



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61-65, fax: /44/ 781 21 80
www.przedborz.pl e-mail: inwestycje@przedborz.bipst.pl

Oznaczenie sprawy: IRŚ.271.1.15.2016

Zamawiający:

Gmina Przedbórz

97-570 Przedbórz

ul. Mostowa 29

tel. +48 (0447812261)

<http://przedborz.bipst.pl/>

www.przedborz.pl

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części”***

O wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

BURMISTRZ

MIŁOSZ NACZYŃSKI

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Przedbórz

97-570 Przedbórz

ul. Mostowa 29

tel. +48 (0447812261)

www.przedborz.pl ; <http://przedborz.bipst.pl/>

NIP: 772-22-60-234

REGON: 590648296

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46* Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2254).

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

7) inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

2.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV: 90513100-7, 90533000-2, 90512000-9, 90511000-2

3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania i wyboru ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług wg zasad określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4 Przedmiot zamówienia dotyczy:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

I Część

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz.

II Część

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości położonych na terenie Gminy Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także utworzenie, utrzymanie i obsługa dwóch gminnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanych dalej PSZOK-ami.

3.5. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Dla Części 1 zamówienia

3.5.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości:

- a) zmieszane odpady komunalne;
- b) selektywne zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier, w tym tektura;
 - szkło;
 - tworzywa sztuczne;
 - metale;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - popiół;
 - odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

3.5.2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać, w każdym roku obowiązywania umowy, mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przedbórz, z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż 2 razy w każdym roku obowiązywania umowy – w miesiącu styczniu i czerwcu każdego roku obowiązywania umowy. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

3.5.3. Pojemniki

- 1) Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki przez cały okres trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

3) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się 6 rodzajów pojemników – worków:

- a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe – kolor żółty;
- b) na odpady z papieru i tektury – kolor niebieski;
- c) na odpady ze szkła – kolor zielony;
- d) na popiół – kolor szary;
- e) na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – kolor brązowy;
- f) na pozostałe odpady komunalne – kolor czarny.

Zamawiający dopuszcza możliwość zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w bezbarwnych workach odpowiednio opisanych.

Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4) Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Odbiór selektywnie zebranych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 1800 l. Wprowadza się 5 rodzajów pojemników:

- a) pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe” na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- b) pojemnik z napisem „papier” na odpady z papieru i tektury;
- c) pojemnik z napisem „szkło” na odpady ze szkła;
- d) pojemnik z napisem „bio” na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- e) pojemnik na odpady komunalne zmieszane.

5) Ilość i objętości pojemników-worków dla danej nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej.

6) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika

3.5.4. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz:

- a) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren miasta) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 1 raz w tygodniu;
- b) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren miasta) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 2 razy w miesiącu;

- c) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren wiejski) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 2 razy w miesiącu;
- d) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren wiejski) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- e) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy wielolokalowej (bloki mieszkalne) – co najmniej 4 razy w tygodniu, w tym w sobotę;
- 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia lub zgodnie z Harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 3) Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem
- 4) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
- 5) Wykonawca sporządzi dla każdej miejscowości i ulicy harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 3.5.4. ppkt 1). Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie odpowiednio do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć mieszkańcom w terminie do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018 informację o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków).
- 6) Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.
- 7) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż na 7 dni przed terminem zbiórki odpadów.
- 8) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 9) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie następował z pojemników-worków wystawionych przed posesję przez właściciela nieruchomości w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i każdego rodzaju odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 11) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej - przez cały okres trwania umowy.

3.5.5. Kontrola obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i powiadomi o tym gminę.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 3.5.5 ppkt 1) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

3.5.6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu;
- 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
 - f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły; w wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała;

- 3) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
- 4) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca obok raportów miesięcznych, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt 1, załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz.

3.5.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest :
- a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami;
 - b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągle i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - c) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,
 - d) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.
- 5) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 6) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- 7) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 9) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

10) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, tzn. przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy, jak i po zakończeniu odbioru odpadów, tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez Zamawiającego.

3.6. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Dla Części 2 zamówienia

3.6.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów bezpośrednio:

1) z niezamieszkałych nieruchomości:

a) zmieszane odpady komunalne;

b) selektywne zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier, w tym tektura;

- szkło;

- tworzywa sztuczne;

- metale;

- opakowania wielomateriałowe;

- popiół;

- odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

2) z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

a) meble i inne odpady wielkogabarytowe

b) odpady budowlane i rozbiórkowe

c) zużyte opony

d) chemikalia (w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze)

e) przeterminowane leki.

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

g) zużyte baterie i akumulatory.

3.6.2. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1) Zorganizowanie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie i prowadzenie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (jeden na terenie miasta oraz jeden na terenie gminy) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w których mogą być prowadzone zbiórki odpadów komunalnych z czego co najmniej jeden będzie mobilnym PSZOKiem. PSZOKi zorganizowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2) PSZOKi zostaną wyposażone przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

3) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-ów oraz wokół nich czystości i porządku. PSZOK-i będą odbierały odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, w ostatni piątek miesiąca na terenie Miasta Przedborza oraz w ostatnią sobotę miesiąca na terenie wiejskim, w godz. 9:00 – 17:00.

4) Do PSZOK-ów mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

5) dodatkowo Wykonawca wyposaży wskazany przez Zamawiającego punkt w pojemniki na przeterminowane leki.

