



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Przedbórz, dnia 26.03.2018 r.

GMINA PRZEDBÓRZ
siedziba w Przedborzu
97-570 PRZEDBÓRZ
ul. Mostowa 29, fax 44 781 21 80
tel. 44 781 2261 do 65
NIP 772-22-60-234 REG. 590848296

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy OG.2010.13.2018

1. **Zamawiający:** Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na serwis pogwarancyjny oprogramowania księgowego dla Urzędu Miejskiego w Przedborzu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonywanie serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego "PAKIET DLA ADMINISTRACJI" tj. wszystkich systemów będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Przedborzu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego "PAKIET DLA ADMINISTRACJI" tj. wszystkich systemów będących w posiadaniu UŻYTKOWNIKA, wymienionych w Załączniku nr 2, których autorem i właścicielem są wspólnicy spółki jawnej Usługi Informatyczne INFO – SYSTEM z Legionowa Tadeusz Groszek i Roman Groszek.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2019 r.
5. **Warunki gwarancji:** nie dotyczy.
6. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania faktury.
7. **Kryteria wyboru ofert:** 100 % cena.
8. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd.):**
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy w oparciu o **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia do składania ofert;
9. **Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści** – Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia do składania ofert.
10. **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem *dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na serwis pogwarancyjny oprogramowania księgowego dla Urzędu Miejskiego w Przedborzu.*

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Miejsce i termin składania ofert

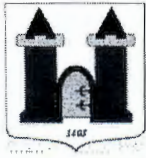
Ofertę należy złożyć do dnia **29.04.2018 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

12. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 Euro netto, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku ze zm. dostępny na stronie internetowej www.bip.przedborz.pl.

Z up. ~~SECRETARZA~~ MISTRZA
SECRETARZA MIASTA

26.03.2018 mgr. Wiesław Janosik.....

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
Znak sprawy: OG.2010.13.2018

FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie usługi o wartości **poniżej 30.000 euro**.

1. Nazwa i adres Zamawiającego Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonywanie serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego "PAKIET DLA ADMINISTRACJI" tj. wszystkich systemów będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

NIP REGON.....

Tel/fax: E-mail:

4. Cena oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu umowy za wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto zł

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

Słownie brutto zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz z wzorem umowy, istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Załącznikami do formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej)



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert
Znak sprawy: OG.2010.13.2018

Oprogramowanie finansowo-księgowo „PAKIET DLA ADMINISTRACJI” w Urzędzie Miejskim w Przedborzu

Nazwa systemu	Ilość stanowisk	
	Licencja główna	Licencje - dod. stanowiska
PODATKI		
System wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych	1	1
Rozszerzenie PODATKI		
Moduł eksportu danych podatkowych do IPE-PN	1	0
JGU		
System wymiaru podatków lokalnych od osób prawnych	1	0
AUTA		
System wymiaru podatku od środków transportowych	1	0
KSZOB		
System księgowości podatków i opłat	1	3
KASA		
System obsługi kasy urzędu + integracja z terminalami płatniczymi	1	0
KBiP - BUDZET		
Księgowość budżetowa z planowaniem	1	8
Srodki Trwałe		
Ewidencja wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń	1	1
KADRY I PŁACE		
Program kadrowo-płacowy	1	2
CZYNSZE		
Rejestrowanie i rozliczanie czynszu	1	0
REJESTR VAT		
System ewidencji zakupu, sprzedaży, fakturowania i VAT	1	0
Centralizacja rozliczeń podatku VAT		
dla jednostki głównej i pięciu jednostek podległych	0	5
ZEZWOLENIA		
Ewidencja zezwoleń na handel alkoholem	1	0
PRZELEWY Program do przygotowywania przelewów Moduły:		
zwrot podatku akcyzowego, drukowania blankietów wpłat	1	0
KSZOB – system gospodarki odpadami		
Integracja zewnętrznego systemu gospodarki odpadami z KSZOB	1	0
Integracja aplikacji KASA – BUDZET		
Integracja z terminalami płatniczymi	1	0
Integracja aplikacji PŁACE - BUDZET		
Wzajemna integracja aplikacji	1	0
Integracja aplikacji REJESTR VAT - BUDZET		
Wzajemna integracja aplikacji	1	0



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert Znak sprawy: OG.2010.13.2018

Umowa Nr wg. rejestru Użytkownika

Umowa Nr wg. rejestru Wykonawcy serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego „PAKIET DLA ADMINISTRACJI”

zawarta w dniu pomiędzy:

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd pod nr KRS:, o numerze NIP:, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej Wykonawcą

a **Gminą Przedbórz** z siedzibą ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz, reprezentowanym przez **mgr inż. Miłosz Naczyński** - Burmistrz, zwanym dalej UŻYTKOWNIKIEM, o następującej treści:

Umowę zawarto po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Zarządzeniem Nr 49/2014 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 16.04.2014 r. w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 EURO netto ze zmianami.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego "PAKIET DLA ADMINISTRACJI" tj. wszystkich systemów będących w posiadaniu UŻYTKOWNIKA, wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy, których autorem i właścicielem są wspólnicy spółki jawnej Usługi Informatyczne INFO – SYSTEM z Legionowa Tadeusz Groszek i Roman Groszek.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia przekazane przez autora programów umożliwiające wykonanie umowy.

