

BURMISTRZ MIASTA PRZEDBORZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent ds. promocji
w Urzędzie Miejskim w Przedborzu
97-570 Przedbórz ul. Mostowa 29

Wymagania niezbędne:

Referentem ds. promocji może być osoba, która (wymagania niezbędne):

1. Posiada obywatelstwo: polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1202, w przypadku uznania spełniania przesłanek z powołanych przepisów),
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Posiada stan zdrowia pozwalający na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy,
5. Posiada wykształcenie wyższe ,
6. Posiada znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ;
7. Posiada biegłą znajomość obsługi pakietu Office, środowiska Windows, Systemu Informacji Prawnej LEX,
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

- 1.komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 2.umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
- 3.systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

Zakres obowiązków:

1. W zakresie promocji i turystyki gminy w tym:
 - współudział w opracowywaniu strategii i wieloletnich programów rozwoju miasta i gminy, we współpracy z Radą Miejską, Burmistrzem, instytucjami i organizacjami kulturalnymi, sportowymi, turystycznymi i społecznymi,
 - koordynacja działań mających na celu wdrażanie strategii programów rozwoju miasta i gminy,
 - współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta i gminy,
 - współpraca z Wydziałem Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Wojewódzkiego,
 - współpraca z miejscowymi placówkami kultury odnośnie organizacji i popularyzacji imprez kulturalnych (np. Festiwal Poezji M. Konopnickiej – Przegląd Piosenki i Przyśpiewki Ludowej, Dni Przedborza i inne);
 - działania mające na celu rozwój bazy turystyczno-rekreacyjnej na terenie miasta i gminy;
 - współdziałanie ze stowarzyszeniami realizującymi zadania zbieżne z polityką gminy;
 - podejmowanie czynności związanych z rozwojem turystyki i wypoczynku, współpraca w zakresie organizacji imprez turystycznych,
 - współpraca z biurami podróży na terenie województwa i kraju (zgłaszanie i stała aktualizacja oferty turystycznej gminy),
 - stała współpraca z prasą, radiem i telewizją w kwestii popularyzacji naturalnych walorów gminy,

impresz kulturnych, oferty turystycznej itd.,

- współdziałanie w programowaniu rozwoju bazy turystyczno-wypoczynkowej,
- redagowanie i wydawanie Biuletynu Informacyjnego Miasta i Gminy Przedbórz,
- koordynowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb w zakresie sportu, rekreacji, organizacja imprez sportowych różnych szczebli.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy lub dokumenty potwierdzające staż pracy (potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- f) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę,
- g) oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie na ww. stanowisku nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie na ww. stanowisku ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1202),
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. Nr 2014, poz. 1202 z późn. zm.), (potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- k) oświadczenie o znajomości regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- l) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Informacja o zatrudnieniu:

W wymiarze ½ etatu.

Miejsce i termin złożenia aplikacji:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko referenta ds. promocji** w terminie do dnia **29 marca 2016 roku do godz. 11.00** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą

rozpatrywane.

Otwarcie złożonych aplikacji nastąpi dnia **29 marca 2016 r.** o godz. 13.00 w Pokoju Sekretarza Miasta w Urzędzie Miejskim w Przedborzu: adres: ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Przedborzu przy ul. Mostowej 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj. CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1202).

BURMISTRZ

/-/

mgr inż. MIŁOSZ NACZYŃSKI