

BURMISTRZ MISATA PRZEDBORZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent ds. inwestycji i budownictwa
w Referacie Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska
i Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

Wymagania niezbędne:

Referenta ds. inwestycji i budownictwa

- 1) obywatelstwo: polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy;
- 4) wykształcenie wyższe techniczne;
- 5) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy Prawo budowlane, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o Finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 6) biegła znajomość obsługi pakietu Office, środowiska Windows, Systemu Informacji Prawnej LEX,

Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie uprawnień budowlanych;
- 2) doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego, organizacji i nadzoru robót budowlanych;
- 3) znajomość zasad kosztorysowania robót;
- 4) komunikatywność, kreatywność;
- 5) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów;
- 6) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce;
- 7) systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

Zakres obowiązków:

- 1) gromadzenie wyjściowych dokumentów do projektowania: dokumentacji archiwalnych, ekspertyz, decyzji, protokołów;
- 2) wstępne szacowanie kosztów inwestycji, opracowywanie koncepcji/założeń inwestycji;
- 3) przyjmowanie od Projektantów wykonanej dokumentacji i innych opracowań;
- 4) sprawdzanie pod względem rzeczowym wykonanych dokumentacji/kosztorysów;
- 5) przygotowywanie projektów umów dla wykonawców, inspektorów, projektantów, dostawców usług;
- 6) przygotowywanie materiałów przetargowych dotyczących części technicznej postępowania;
- 7) uczestniczenie w Komisjach przetargowych;

- 8) przygotowywanie zapytań ofertowych w oparciu o Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 EURO netto;
- 9) prowadzenie inwestycji od wprowadzenia na budowę do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zakończenia budowy;
- 10) wizytowanie w terenie przebiegu prac na budowach. Koordynacja Nadzoru Inwestorskiego;
- 11) przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznych inwestycji;
- 12) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy;
- 13) przygotowywanie pełnomocnictw do prowadzenia w imieniu inwestora procesu inwestycyjnego;
- 14) przygotowywanie i składanie wniosków o pozwolenia na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę oraz monitorowanie przebiegu postępowań administracyjnych;
- 15) współudział w prowadzeniu rozliczeń finansowych inwestycji;
- 16) prowadzenie ewidencji, okresowych analiz, sporządzanie sprawozdań z działalności inwestycyjnej i jej efektów oraz prowadzenie wymaganych dokumentów dotyczących inwestycji;
- 17) wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem zakończonych inwestycji na majątek trwały Gminy, współpraca z Referatem Finansowo – Budżetowym UM.

Miejsce i termin złożenia aplikacji:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. inwestycji i budownictwa w terminie do dnia 12 czerwca 2015 roku do godz. 15.00 (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie złożonych aplikacji nastąpi dnia 15 czerwca 2015 r. o godz. 10.00 w Pokoju Sekretarza Miasta w Urzędzie Miejskim w Przedborzu: adres: ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

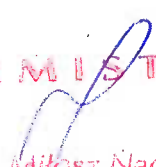
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Przedborzu przy ul. Mostowej 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182, 1662) oraz

ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1202 z późniejszymi zmianami).

BURMISTRZ


mgr inż. Miłosz Naczyński