



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Przedbórz, dn. 02.01.2017 r.

Znak sprawy: IRŚ.271.1.15.2016

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części*”.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej
nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych::

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Przedbórz, krajowy numer identyfikacyjny 59064829600000, ul. ul. Mostowa 29, 97570 Przedbórz, państwo Polska, woj. łódzkie, tel. 044 7812261 do 65, faks 447 812 180, e-mail umprzedborz@pro.onet.pl

Adres strony internetowej (URL): <http://przedborz.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych

państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

IRŚ.271.1.15.2016

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania i wyboru ofert częściowych. 1.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 1.3 Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług wg zasad określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. 1.4 Przedmiot zamówienia dotyczy: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z podziałem na części”. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części: I Część Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz. II Część Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości położonych na terenie Gminy Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także utworzenie, utrzymanie i obsługa dwóch gminnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanych dalej PSZOK-ami. 1.5. Opis Przedmiotu Zamówienia. Dla Części I zamówienia 1.5.1 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości: a) zmieszane odpady komunalne; b) selektywne zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje: - papier, w tym tektura; - szkło; - tworzywa sztuczne; - metale; - opakowania wielomateriałowe; - popiół; - odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; 1.5.2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać, w każdym roku obowiązywania umowy, mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przedbórz, z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż 2 razy w każdym roku obowiązywania umowy – w miesiącu styczniu i czerwcu każdego roku obowiązywania umowy. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki. 1.5.3. Pojemniki 1) Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki. 2) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki przez cały okres trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie sposobu i

zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz. 3) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się 6 rodzajów pojemników – worków: a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe – kolor żółty; b) na odpady z papieru i tektury – kolor niebieski; c) na odpady ze szkła – kolor zielony; d) na popiół – kolor szary; e) na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – kolor brązowy; f) na pozostałe odpady komunalne – kolor czarny. Zamawiający dopuszcza możliwość zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w bezbarwnych workach odpowiednio opisanych. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 4) Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 1800 l. Wprowadza się 5 rodzajów pojemników: a) pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe” na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych; b) pojemnik z napisem „papier” na odpady z papieru i tektury; c) pojemnik z napisem „szkło” na odpady ze szkła; d) pojemnik z napisem „bio” na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; e) pojemnik na odpady komunalne zmieszane. 5) Ilość i objętości pojemników-worków dla danej nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. 6) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika 1.5.4. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów. 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz: a) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren miasta) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 1 raz w tygodniu; b) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren miasta) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 2 razy w miesiącu; c) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren wiejski) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 2 razy w miesiącu; d) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy jednorodzinnej (teren wiejski) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 1 raz w miesiącu; e) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów zabudowy wielolokalowej (bloki mieszkalne) – co najmniej 4 razy w tygodniu, w tym w sobotę; 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia lub zgodnie z Harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. 3) Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem 4) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc

lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. 5) Wykonawca sporządzi dla każdej miejscowości i ulicy harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 3.5.4. ppkt 1). Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie odpowiednio do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć mieszkańcom w terminie do dnia 2 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 2 stycznia 2018 roku na rok 2018 informację o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków). 6) Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem. 7) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż na 7 dni przed terminem zbiórki odpadów. 8) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 9) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie następował z pojemników-worków wystawionych przed posesję przez właściciela nieruchomości w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd. 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i każdego rodzaju odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy 11) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym: a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego; b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej - przez cały okres trwania umowy. 3.5.5. Kontrola obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów. 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku. 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i powiadomi o tym gminę. 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 3.5.5 ppkt 1) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu. 1.5.6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia: 1) Raportów

miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu; 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających informacje o: a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości; b) masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych; c) masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi; d) masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku; e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok; f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły; w wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała; 3) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca. 4) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca obok raportów miesięcznych, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt 1, załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz. 1.5.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązany jest : a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami; b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, c) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie, d) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej. 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia. 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 4) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie. 5) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami

zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. 6) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. 7) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. 9) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 10) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, tzn. przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy, jak i po zakończeniu odbioru odpadów, tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez Zamawiającego.

1.6. Opis Przedmiotu Zamówienia. Dla Części 2 zamówienia 1.6.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów bezpośrednio: 1) z niezamieszkałych nieruchomości: a) zmieszane odpady komunalne; b) selektywne zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje: - papier, w tym tektura; - szkło; - tworzywa sztuczne; - metale; - opakowania wielomateriałowe; - popiół; - odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; 2) z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne: a) meble i inne odpady wielkogabarytowe b) odpady budowlane i rozbiórkowe c) zużyte opony d) chemikalia (w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze) e) przeterminowane leki. f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; g) zużyte baterie i akumulatory. 1.6.2. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 1) Zorganizowanie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie i prowadzenie dwóch punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (jeden na terenie miasta oraz jeden na terenie gminy) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w których mogą być prowadzone zbiórki odpadów komunalnych z czego co najmniej jeden będzie mobilnym PSZOKiem. PSZOKi zorganizowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. 2) PSZOKi zostaną wyposażone przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz. 3) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-ów oraz wokół nich czystości i porządku. PSZOK-i będą odbierały odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, w ostatni piątek miesiąca na terenie Miasta Przedborza oraz w ostatnią sobotę miesiąca na terenie wiejskim, w godz. 9:00 – 17:00. 4) Do PSZOK-ów mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz. 5) dodatkowo Wykonawca wyposaży wskazany przez Zamawiającego punkt w pojemniki na przeterminowane leki. 1.6.3. Na właścicielach