3.6.3. Na właścicielach nieruchomości niezamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3.6.4. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych zbiórka selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym.

3.6.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

3.6.6. Wykonawca udostępni 1 pojemnik na terenie miasta na zbiórkę drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3.6.7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika

3.6.8. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz:

a) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren miasta) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 1 raz w tygodniu;

b) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren miasta) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 2 razy w miesiącu;

c) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren wiejski) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 2 razy w miesiącu;

d) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren wiejski) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 1 raz w miesiącu;

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia.

3) Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00.

4) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

5) Wykonawca sporządzi dla każdej miejscowości i ulicy harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 3.6.8. ppkt 1). Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 02 stycznia 2017 na rok 2017 oraz do dnia 02 stycznia 2018 roku na rok 2018. Wraz z harmonogramem

Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 02 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 02 stycznia 2018 roku na rok 2018 informację o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników.

6) Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

7) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż na 7 dni przed terminem zbiórki odpadów.

8) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

9) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

10) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

11) Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będzie następował z pojemników wystawionych w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd.

12) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zadeklarowanej miesięcznej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

13) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej - przez cały okres trwania umowy.

3.6.9. Kontrola obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i powiadamia gminę.

3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 3.6.9. ppkt 1) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo

w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

3.6.10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu;
- 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
 - f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły; w wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała;
- 3) sprawozdań o których mowa w art. 9na Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca obok raportów miesięcznych o których mowa w pkt 3.6.10 ppkt 1), załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz.

3.6.11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest :

a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami;

b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,

c) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości niezamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,

d) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

5) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

6) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

7) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

9) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

10) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, tzn. przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy, jak i po zakończeniu odbioru odpadów, tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez Zamawiającego.

3.7. Wymogi stawiane każdemu Wykonawcy składającemu ofertę (dotyczy zarówno Części 1 jak i Części 2)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określone zostały w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

3.8 Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

Powierzchnia gminy wynosi: 189,94 km²

Łączna liczba osób zameldowanych (pobyt stały 7261 i czasowy 133): 7394 w tym miasto 3689 (stan na 28 wrzesień 2016 r.).

W czasie realizacji umowy obsługiwana liczba mieszkańców może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu o ok. 15%.

Łączna ilość osób wg deklaracji: 5 612.

Ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów: 5 272.

Ilość osób z zadeklarowaną zmieszaną zbiórką odpadów: 340.

Nieruchomości niezamieszkałe: 140.

Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: 28.

Łączna ilość nieruchomości: 2034.

UWAGA !

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w okresie realizacji zamówienia.

Ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz przez firmy odbierające w okresie od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r. - 406 Mg.

Wskazana powyżej ilość odebranych odpadów jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy wyceny zamówienia.

Szacowana ilość odpadów komunalnych jaka powstanie w okresie obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą – 1650 Mg

3.9. Obowiązujące przepisy prawa dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę (dotyczy zarówno Części 1 jak i Części 2)

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.);

- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 924)
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973);
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- 13) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 14) Obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji umowy od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I) nie podlegają wykluczeniu,

II) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga w tym zakresie aby:

Dla Część 1 zamówienia Wykonawca:

- był wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przedbórz zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późniejszymi zmianami),

- posiadał aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21) co najmniej w następującym zakresie:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 Opakowania z drewna
- 15 01 04 Opakowania z metali,

- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
 - 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
 - 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest)
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
 - 20 01 01 Makulatura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 33* Baterie i akumulatory,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.
- był wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

Dla Część 2 zamówienia Wykonawca:

- był wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przedbórz zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późniejszymi zmianami),
- posiadał aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21) co najmniej w następującym zakresie:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 03 Opakowania z drewna
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
 - 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
 - 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest)
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
 - 20 01 01 Makulatura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

- 20 01 33* Baterie i akumulatory,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.
- był wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla Części 1 zamówienia: Zamawiający wymaga w tym zakresie wykazania przez Wykonawcę:

- posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 450.000 zł.

Dla Części 2 zamówienia: Zamawiający wymaga w tym zakresie wykazania przez Wykonawcę:

- posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 150.000 zł.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia (Część 1 i 2) winien przedstawić posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 600 000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

Dla Część 1 zamówienia wykażą, iż dysponują:

- bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Przedbórz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dla Część 2 zamówienia wykażą, iż dysponują:

- bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Przedbórz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca składać będzie oferty na obie części zamówienia (część 1 i 2) wówczas w odniesieniu do każdej z części może przedstawić tą samą zdolność techniczną

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25 i art. 25a Ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5.4 Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne Podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy

nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniające zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt 5.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych Podmiotów, gdy Podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

f) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z Podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8) ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6.3. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 PZP. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.3. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.5. SIWZ.

6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

- a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ ;
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ ;

7.2. Oświadczenia, o których mowa pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

I. dla Części 1 zamówienia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Przedborza, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
 - b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
 - c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
 - d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Uwaga : w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.12.2. SIWZ

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga : Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit a, b i c SIWZ.

II. dla Części 2 zamówienia:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Przedborza, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),

b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, informacja o nadaniu numeru rejestrowego);

d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga : w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.12.2. SIWZ

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga : Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit a, b i c SIWZ.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 pkt 2) lit. a) – c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7 lit. a. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.7 lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu .

7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.8. SIWZ stosuje się.

7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7.12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit. a, b i c SIWZ.**

7.12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. pkt II) SIWZ.

