł.**

**III. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu**

1. Termin realizacji zadania - **od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku .**

2. Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 nr 109, poz. 631)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia wychowankom:

- 1) całodobowej opieki;
- 2) warunków do nauki;
- 3) pomocy w nauce;
- 4) warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 5) warunków zapewniających udział w kulturze, sporcie i turystyce.

3. Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Rodzaj zadania:**

**Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

**V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu w 2015 roku : 130.000,00 zł.**

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu**

1. Termin realizacji zadania - **od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku .**

2. Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 nr 109, poz. 631)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
  - 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
  - 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
  - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.
3. Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zmiany z 2014 r. poz. 1146),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 938)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zmiany z 2014 r. poz. 1146) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

## **VIII Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **29 grudnia 2014 roku do godz. 15.00.** oddzielnie dla każdego zadania (tj. oddzielnie dla zadania prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu oraz oddzielnie dla zadania prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu).
2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonach kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem ***”Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu”*** lub ***„Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu”*** na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu w godzinach 07.30 – 15.30
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale VII pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
  - kopie obowiązującego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
  - oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania się o środki publiczne,
  - oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
  - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Oferta nie spełniająca w/w wymagań podlega odrzuceniu.

## **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

1. Wybór oferty nastąpi w przeciągu trzech dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. 4 rozdz. VIII ogłoszenia.
4. Dokonując oceny, o której mowa w pkt 3, Komisja Konkursowa ocenia spełnione przez ofertę kryteria, których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zmiany z 2014 r. poz. 1146), stosując przy każdym z kryteriów skalę od 0 do 10 punktów.
5. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Przedborza, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu , na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

#### **X. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25). Burmistrz Miasta Przedborza zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).

**XI. Gmina Przedbórz w 2014 roku realizowała zadania publiczne z zakresu edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu” za kwotę 52.500,00 zł i „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego” za kwotę 130.000,00 zł .**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Miłosz Naczyński*