

BURMISTRZ MIASTA PRZEDBORZA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w GAJU

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy,
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 5) 3 letni staż w pomocy społecznej,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, o ochronie zdrowia psychicznego, Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność redagowania i analizowania dokumentów związanych z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) znajomość obsługi komputera i elektronicznych urządzeń informatycznych,
- 3) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie w tym uzyskaną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, w tym półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz 3 letni staż w pomocy społecznej,
- 8) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29 97-570 Przedbórz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Gaju” w terminie do 21 sierpnia 2015 roku do godziny 15³⁰ (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie złożonych aplikacji nastąpi dnia 24 sierpnia 2015 r. o godzinie 10.00 w pokoju Sekretarza Miasta w Urzędzie Miejskim w Przedborzu: adres: ul. Mostowa 29 97-570 Przedbórz. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.przedborz.bipst.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną zaproszone do II etapu rekrutacji, jakim jest test i rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.przedborz.bipst.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182).

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Miasta w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku pod nr tel. (44) 781 22 61 do 65.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński