

Zarządzenie Nr 24 /2015
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 23 lutego 2015r.

w sprawie : przygotowania stanowiska kierowania na czas wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny

Na podstawie § 4 i § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 978), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości i sprawnej realizacji zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem na terenie Gminy Przedbórz w czasie pokoju w przypadku wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny – wyznacza się na Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Przedborza budynek położony w Przedborzu przy ul. Mostowej 29 będący stałą siedzibą Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

§ 2. Pełnienie funkcji Szefa Głównego Stanowiska Kierowania powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. 1. Szczegółową organizację, przeznaczenie i zadania Głównego Stanowiska Kierowania określa „Instrukcja Głównego Stanowiska Kierowania”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Bezpośredni nadzór nad zorganizowaniem Głównego Stanowiska Kierowania oraz aktualizacją „Instrukcji Głównego Stanowiska Kierowania” powierza Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

§ 4. W ramach przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania, o których mowa w § 3 zobowiązuje się i upoważnia:

1. Sekretarza Miasta do:

1) przygotowania i utrzymania w aktualności "Regulaminu Urzędu Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny",

2. Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich do:

- 1) opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji przygotowania i wykorzystania Głównego Stanowiska Kierowania;
- 2) we współdziałaniu z innymi stanowiskami pracy Urzędu oraz kierownikami jednostek podległych, po akceptacji Sekretarza Miasta, ustalenia wykazu osób przewidzianych do pracy i rozmieszczenia ich na Głównym Stanowisku Kierowania;
- 3) zabezpieczenie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do rozwinięcia i funkcjonowania Stanowiska Kierowania;
- 4) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania stanu osobowego o zagrożeniach.

3. Sekretarkę Urzędu Miejskiego do koordynowania działań związanych z zapewnieniem:

1) utrzymania stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury Głównego Stanowiska Kierowania z uwzględnieniem wymogów określonych w §16 w/w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2004r (Dz. U. Nr 98,poz.978;

- 2) wyposażeniu Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 3) organizacji grupy organizacyjno-przygotowawczej przystosowania obiektu do rozwinięcia i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania;
 - 4) zabezpieczenia obsługi środków transportu i urządzeń technicznych wykorzystywanych na Głównego Stanowiska Kierowania;
 - 5) zaopatrzenia w materiały pędne i smary.
- 6) zaplanowania organizacji żywienia i zaopatrzenia stanu osobowego w niezbędne artykuły codziennego użytku;
 - 7) zabezpieczenia medycznego stanu osobowego Urzędu na Głównym Stanowisku Kierowania.

4. Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych do:

- 1) ustalenia zasad i trybu oraz zapewnienia obiegu informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania, a także zorganizowania utajnionych systemów teleinformatycznych;
- 2) koordynowania przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony fizycznej Głównego Stanowiska Kierowania.

§ 5. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających funkcjonowanie Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie, Głównie Stanowisko Kierowania zostanie zorganizowane w Zapasowym Miejsce Pracy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Marek Hinczyński