7.12.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

7.12.10. Zamawiający żąda by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.12.11 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit. a, b i c SIWZ. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7.13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

7.13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

7.13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie zgodnie z pkt 5.1. pkt II SIWZ.

7.13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 lit. a SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

7.13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6 SIWZ, przy czym:

- 1) wspólnie dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6. pkt 1) odpowiednio dla części na którą Wykonawcy składają ofertę wspólną
- 2) każdy z nich dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6. pkt 2) odpowiednio dla części na którą Wykonawcy składają ofertę wspólną.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Z uwagi na to, iż jest to postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Gmina Przedbórz
Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych
97-570 Przedbórz
ul. Mostowa 29
Znak sprawy: IRŚ.271.1.15.2016
tel. +48 (044) 781 22 61 w. 14, faks +48 (044) 781 21 80

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa 7.30 – 15.30, czwartek 7.30 – 17.00, piątek 7.30 – 14.00

9.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

9.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt 9.3. SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej umprzedborz@pro.onet.pl

9.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią

9.8. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

9.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) Pani Urszula Kmieciak i Jolanta Grygiel – w sprawach przedmiotu zamówienia pokój nr 7 tel. 044 781 22 61 (65), wew. 13.

b) Pani Aleksandra Bartecka – w sprawach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – pokój nr 7 tel. 044 781 22 61 (65), wew. 14.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

11.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ .
- 3) wykaz usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SIWZ (zgodnie z punktem 26.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w załącznika).
- 4) W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia., Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

11.4.1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.4.2. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.4.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

11.4.4 Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11.4.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.4.6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.4.7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.4.8. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie kolektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.4.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.4.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy). Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.5. Wymagania dotyczące koperty / opakowania:

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta zamknięta koperta).

b) *Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.*

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Przedbórz
ul. Mostowa 29
97-570 Przedbórz**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „OFERTA – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz część.....”

Nie otwierać przed 16.12.2016 r. godz. 9:30.

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.6 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11.7. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

a) Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

b) Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w lit. „a)” przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.

- dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione Podmioty.
- ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

11.8. Formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

11.9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.10 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

11.11. Określone w Rozdziale 7 SIWZ dokumenty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

11.13. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

11.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

11.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

11.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”.

11.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

11.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

11.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ.

12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo (na której została zamieszczona specyfikacja) oraz na stronie internetowej www.przedborz.bipst.pl.

12.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejskipzedborz> oraz www.przedborz.bipst.pl. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

12.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi nakierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat p. 1 nie później niż do dnia **16.12.2016 r.** do godz. **9:00**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **16.12.2016 r.** o godz. **9:30** w siedzibie Zamawiającego – Gmina Przedbórz, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, pok. 7.

13.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

14.2 Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę ryczałtową netto i brutto dla (części 1, części 2 lub części 1 i 2 w zależności na którą z nich składa ofertę) za odbiór odpadów komunalnych przez cały okres trwania umowy tj. od 01.01.2017 roku do 31.12.2018 roku.

14.3 Cena podana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

14.4 Cena może być tylko jedna dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5. Do oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie danej części zamówienia.

14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę brutto obejmującą podatek VAT za wykonanie danej części zamówienia, na którą składa ofertę. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz.915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

14.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Dla Części 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)	20
3	Termin płatności (T)	20

15.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej

15.1.2. Kryterium „Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)” – waga 20 %

Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwość mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów oraz odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przedbórz.

Zamawiający wymaga zachowania minimalnej częstotliwości mobilnych zbiórek 2 razy w każdym roku obowiązywania umowy – w miesiącu styczniu i czerwcu każdego roku obowiązywania umowy

Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według poniższych zasad:

- a) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego baterii i akumulatorów oraz odpadów wielkogabarytowych, dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu styczniu i czerwcu każdego roku) - **0 pkt**,
- b) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego baterii i akumulatorów oraz odpadów wielkogabarytowych, trzy razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu styczniu, czerwcu i grudniu każdego roku) - **10 pkt**,
- c) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów oraz odpadów wielkogabarytowych, cztery razy w każdym roku okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu styczniu, maju, wrześniu i listopadzie każdego roku) – **20 pkt**,

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium ustalono na **20 pkt**.

15.1.3. Kryterium – „kryterium „termin płatności (T)”

W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie 14 dniowego terminu płatności – 0,00 pkt
- za zaoferowanie 21 dniowego terminu płatności – 10,00 pkt
- za zaoferowanie 30 dniowego terminu płatności – 20,00 pkt

15.1.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla części 1 zamówienie ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + Z + T$$

gdzie: K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Z – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium mobilne zbiórki

T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”.

Dla Części 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Częstotliwość funkcjonowania PSZOK (P)	20
3	Termin płatności (T)	20

15.2.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie części 2 przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

15.2.2. Kryterium „Częstotliwość funkcjonowania PSZOK (P)” – waga 20 %

Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej częstotliwości funkcjonowania PSZOK w każdym miesiącu obowiązywania umowy w ostatni piątek miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 na ul. Spacerowej 6, 97 – 570 Przedbórz oraz ostatnia sobota miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 miejscowości Góry Mokre przy cmentarzu.

Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według poniższych zasad:

- za częstotliwość funkcjonowania PSZOK w każdym miesiącu obowiązywania umowy w ostatni piątek miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 na ul. Spacerowej 6, 97 – 570 Przedbórz oraz w ostatnią sobotę miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 miejscowości Góry Mokre przy cmentarzu – 0 pkt,
- za częstotliwość funkcjonowania PSZOK w każdym miesiącu obowiązywania umowy w drugi i ostatni piątek miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 na ul. Spacerowej 6, 97 – 570 Przedbórz oraz w drugą i ostatnią sobotę miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 miejscowości Góry Mokre przy cmentarzu – 20 pkt.

15.2.3. Kryterium – „kryterium „termin płatności (T)”

W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie 14 dniowego terminu płatności – 0,00 pkt
- za zaoferowanie 21 dniowego terminu płatności – 10,00 pkt
- za zaoferowanie 30 dniowego terminu płatności – 20,00 pkt

15.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla części 2 zamówienie ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + P + T$$

gdzie: K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium PSZOK

T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”.

15.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

15.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia określonym terminie ofert dodatkowych.

15.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej w ofertach.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia umowy

18.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

18.3. Postanowienia umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane w zależności od tego czy umowa zostanie podpisana z jednym Wykonawcą na całość zamówienia, czy z dwoma Wykonawcami na poszczególne części zamówienia.

Rozdział 19. Środki ochrony prawnej.

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 20. Inne informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznych.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Zmiana umowy.

22.1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22.2. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

- 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotowej umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Przedborzu wydanych na podstawie tejże ustawy,
- 3) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmian innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6) zmiany treści umowy związanej ze zmianą stawki podatku VAT.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Rozdział 27. Podwykonawcy.

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w załączniku Nr 9 do SIWZ wskazać jaki zakres usług powierzy podwykonawcom.

27.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty załączniku Nr 9 do SIWZ.

Rozdział 28. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu potencjału technicznego.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik nr 7 - Uchwała Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 8 - Uchwała Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

Załącznik nr 9 – Druk wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik 10a - Wykaz ulic

Załącznik 10b - Wykaz miejscowości

Przedbórz, dnia 08 grudnia 2016 r.

.....
(podpis)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części ”**, oferujemy wykonanie zamówienia w okresie od 01.01.2017 roku do 31.12.2018 roku:

I. Część 1

a) Cena (wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania umowy od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. za wykonanie części 1)

brutto zł (słownie:)

b) Częstotliwość mobilnych zbiórek.

Oferujemy odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów oraz odpadów wielkogabarytowych w postaci mobilnych zbiórek bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przedbórz z następującą częstotliwością:

☐ dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu styczniu i czerwcu każdego roku),

☐ trzy razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu styczniu, czerwcu i grudniu każdego roku),

☐ cztery razy w każdym roku okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu styczniu, maju, wrześniu i listopadzie każdego roku).

(zaznaczyć właściwe).

c) termin płatności faktur.

Oświadczamy, że oferujemy:

☐ 14 dniowy

☐ 21 dniowy

☐ 30 dniowy

(zaznaczyć właściwe) termin płatności faktur.

II. Część 2

a) Cena (wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania umowy od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. za wykonanie części 2)

brutto zł (słownie:)

b) Częstotliwość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Oświadczamy, iż zapewnimy funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w każdym miesiącu obowiązywania umowy z następującą częstotliwością:

☐ w ostatni piątek miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 na ul. Spacerowej 6, 97 – 570 Przedbórz oraz ostatnia sobota miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 miejscowości Góry Mokre przy cmentarzu,

☐ w drugi i ostatni piątek miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 na ul. Spacerowej 6, 97 – 570 Przedbórz oraz w drugą i ostatnią sobotę miesiąca od godz. 9.00 do 17.00 miejscowości Góry Mokre przy cmentarzu,

c) termin płatności faktur.

Oświadczamy, że oferujemy:

☐ 14 dniowy

☐ 21 dniowy

☐ 30 dniowy

(zaznaczyć właściwe) termin płatności faktur.

2. Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku.

3. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

○

.....
tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:
imię i nazwisko:
tel.: 0 (**)
fax: 0 (**)
uwagi:

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
(jeżeli dotyczy)

a) wykonanie
b) wykonanie

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego..

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
(jeżeli dotyczy)

a) wykonanie
b) wykonanie

12. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
(wraz z załącznikami).

13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione./Wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje, jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu/

14. Oświadczamy, iż Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą. ☐ tak ☐ nie
(zaznaczyć właściwe)

15. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY PRZEDBÓRZ – Część
.....
/nazwa wykonawcy/.....
.....
/adres/.....
.....
/telefon ; fax /

Składając ofertę w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części”

OŚWIADCZAM, ŻE:

I. Składając ofertę na Część 1 zamówienia:

1) dysponuję bazą magazynowo - transportową usytuowaną w miejscowości
ul. na terenie, do którego posiadam tytuł prawny.

Baza magazynowo – transportowa spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów znajduje się:

- na terenie bazy magazynowo – transportowej*
- czynności te wykonywane są przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy*

* - *niepotrzebne skreślić*

2) dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów:

Nazwa sprzętu	Dane techniczne / wyposażenie (poj. m ³ , tonaż, itp.)	Ilość sztuk	Dysponowanie sprzętem	
			własne	udostępnione*
Pojazd przystosowany do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych				
Pojazd przystosowany do				

odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych				
Pojazd od odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej				
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony				

W/w pojazdy spełniają wymagania określone w § 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

II. Składając ofertę na Część 2 zamówienia:

1) dysponuję bazą magazynowo - transportową usytuowaną w miejscowości
ul. na terenie, do którego posiadam tytuł prawny.

