

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU**

z dnia roku

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) **Rada Miejska w Przedborzu uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński

Program współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
2. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
3. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 938),
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz,
6. Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Miejską w Przedborzu,
7. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Przedborza,
8. Władzach Gminy – rozumie się przez to Radę Miejską w Przedborzu i Burmistrza Miasta Przedborza.

Rozdział 2

CELE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest tworzenie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 5) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

§ 4. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy, na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca władz Gminy i organizacji odbywać się będzie na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości;
- 2) zasada suwerenności stron;
- 3) zasada partnerstwa;
- 4) zasada efektywności;
- 5) zasada uczciwej konkurencji;
- 6) zasada jawności.

3. W myśl zasad pomocniczości i suwerenności stron, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 1 i 2, gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami; gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w programie.

4. Zgodnie z zasadą partnerstwa, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 3, organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez gminę, a także w wykonywaniu tych zadań.

5. Kierując się zasadą efektywności, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 4, gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji - dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5.

6. Mając na względzie zasadę jawności, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 6, gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane

przez gminę, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. 1. Współpraca między władzami Gminy, a organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, dotyczących:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu mające na celu:
 - a) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
 - b) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym, organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych.
- 2) upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:
 - a) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy;
 - b) organizacja imprez masowych;
 - c) aktywizacja intelektualna i kulturalna mieszkańców Gminy;
 - d) upamiętnianie miejsc i wydarzeń historycznych oraz osób zasłużonych dla środowiska lokalnego;
 - e) podtrzymywanie tradycji i dziedzictwa narodowego.
- 3) pomocy społecznej i prorodzinnej:
 - a) pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - b) pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym.
- 4) promocji gminy przez działalność statutową organizacji pozarządowych.
- 5) organizacji wypoczynku oraz aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku wyjazdowego oraz stacjonarnego dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizacja czasu wolnego.
- 6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 7) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych celem stworzenia infrastruktury turystycznej i (lub) rekreacyjnej i (lub) edukacyjnej na terenie Gminy Przedbórz.
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Powyższy katalog priorytetowych zadań realizowanych w roku 2015 nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania organizacjom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współdziałanie Gminy Przedbórz z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. 1. Współpraca finansowa polega na:

- 1) powierzeniu zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparciu realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zakupie usługi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.;
 - 4) udzielaniu wsparcia finansowego organizacjom, które będą ubiegały się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych lub które pozyskały fundusze ze źródeł zewnętrznych, jako wkład własny tych organizacji w ramach realizacji projektów mających na celu stworzenie infrastruktury turystycznej i (lub) rekreacyjnej i (lub) edukacyjnej na terenie Gminy Przedbórz.
2. Tryb, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3, będzie realizowany w sytuacji gdy zastosowanie trybu konkursowego nie jest możliwe lub jest sprzeczne z zasadą efektywności.

§ 8. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) publikowaniu ważnych informacji dotyczących organizacji w Biuletynie Informacyjnym Gminy Przedbórz,
- 4) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego;
- 5) sprawowaniu patronatu Gminy nad konkursami, fundowaniu nagród, pomocy w organizacji konkursów, udziale w pracach komisji konkursowych;
- 6) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

Rozdział 6

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program reguluje zasady współdziałania władz Gminy Przedbórz z organizacjami w okresie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartego konkursu ofert i/lub w trybie zleceń zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłaszanego przez Burmistrza w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział 7

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 350.000,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie, określi uchwała budżetowa gminy Przedbórz na 2016 rok.

Rozdział 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Przedborzu, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miejskiego. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

§ 13. Nie później niż do dnia 30 kwietnia następnego roku budżetowego organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedkłada organowi stanowiącemu sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 9

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu,
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- 6) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

§ 15. 1. Konsultacje, o których mowa w §14 pkt. 2, przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr LXIV/373/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 16. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są wszystkie działające na terenie Gminy Przedbórz organizacje, o których mowa w §1 pkt. 3

Rozdział 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Miasta Przedborza każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz przedstawiciel organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
10. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.
11. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
12. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 5) określenie zadań członkom komisji.
13. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.
14. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - 1) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - 2) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji.
15. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
16. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

17. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi.
18. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 18. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.