

PROJEKT - UMOWA

Umowa - kontrakt nr.....
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Zawarta w dniu pomiędzy

.....
zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienie”,

a

.....
(nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą)

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

Niniejsza umowa, regulująca prawa i obowiązki stron, została zawarta w oparciu o Szczegółowe Warunki Konkursu oraz ofertę konkursową z dnia

Liczba osób jaka będzie udzielać przedmiotowych świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy wynosi

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza do wykonania nadzór specjalistyczny w **Pracowni Rtg** w SP ZOZ w Przedborzu oraz opisywanie zdjęć Rtg, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania obowiązków zgodnie z możliwościami Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie na rzecz publicznego lub niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej, a także prowadzenia prywatnej praktyki lekarskiej.
3. Realizacja przedmiotowych świadczeń ogranicza się do wysokości kontraktu zawartego między Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia. Wszelkie odstępstwa w odniesieniu do każdego miesiąca udzielonych świadczeń mogą mieć miejsce wyłącznie po wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami umowy i wyrażeniu pisemnej zgody przez Udzielającego zamówienie.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. Udzielający zamówienie powierza do wykonania nadzór specjalistyczny w Pracowni Rtg w SP ZOZ w Przedborzu oraz opisywanie zdjęć Rtg, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania obowiązków zgodnie z możliwościami Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie na rzecz publicznego lub niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej, a także prowadzenia prywatnej praktyki lekarskiej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania z przepisami Ogólnych warunków umów oraz o sposobie, trybie oraz zasadach udzielania świadczeń w Poradni specjalistycznej.
4. Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienie w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
2. przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Udzielającego zamówienie, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym należy niezwłocznie Dyrektora ,
3. informować w formie pisemnej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem Udzielającego zamówienie o nieobecności w miejscu udzielania świadczeń objętych niniejszą umową z innych przyczyn,
4. dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 177), z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
5. wykonywać zlecone obowiązki zgodnie ze stanem wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
6. przestrzegać przepisów BHP i p. poź. obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym m. in. przedkładać zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy oraz uczestniczyć na swój koszt w szkoleniach i kursach z tego zakresu organizowanych przez Udzielającego zamówienie,
7. zaopatrzyć się we własnym zakresie w odzież i obuwie robocze zgodnie z wymogami BHP według zaleceń Udzielającego zamówienia,
8. przestrzegać Statutu, Regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
9. dbać o dobro i mienie Udzielającego zamówienie ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń.
10. Do szczególnego obowiązku Przyjmującego zamówienie należy wspólna z Udzielającym zamówienie analiza kosztów udzielanych świadczeń.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o zdolności do pracy na danym stanowisku.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się do użytkowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 pkt. 1 umowy, osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w przypadku udzielania świadczeń osobom nieuprawnionym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń odpłatnie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie.

2. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
3. Pacjentom nie znajdującym się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzednim wyznaczeniu terminu w liście oczekujących na udzielenie świadczenia według kolejności zgłoszeń ubezpieczonych.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 pkt. 1 umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy medycznej oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta.

§ 6

1. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową, a w razie potrzeby do realizacji zadań z zakresu zawodu lekarza zleconych przez Udzielającego zamówienie, reprezentowanego przez Dyrektora.
2. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub leczniczych, Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgać opinii lekarzy specjalistów udzielających świadczeń u Udzielającego zamówienie.
3. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją świadczeń, w tym także merytoryczną, sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienia Dyrektor.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W przypadku udzielania świadczeń pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielania świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, należność za udzielone świadczenia należy się Udzielającemu zamówienie i jest uiszczana w wysokości, na rzecz i w sposób ustalony przez Udzielającego zamówienie.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 8

W związku z udzielaniem świadczeń Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:

- 1) Zasięgania konsultacji lekarzy innych specjalności świadczących usługi na rzecz Udzielającego zamówienie,
- 2) Korzystania z pomocy personelu niezbędnego przy realizacji świadczeń w Pracowni RTG, który zapewni Udzielający zamówienie,
- 3) Dostępu do wszelkiej aparatury i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania kontraktu, a należącego do Udzielającego zamówienie.

§ 9

W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia oraz nadzoruje ich wykonywanie przez personel, z którym Udzielający zamówienie pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia, o których mowa w §1 pkt. 1, zgodnie z ustalonym przez Udzielającego zamówienie harmonogramie pracy.
2. Udzielający zamówienie może wprowadzić zmiany w harmonogramie pracy poradni, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 11

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie brutto, obejmuje następujące składniki:

- Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości za zrealizowane świadczenia

2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z pkt. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienie za udzielone przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i wykonywanie innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 12

1. Wynagrodzenie ustalone, jak w § 11, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.
3. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonego Udzielającemu zamówienie rachunku, wystawionego w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację świadczeń, potwierdzone przez dział księgowości.
4. Wypłata należności, nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

§ 13

Rachunek za wykonanie umowy winien zawierać dane określone przepisami, w tym:

- a) Imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego zamówienie,
- b) Określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia
- c) Należność ogółem za wykonaną usługę
- d) Datę wystawienia rachunku
- e) Pieczęć działalności Przyjmującego zamówienie z numerem REGON i NIP
- f) Pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie
- g) Własnoręczny podpis Przyjmującego zamówienie.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 14

Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy:

- a) Dostęp do posiadanych zasobów oraz ich wykorzystywania dla celów realizacji niniejszej Umowy, w tym: specjalnych środków transportu sanitarnego, dokumentacji medycznej pacjentów, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych, a także innego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
- b) Pomoc odpowiednio wykwalifikowanego personelu średniego medycznego pozostającego z Udzielającym zamówienie w jakimkolwiek stosunku umownym,
- c) Dostarczaniem druków związanych z prowadzeniem dokumentacji,
- d) Korzystania z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla podmiotów leczniczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 16

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) Dopuszczył się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy,
 - b) Został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu,
 - c) Nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia objęte umową, albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego zamówienia, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Udzielającego zamówienia i Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) Nie dopełnia obowiązków ubezpieczenia, o którym mowa w § 20,
 - e) Naraża Udzielającego zamówienia na ponoszenie nieuzasadnionych kosztów lub nieodwracalną szkodę,
 - f) Dopuszczył się ujawnienia tajemnicy danych, o których mowa w §17 niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez strony przed jej upływem na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie pomimo pisemnego wezwania do przestrzegania zapisów umowy narusza jej postanowienia.
4. W każdym innym przypadku umowa może być wypowiedziana przez obie strony z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:
 - a) Likwidacji Udzielającego zamówienia lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) Wygaśnięciu umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia na świadczenia objęte umową z NFZ.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe w zakresie określonym w niniejszej umowie i wyłącznie w celu jej wykonania.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.). Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym podmiotom na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia i za jego zgodą.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
 - a) Sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - b) Ilości udzielonych świadczeń,
 - c) Dostępności udzielanych świadczeń,
 - d) Prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
 - e) Sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
3. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
4. Zawinione nie zrealizowanie zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkuje rozwiązaniem umowy dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązkami udzielającego zamówienie w tym zakresie, na zasadach dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 19

1. W przypadku nie wywiązania się przez Przyjmującego zamówienie ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne.
2. Udzielający zamówienie może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie tytułem kary umownej:
 - a) za uzasadnioną skargę pacjenta – równowartość wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie za 100 zł.
 - b) za nieetyczne zachowanie – równowartość wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie za 200 zł.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 20

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania, przez cały czas trwania niniejszej umowy, polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do umowy.

§ 21

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nienormowanych umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza oraz aktów prawnych na ich podstawie wydanych, a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie:

.....

.....