Baza magazynowo – transportowa spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów znajduje się:

- na terenie bazy magazynowo – transportowej*
- czynności te wykonywane są przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy*

* - *niepotrzebne skreślić*

2) dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów:

Nazwa sprzętu	Dane techniczne / wyposażenie (poj. m ³ , tonaż, itp.)	Ilość sztuk	Dysponowanie sprzętem	
			własne	udostępnione*
Pojazd przystosowany do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych				
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych				
Pojazd od odbierania odpadów komunalnych				

bez funkcji kompaktującej				
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony				

W/w pojazdy spełniają wymagania określone w § 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca składać będzie oferty na obie części zamówienia (część 1 i 2) wówczas w odniesieniu do każdej z części może przedstawić tą samą zdolność techniczną

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY PRZEDBÓRZ– Część**

W Y K O N A W C A :

.....
.....
/nazwa wykonawcy/
.....
.....
/adres/
.....
.....
/telefon ; fax /
.....
.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.1.pkt II) SIWZ.

....., dnia
(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w pkt 5.1.pkt II) SIWZ,, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1)
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 2)
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 3)
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia
(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY PRZEDBÓRZ – Część

W Y K O N A W C A :

.....
.....
/nazwa wykonawcy/

.....
.....
/adres/

.....
.....
/telefon ; fax /

.....
.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

2) Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą następujące podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp*).

.....
.....
..... (opisać wyczerpująco stan faktyczny odnośnie wskazanej przesłanki wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

....., dnia
(Miejscowość)

.....
.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE
PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

..... (opisać wyczerpująco stan faktyczny odnośnie wskazanej przesłanki wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podmiot ten podjął następujące środki naprawcze:

....., dnia

(Miejscowość)

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**wypełnić, jeżeli dotyczy wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE
PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA KTÓREGO ZASOBY
POWÓLUJE SIE WYKONAWCA ***

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcą/podwykonawcami realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów będących podwykoanwcą/cami, nie będącego/cych podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
.....
.....
.....

..... (opisać wyczerpująco stan faktyczny odnośnie wskazanej przesłanki wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podmiot ten podjął następujące środki naprawcze:

....., dnia
(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*wypełnić, jeżeli dotyczy wykonawcy

Uwaga! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY PRZEDBÓRZ– Część

W Y K O N A W C A :

.....
.....
/nazwa wykonawcy/
.....
.....
/adres/
.....
.....
/telefon ; fax /
.....
.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

Oświadczamy, że Wykonawca:

1) nie należy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
z żadnym z wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY PRZEDBÓRZ – Część**

.....
.....
/nazwa wykonawcy/
.....
.....

.....
/adres/
.....
.....

.....
/telefon ; fax /
.....
.....

.....
/osoba upoważniona do kontaktów/
.....

**INFORMACJA¹
nt. powierzenia usług podwykonawcom**

Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

**DODATEK NR 6 DO SIWZ
WZÓR UMOWY**

UMOWA NR .../.....

zawarta w dniu roku w Przedborzu pomiędzy **Gminą Przedbórz** z siedzibą w Przedborzu, 97-570 Przedbórz ul. Mostowa 29,
NIP: 772-22-60-234
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przedborza **mgr inż. Miłosza Naczyńskiego**,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

.....
NIP:

REGON:

.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na:

a) część I – odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz

b) część II – odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a także utworzeniu, utrzymaniu i obsłudze gminnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanych dalej PSZOKami.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Przedbórz aktami prawa miejscowego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający, w szczególności warunki realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz obowiązki Wykonawcy dla **części I** zawarty został w pkt 3.5. SIWZ oraz w §3.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający, w szczególności warunki realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz obowiązki Wykonawcy dla **części II** zawarty został w pkt 3.6. SIWZ oraz w § 4.

5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż komunalne powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 3.

1. W ramach **części I** zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości:

a) zmieszane odpady komunalne;

b) selektywne zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier, w tym tektura;

- szkło;

- tworzywa sztuczne;

- metale;

- opakowania wielomateriałowe;

- popiół;

- odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać, w każdym roku obowiązywania umowy, mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przedbórz, z częstotliwością w każdym roku obowiązywania umowy (w miesiącu każdego roku obowiązywania umowy). Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki przez cały okres trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

4. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się 6 rodzajów pojemników – worków:

a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe – kolor żółty;

b) na odpady z papieru i tektury – kolor niebieski;

c) na odpady ze szkła – kolor zielony;

d) na popiół – kolor szary;

e) na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – kolor brązowy;

f) na pozostałe odpady komunalne – kolor czarny.

Zamawiający dopuszcza możliwość zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w bezbarwnych workach odpowiednio opisanych.

Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Odbiór selektywnie zebranych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 1800 l. Wprowadza się 5 rodzajów pojemników:

- a) pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe” na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- b) pojemnik z napisem „papier” na odpady z papieru i tektury;
- c) pojemnik z napisem „szkło” na odpady ze szkła;
- d) pojemnik z napisem „bio” na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- e) pojemnik na odpady komunalne zmieszane.

