

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Przedborzu

21 PAZ 2015

4495/2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu wsparcia finansowego w formie udzielenia dotacji dla organizacji ubiegającej się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych na budowę infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie *od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 roku*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Przedbórz, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000354735

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

22 kwiecień 2010

5) nr NIP: **7722381854** nr REGON: **100922311**

6) adres:

miejsowość: **Przedbórz ul.: Mostowa 37B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Przedbórz** powiat:⁸⁾ **radomszczański**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **97 -570** poczta: **Przedbórz**

7) tel.: **44 781 20 61** faks: **44 781 20 61**

e-mail: **stowarzyszenie.przedborz@op.pl** [http:// www.spzp.pl](http://www.spzp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **94 8988 0001 0000 0017 1058 0013**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Przedborzu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wojciech Karbownik - Prezes

b) Monika Warzyńska- Wiceprezes

c) Agnieszka Koceluch- Wiceprezes

d) Marianna Padula - Sekretarz

e) Anna Szczypińska - Skarbnik

- f) Irena Wierzbička - Członek Zarządu
g) Wojciech Jarzębski - Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Karbownik nr tel. 661 972 576

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:

- a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
- d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

2) organizowanie:

- a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
- b) wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
- c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

KRS 0000354735

b) przedmiot działalności gospodarczej

49 39 Z - Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej nie sklasyfikowany;

55 10 Z - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;

55 20 Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
 55 30 Z - Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe;
 55 90 Z - Pozostałe zakwaterowanie;
 56 10 A - Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
 56 10 B - Ruchome placówki gastronomiczne;
 56 21 Z - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
 56 29 Z - Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
 56 30 Z - Przygotowywanie i podawanie napojów;
 85 10 Z - Wychowanie przedszkolne;
 85 51 Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 85 52 Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
 85 59 A - Nauka języków obcych;
 85 59 B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane;
 85 0 Z - Działalność wspomagająca edukację;

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest budowa infrastruktury drogowej, pięciu miejsc parkingowych oraz miejsca przeznaczonego do postoju motocykli, skuterów oraz rowerów. Rozbudowa istniejącej infrastruktury drogowej przyczyni się do wzrostu bezpieczeństwa w okolicy Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będą rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większość rodziców/opiekunów dowożących dzieci do szkoły własnym transportem ma trudności z bezpiecznym i bezkolizyjnym parkowaniem pojazdów. Realizacja w/w zadania podniesie poziom bezpieczeństwa ruchu pieszego - jeźdźcy w pobliżu Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Realizacja zadania pn. "Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu" bez udziału środków zewnętrznych otrzymanych z dotacji z Gminy Przedbórz nie jest możliwa do zrealizowania, co odzwierciedla w niniejszej ofercie tabela przedstawiająca przewidywane źródła finansowania zadania publicznego, z której wynika, iż przedmiotowe dofinansowanie z dotacji Gminy Przedbórz wynosi ponad 50% kosztów wykonania w/w zadania.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁴⁾

W 2014 roku Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej otrzymało dotacje z Gminy Przedbórz na realizację następujących zadań:

1. „Budowa kortu do tenisa ziemnego wraz z infrastrukturą oraz ciągami pieszo-jezdnymi i miejscami parkingowymi”. Okres realizacji od 31.03.2014r. do 30.09.2014r. Udzielone wsparcie przez Gminę Przedbórz to kwota 135 000,00 zł. Data otrzymania dotacji to 29.04.2014r.
2. „Wykonanie infrastruktury niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obiektów oświatowo-sportowych i rekreacyjnych”. Okres realizacji od 25.06.2014r. do 31.08.2014r., wsparcie z gminy Przedbórz 10 000,00 zł. Data otrzymania dotacji to 24.07.2014r.
3. „Budowa infrastruktury drogowej – budowa miejsc parkingowych na terenie miasta Przedborza”. Okres realizacji zadania od 06.11.2014r. do 31.12.2014 r., dofinansowanie z Gminy Przedbórz to 10 000,00 zł. Data otrzymania dotacji to 05.12.2014r.
4. „Budowa placu zabaw wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz miejscami parkingowymi”. Okres realizacji od 12.11.2014 r. do 31.12.2014 r. Otrzymane dofinansowanie z Gminy Przedbórz wyniosło 25 000,00 zł. Data otrzymania dotacji to 11.12.2014r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie bezpieczeństwa poruszania się i parkowania pojazdów w pasie ruchu drogowego znajdującego się w pobliżu Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Przedbórz - teren przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu.	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost bezpieczeństwa ruchu pieszego i jeźdnego w pobliżu Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Przedborzu, zwiększenie komfortu jazdy i parkowania pojazdów, zwiększenie świadomości wśród dzieci i młodzieży z zakresu przestrzegania przepisów ruchu drogowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych Przy Zespole Szkolno - Gimnazjalnym w Przedborzu.	-	-	-	17 824,73	10 000,00	7 824,73	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-

	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	17 824,73	10 000,00	7 824,73	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	56,10%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 824,73 zł	15,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5 000,00 zł	28,05 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17 824,73 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wg załącznika nr 5 do oferty.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wg załącznika nr 6 do oferty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Przedborskiej posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Od września 2011 roku realizuje zadanie pn. "Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola Gumiś". Od września 2012r. realizuje zadanie pt. „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu” oraz „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu”. W 2014r.

realizowało zadania pn: „Budowa kortu do tenisa ziemnego wraz z infrastrukturą oraz ciągami pieszo – jezdniowymi i miejscami parkingowymi”, „Wykonanie infrastruktury niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obiektów oświatowo – sportowych i rekreacyjnych” oraz „Budowa infrastruktury drogowej - budowa miejsc parkingowych na terenie miasta Przedborza”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie planuje zlecić realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

Monika Warynska

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
ZIEMI PRZEDBORSKIEJ
97-576 Przedborz, ul. Montowa 37B
NIP: 7722381854 REG. 100922311
KRS 0000354785

Data: 21.10.2015r.

Załączniki:

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - załącznik nr 1.
2. Kopia za zgodność z oryginałem aktualnego statutu - załącznik nr 2.
3. Kopia za zgodność z oryginałem sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku - załącznik nr 4 do oferty.
5. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych (kopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje) - załącznik nr 5 do oferty.
6. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (kopie umów użyczenia) - załącznik nr 6 do oferty.
7. Informacja o ilości mieszkańców korzystających z zadania - załącznik nr 7 do oferty.
8. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i z tytułu podatków - załącznik nr 8 do oferty.
9. Informacja o wcześniejszej działalności - załącznik nr 9 do oferty.
10. Oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego - załącznik nr 10 do oferty.
11. Informacja o planowanym udziale w zadaniu środków zewnętrznych - załącznik nr 11 do oferty.
12. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
13. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
14. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

A dniu 21 10 2015r oferta wpłynęła do Urzędu Miejskiego
w Pnaboju

Podinspektor ds. kultury fizycznej
sportu i pożytku publicznego

Anna Arendarska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.