nieruchomości niezamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 1.6.4. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych zbiórka selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym. 1.6.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach. 1.6.6. Wykonawca udostępni 1 pojemnik na terenie miasta na zbiórkę drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. 1.6.7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika. 1.6.8. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów. 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz: a) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren miasta) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 1 raz w tygodniu; b) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren miasta) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 2 razy w miesiącu; c) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren wiejski) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej 2 razy w miesiącu; d) odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny z terenów niezamieszkałych (teren wiejski) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia – co najmniej 1 raz w miesiącu; 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach w ten sam dzień roboczy tygodnia. 3) Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00. 4) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. 5) Wykonawca sporządzi dla każdej miejscowości i ulicy harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 3.6.8. ppkt 1). Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 02 stycznia 2017 na rok 2017 oraz do dnia 02 stycznia 2018 roku na rok 2018. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 02 stycznia 2017 roku na rok 2017 oraz do dnia 02 stycznia 2018 roku na rok 2018 informację o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników. 6) Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem. 7) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż na 7 dni przed terminem zbiórki odpadów. 8) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 9) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy tak, aby zapewnić możliwość ciągłego

dostarczania odpadów przez mieszkańców. 10) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników. 11) Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będzie następował z pojemników wystawionych w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd. 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zadeklarowanej miesięcznej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. 13) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym: a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego; b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej - przez cały okres trwania umowy.

1.6.9. Kontrola obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów. 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku. 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i powiadamia gminę. 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 3.6.9. ppkt 1) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

1.6.10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia: 1) Raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu; 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających informacje o: a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości; b) masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych; c) masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi; d) masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku; e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok; f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także

wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły; w wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała; 3) sprawozdań o których mowa w art. 9a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie zawiera informacje o masie: a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne; b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych; c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych; d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych. 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca. 5) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca obok raportów miesięcznych o których mowa w pkt 3.6.10 ppkt 1), załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz. 1.6.11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązany jest : a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami; b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, c) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości niezamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie, d) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej. 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia. 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 4) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie. 5) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. 6) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. 7) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i

unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. 9) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 10) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, tzn. przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy, jak i po zakończeniu odbioru odpadów, tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez Zamawiającego.

1.7. Wymogi stawiane każdemu Wykonawcy składającemu ofertę (dotyczy zarówno Części 1 jak i Części 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określone zostały w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

1.8 Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia: Powierzchnia gminy wynosi: 189,94 km² Łączna liczba osób zameldowanych (pobyt stały 7261 i czasowy 133): 7394 w tym miasto 3689 (stan na 28 wrzesień 2016 r.). W czasie realizacji umowy obsługiwana liczba mieszkańców może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu o ok. 15%. Łączna ilość osób wg deklaracji: 5 612. Ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów: 5 272. Ilość osób z zadeklarowaną zmieszaną zbiórką odpadów: 340. Nieruchomości niezamieszkałe: 140. Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: 28. Łączna ilość nieruchomości: 2034. UWAGA ! Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w okresie realizacji zamówienia. Ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz przez firmy odbierające w okresie od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r. - 406 Mg. Wskazana powyżej ilość odebranych odpadów jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy wyceny zamówienia. Szacowana ilość odpadów komunalnych jaka powstanie w okresie obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą – 1650 Mg

1.9. Obowiązujące przepisy prawa dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę (dotyczy zarówno Części 1 jak i Części 2) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności zgodnie z: 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.); 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.); 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.); 4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.); 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.); 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121), 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122); 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania

odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 924) 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645); 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676); 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973); 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923); 13) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) 14) Obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

II.5) Główny Kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV: 90513100-7, 90533000-2, 90512000-9, 90511000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR: 1

NAZWA: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz

Postępowanie/część zostało
unieważnione nie
Należy podać podstawę i
przyczynę unieważnienia
postępowania:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 02/01/2017

IV.2 Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 623700.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert 2

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
tak

Konsorcjum Firm: P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
FART-BIS Sp. z o. o., biuro@paver24.pl, ul. Sienkiewicza 58a, 29-100, Włoszczowa,
kraj/woj. świętokrzyskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 699400.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 699400.00

> Oferta z najwyższą ceną/kosztem 1336800.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

CZĘŚĆ NR: 2

NAZWA: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości
położonych na terenie Gminy Przedbórz, na których nie
zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także
utworzenie, utrzymanie i obsługa dwóch gminnych punktów
selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanych dalej
PSZOK-ami

Postępowanie/część

zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i

przyczynę unieważnienia

postępowania:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 02/01/2017

IV.2 Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT207900.00

WalutaPLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert2

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

**Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii
Europejskiej:** 0

**Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii
Europejskiej:** 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
tak

Konsorcjum Firm: P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
FART-BIS Sp. z o. o., biuro@paver24.pl, ul. Sienkiewicza 58a, 29-100, Włoszczowa,
kraj/woj. świętokrzyskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ
UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 355200.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 355200.00

> Oferta z najwyższą ceną/kosztem 504000.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI
BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ REKI ALBO ZAPYTANIA O
CENĘ**

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego
udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na:

- 1) stronie internetowej http://przetargi.ipzp.pl/urzedmiejski_przedbo,
- 2) stronie internetowej <http://bip.przedborz.pl/>,
- 3) <http://www.portal.uzp.gov.pl/> o numerze 666 - 2017 w dniu 02.01.2017 r.;
- 4) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 5) a/a.

BURMISTRZ

MIŁOSZ NACZYŃSKI