6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika

7. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz:

- a) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren miasta) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 1 raz w tygodniu;
- b) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren miasta) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 2 razy w miesiącu;
- c) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren wiejski) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 2 razy w miesiącu;
- d) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren wiejski) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- e) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy wielolokalowej (bloki mieszkalne) – co najmniej 4 razy w tygodniu, w tym w sobotę;

8. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia lub zgodnie z Harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

9. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

10. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

11. Wykonawca sporządzi dla każdej miejscowości i ulicy harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w ust.7. Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie odpowiednio do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć mieszkańcom w terminie do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018 informację o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków).

12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i każdego rodzaju odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu;

2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

4) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca obok raportów miesięcznych, o których mowa w ust. 13 ppkt 1, załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz.

§ 4.

1. W ramach **części II** zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: odbierania i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów bezpośrednio:

1) z niezamieszkałych nieruchomości:

a) zmieszane odpady komunalne;

b) selektywne zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier, w tym tektura;

- szkło;

- tworzywa sztuczne;

- metale;

- opakowania wielomateriałowe;

- popiół;

- odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

2) z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

a) meble i inne odpady wielkogabarytowe

b) odpady budowlane i rozbiórkowe

c) zużyte opony

d) chemikalia (w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze)

e) przeterminowane leki.

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

g) zużyte baterie i akumulatory.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (jeden na terenie miasta oraz jeden na terenie

gminy) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w których mogą być prowadzone zbiórki odpadów komunalnych z czego co najmniej jeden będzie mobilnym PSZOKiem. PSZOKi zorganizowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. PSZOKi zostaną wyposażone przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz .

4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-ów oraz wokół nich czystości i porządku. PSZOK-i będą odbierały odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy z częstotliwością w miesiącu na terenie Miasta Przedborza oraz na terenie wiejskim, w godz. 9:00 – 17:00.

5. Do PSZOK-ów mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

6. Dodatkowo Wykonawca wyposaży wskazany przez Zamawiającego punkt w pojemniki na przeterminowane leki.

7. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych zbiórka selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym.

8. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika

9. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz:

a) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren miasta) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 1 raz w tygodniu;

b) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren miasta) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 2 razy w miesiącu;

c) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren wiejski) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 2 razy w miesiącu;

d) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren wiejski) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 1 raz w miesiącu;

10. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia.

11. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem

12. Wykonawca sporządzi dla każdej miejscowości i ulicy harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w ust. 9. Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 2 stycznia 2017 na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018 informację o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników.

13. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu;
- 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 3) sprawozdań o których mowa w art. 9na Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca obok raportów miesięcznych o których mowa w ust. 14 ppkt 1), załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz.

§ 5

Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do:

- 1) bezterminowej ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów; dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
- 2) zapewnienia:
 - a) właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
 - b) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów Wykonawcy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi, numerem telefonu Wykonawcy oraz zabezpieczenia pojazdów przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 - c) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Przedbórz;
 - d) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
 - e) przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności przepisów:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.);

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 924)
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) bezterminowej ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r., poz.922).

2) zapewnienia:

a) właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;

b) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów Wykonawcy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi, numerem telefonu Wykonawcy oraz zabezpieczenia pojazdów przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

3. Zamawiający wymaga przedłożenia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę zawierającego dane dotyczące imion i

nazwisk zatrudnionych pracowników wraz z zakresem czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników oraz z wymiarem zatrudnienia oraz czasem trwania umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie co najmniej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wraz z wykazem przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników wskazanych w wykazie o możliwości przetwarzania ich danych osobowych do celów związanych z realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

4. W celu potwierdzenia danych zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego do wglądu dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, w szczególności umów o pracę, dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub dowodów uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanej przez Zamawiającego dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy konieczna będzie zmiana którejś z osób deklarowanych przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3 wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą wraz z zakresem czynności wykonywanych przez osobę zastępującą oraz wymiarem zatrudnienia tej osoby i czasem trwania jej umowy o pracę. Propozycja zmiany osoby winna być doręczona Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą i jest skuteczna, jeżeli w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji Zamawiający nie sprzeciwił się zmianie.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek poddania się takiej kontroli na zasadach określonych w art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2016 r. poz. 672 z późn. zm).

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi przez cały okres realizacji przedmiotu umowy posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ, a także przez przepisy obowiązującego w tym przedmiocie prawa.

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

§ 8.

Termin realizacji zamówienia:

- 1) część I zamówienia: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.,
- 2) część II zamówienia: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 9.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia

..... r., a jego baza materiałowo transportowa usytuowana jest w, tj. odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Przedbórz,

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

3) spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ.

§ 10.

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku wynosi:

a) dla części I zamówienia:

brutto: zł,

słownie:

b) dla części II zamówienia:

brutto: zł,

słownie:

2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w wysokości 1/24 kwoty brutto wskazanej w ust. 1 odpowiednio dla części I/części II zamówienia. Kwota brutto zawierać będzie należny podatek od towarów i usług VAT.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w sytuacji, gdy Wykonawca wykaze wobec Zamawiającego wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za rzeczywiste wykonaną usługę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej każdorazowo do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 2, wraz z dołączonymi do niej:

1) raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg obowiązującego Rozporządzenia Ministra właściwego d/s środowiska wydanego w oparciu o ustawę o odpadach);

2) informacją o:

a) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

- b) ilości i rodzajów odpadów odzyskanych lub unieszkodliwionych,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią obowiązującej karty przekazania odpadu – sporządzonej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra właściwego d/s środowiska wydanym w oparciu o ustawę o odpadach, wraz z kodami odpadów komunalnych; karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz;
2. Faktura VAT za wykonanie przedmiotowej usługi w miesiącu grudniu 2017 roku zostanie wystawiona przez Wykonawcę do dnia 30 grudnia 2017 r, zaś w miesiącu grudniu 2018 roku zostanie wystawiona przez Wykonawcę do dnia 30 grudnia 2018 roku.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do dni od daty jej wpływu do Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust.1. Brak dołączonych załączników spowoduje, że ustalony termin do zapłaty wynagrodzenia nie rozpocznie biegu, w związku,
- z czym Wykonawcy nie należą się odsetki ani też żadne odszkodowanie z tego tytułu.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlega cesji na osoby trzecie.

§ 12.

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- c) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Przedborzu zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany,
- f) przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,
- g) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w miesiącu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów (jeżeli wystąpią),
- h) udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

§ 13.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
- 2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

3. Wykonawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. Wykonawca może na warunkach określonych w niniejszej umowie:
- 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie
 - 2) Wykonawcy takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) zrezygnować z podwykonawcy
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszej umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części niniejszej umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w zdaniu pierwszym w stosunku do podwykonawców, o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części niniejszej umowy podwykonawcy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnej mu każdej części wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w następujących przypadkach karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w zakresie części I z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 lit. a),
- 2) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w zakresie części II z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 lit. b),
- 3) w przypadku zwłoki w realizacji usługi w terminach wskazanych w harmonogramie, w szczególności niewykonanie lub tylko częściowe wykonanie usługi w terminie określonym w harmonogramie, co stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł ⁰⁰/100), liczonej za każdy dzień zwłoki,
- 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w niniejszej umowie lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) w wysokości kary należnej od Gminy Przedbórz;
- 5) za niewywiązanie się z poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odebranych z terenu gminy Przedbórz odpadów komunalnych w wysokości kary należnej od Gminy Przedbórz;
- 6) za niewywiązanie się z osiągnięcia wskaźnika dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w wysokości kary należnej od Gminy Przedbórz,
- 7) za nieprzedłożenie w terminie wykazu zatrudnionych pracowników fizycznych, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub za nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w § 6 ust. 4 w wysokości pięciokrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) za oddelegowanie do wykonywania usługi pracownika fizycznego nie wskazanego w wykazie o którym mowa w § 6 ust. 3 – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- 10) za oddelegowanie do wykonywania usługi pracownika fizycznego wskazanego w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 3, w stosunku do którego podczas kontroli Zamawiający stwierdzi brak dokumentów potwierdzających zatrudnienia na umowę o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Określony obowiązek zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 pkt 3-6 obciąża również Wykonawcę w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 15.

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- b) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności,
- c) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- f) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż do końca ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego w którym usługa winna być wykonana,
- g) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- h) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości bądź przy pomocy podwykonawcy co do którego nie uzyskał akceptacji Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania /zmiana podwykonawcy.

2. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca,

w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawne, o których mowa w § 5 pkt e) niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

5. Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasynata Skarbnika)



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 lipca 2016 r.

Poz. 3019

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Siwińska; Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Data: 2016-07-13 08:55:40



UCHWAŁA NR XXII/158/16 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, iż w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Przedbórz będzie świadczyć usługi:

- 1) odbierania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości (przekazywanych w pojemnikach lub workach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz);
- 2) odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszane,
 - b) selektywnie zebrane:
 - papier, w tym tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - metale,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - popiół,
 - odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 3) odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, o których mowa w pkt 2a, z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej oraz z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, co najmniej raz na miesiąc;
- 4) odbierania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, o których mowa w pkt 2b, z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej oraz nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, co najmniej raz na miesiąc.

§ 2. 1. W ramach uiszczonej opłaty, każdy mieszkaniec może dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów, zebrane selektywnie odpady, a w szczególności: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz odpady zielone.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpadów, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Burmistrz Miasta Przedborza podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu miejskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu przy ul. Mostowej 29, 97-570 Przedbórz oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwach harmonogram przyjmowania w ww. punkcie, selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości powinni zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Przedborzu ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, ustnie do protokołu lub pisemnie.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie lub informację, że zgłoszenie dotyczy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 3) opis oraz termin niewłaściwego wykonania usługi.

3. Zgłoszenie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół dodatkowo przez pracownika, który go sporządził.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVI/254/13 z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2750 z dnia 16 maja 2013 r.), zmieniona uchwałą nr XLVI/322/14 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 22 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 717 z dnia 19 lutego 2014 r.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przedborzu
Krzysztof Zawisza



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 lipca 2016 r.

Poz. 3018

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Siwińska; Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Data: 2016-07-13 08:55:25



UCHWAŁA NR XXII/157/16 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przedbórz” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/238/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2257 z dnia 23 kwietnia 2013 r.), zmieniona uchwałą nr XLIV/304/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 96 z dnia 9 stycznia 2014 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przedborzu
Krzysztof Zawisza

Załącznik
do uchwały nr XXII/157/16
Rady Miejskiej w Przedborzu
z dnia 22 czerwca 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRZEDBÓRZ

DZIAŁ I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenie użytku publicznego

Rozdział 1

Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych

§ 1. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) popiół;
- 6) opakowania wielomateriałowe;
- 7) odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-7 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 8-13, uprawnionym podmiotom prowadzącym punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy.

4. Odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji mogą być poddane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

Rozdział 2

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, dla własnych potrzeb, pod warunkiem, że jest prowadzone w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego oraz, że czynności te nie spowodują zanieczyszczenia środowiska.

2. Dopuszcza się naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, dla własnych potrzeb, pod warunkiem, że jest prowadzone w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego oraz że czynności te nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

DZIAŁ II

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim sanitarnym, porządkowym i technicznym

Rozdział 1

Wymagania dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych i worki o odpowiedniej kolorystyce.

Rozdział 2

Wymagania dotyczące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

§ 5. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 40 litrów (l);
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 60 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 6) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m³ do 10 m³;
- 7) pojemniki odpowiednio oznaczone w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 8) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l.

§ 6. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości z zabudową jednorodzinną i z budynków wielolokalowych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, w zależności od liczby zamieszkujących je osób:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - a) jedna osoba - 40 l,
 - b) od 2 do 4 osób - 120 l,
 - c) od 5 do 8 osób - 240 l,
 - d) od 9 osób do 12 osób - 360 litrów (240 l i 120 l),
 - e) powyżej 12 osób - odpowiednio do liczby zamieszkałych osób, uwzględniając pojemności podane w ppkt b-d;
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej zamieszkałej przez:
 - a) nie więcej niż 30 osób - 1100 l,
 - b) 31- 60 osób - 2 x 1100 l,

c) powyżej 60 osób - 3 x 1100 l lub więcej w zależności od potrzeb.

2. Ustala się minimalną pojemność kosza ulicznego na drogach publicznych wynosi 20 l.

§ 7. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, przy uwzględnieniu następujących średnich miesięcznych ilości wytwarzanych odpadów:

- 1) szkoły, przedszkola, inne placówki oświatowe - 5 l na każdego ucznia (wychowanka) i pracownika;
- 2) biura i urzędy - 5 l na każdą zatrudnioną osobę;
- 3) lokale handlowe - 5 l na każdy 1 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej do prowadzenia działalności handlowej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) zakłady rzemieślnicze, usługowe i wytwórcze - 120 l na każdych 10 pracowników;
- 6) ogródki działkowe - 40 l na działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października;
- 7) podmioty lecznicze, domy opieki, hotele, internaty - 20 l na każde łóżko;
- 8) punkty handlowe poza lokalem, stragany, kioski - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 60 l na każdy punkt;
- 9) targowiska - na 15 stanowisk 1 pojemnik 1100 l;
- 10) inne - 5 l na osobę lub 5 l na 1 m² powierzchni.

Rozdział 3

Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Pojemniki powinny być poddawane czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, pojemniki uszkodzone powinny być niezwłocznie naprawiane.

4. Zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do pojemników ustawionych przy drogach publicznych.

Rozdział 4

Warunki rozmieszczania pojemników

§ 9. 1. Pojemniki na odpady powinny być rozmieszczone na terenie nieruchomości w miejscu dostępnym dla pracowników odbiorcy odpadów bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy nie ma takiej możliwości pojemniki na odpady winny być, w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru, umieszczone przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym.

2. Kosze uliczne rozmieszcza się w miejscach niepowodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych, w szczególności w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych oraz miejscach postojowych.

DZIAŁ III

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niżej wymienionych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w następujący sposób i z częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne winny być zbierane w pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywane odbiorcy odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu;
- 2) przeterminowane leki winny być zbierane i przekazywane do wyznaczonej apteki lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 3) chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze należy zbierać i przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 4) zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony winny być zbierane i przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów, nie rzadziej niż dwa razy w roku lub winny być gromadzone w miejscach wskazanych przez odbiorcę odpadów w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe winny być zbierane i przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów, nie rzadziej niż dwa razy w roku lub winny być gromadzone w miejscach wskazanych przez odbiorcę odpadów w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 6) szkło winno być zbierane w pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywane odbiorcy odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące;
- 7) tworzywa sztuczne, metale, papier, w tym tekturę i opakowania wielomateriałowe winny być zbierane w pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywane odbiorcy odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe winny być zbierane i przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów, nie rzadziej niż raz w roku;
- 9) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji winny być zbierane i zagospodarowane we własnym zakresie w kompostowniach przydomowych, a w przypadku ich braku winny być zbierane w pojemnikach i przekazywane odbiorcy odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące;
- 10) odpady zielone winny być zbierane i zagospodarowane we własnym zakresie w kompostowniach przydomowych, a w przypadku ich braku winny być zbierane w pojemnikach i przekazywane odbiorcy odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące lub winny być przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
- 11) popiół winien być zbierane w pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywane odbiorcy odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

3. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenów służących do użytku publicznego, należy prowadzić z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

§ 11. Pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winno następować w sposób uniemożliwiający przepełnienie się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych.

DZIAŁ IV

Inne wymagania wynikające wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

DZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu, chyba że ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

DZIAŁ VI

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne i nie powodują uciążliwości.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkiem wielolokalowym oraz w zwartej zabudowie jednorodzinnej na terenach miejskich.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

DZIAŁ VII

Wymagania w zakresie wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej prowadzenia

§ 15. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:

- 1) nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi;
- 2) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi;
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić każdego roku w następujących terminach: od 1 do 15 maja oraz od 1 do 15 października.