§ 2.

1. Działając z upoważnienia właściciela powyższych systemów Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności serwisowych związanych z obsługą systemów.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenie publikowanych aktualizacji posiadanej wersji oprogramowania, wynikających ze zmian przepisów prawnych oraz wprowadzanych rozszerzeń i ulepszeń,
 - 2) pomoc w likwidowaniu skutków błędów popełnionych przez operatorów programów,
 - 3) przeszkolenia pracowników Użytkownika obsługujących systemy,
 - 4) udzielania pomocy w odtwarzaniu danych z kopii zapasowych wykonywanych przez Użytkownika w wypadku awarii sprzętu,
 - 5) niezwłocznego usuwania zaistniałych awarii i niesprawności systemów, a w szczególności, w okresach nasilenia prac biurowych jak wymiary czy bilanse w ciągu 1-5 dni,
 - 6) przekazywania, właścicielowi systemów, zgłaszanych przez UŻYTKOWNIKA propozycji dotyczących udoskonalenia oprogramowania,
 - 7) konsultacje telefoniczne oraz w siedzibie UŻYTKOWNIKA w trakcie eksploatacji oprogramowania,
 - 8) przenoszenia oprogramowania, o którym mowa w załączniku Nr 1 niniejszej umowy, na nowo zakupiony przez Użytkownika sprzęt komputerowy,

- 9) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które uzyska w związku z wykonywaniem Umowy opatrzone klauzulą „Informacje poufne”. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do Informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej przez Stronę, której dotyczą lub których ujawnienie jest konieczne w celu zastosowania się do przepisów obowiązującego prawa lub strona której dotyczą wyraziła na piśmie zgodę na ich ujawnienie.
3. Wykonawca może wykonać serwis oprogramowania zdalnie
 4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nie przetwarza danych osobowych, będących w posiadaniu Użytkownika.

§ 3.

Przy zmianie oprogramowania na wersję związaną z innym środowiskiem operacyjnym lub wykorzystaniem większej liczby końcówek sieci komputerowej UŻYTKOWNIK obowiązany jest uregulować opłatę przewidzianą cennikiem.

§ 4.

1. Szczegółowy wykaz sytuacji awaryjnych i niesprawności systemów obsługiwanych na warunkach opisanych w § 2 ust. 2 pkt. (5) obejmuje:
 - 1) kradzież sprzętu komputerowego z siedziby UŻYTKOWNIKA - konieczność odtwarzania utraconych danych z kopii zapasowych UŻYTKOWNIKA,
 - 2) awarię dysku twardego z utratą lub znacznym uszkodzeniem danych - konieczność odtwarzania utraconych danych z kopii zapasowych UŻYTKOWNIKA,
 - 3) błędy programów (tzw. błędy wewnętrzne systemu) nie pozwalające na prawidłową pracę podczas przygotowywania i uzgodnienia zestawień bilansowych lub sprawozdawczych,
 - 4) w miarę możliwości wszystkie inne sytuacje, w których UŻYTKOWNIK oraz WYKONAWCA wspólnie określą wyjątkowość zaistniałej sytuacji np.: kontrola, błąd operatora grożący utratą danych lub ich znacznym uszkodzeniem itp.
2. Powołany powyżej § 2 ust. 2 pkt. (5) nie dotyczy terminów realizacji:
 - 1) szkoleń podstawowych i uzupełniających z zasad obsługi oprogramowania,
 - 2) problemów merytorycznych zaistniałych podczas obsługi oprogramowania a wynikających z połączenia wiedzy w zakresie obsługi programów z wiedzą o obowiązujących przepisach oraz indywidualnym ze strony UŻYTKOWNIKA podejściem do zaistniałego problemu.

§ 5.

1. W ramach niniejszej umowy UŻYTKOWNIK zobowiązuje się do udostępnienia stanowisk komputerowych oraz zapewnienia dyspozycyjności pracowników wytypowanych przez UŻYTKOWNIKA do szkolenia.
2. UŻYTKOWNIK w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) Prawidłowego kopiowania danych oraz zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych nośników danych na zasadach zgodnych z przyjętą u UŻYTKOWNIKA polityką bezpieczeństwa,
 - 2) Zapoznania się z warunkami licencji i bezwzględnie ich przestrzegania,
 - 3) Zapewnienia, w siedzibie UŻYTKOWNIKA takich warunków pracy, w których WYKONAWCA będzie w stanie spełnić warunki ustalone w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.

§ 6.

1. WYKONAWCA będzie wykonywać obowiązki określone w niniejszej umowie każdorazowo na życzenie UŻYTKOWNIKA, za wyjątkiem § 2 ust. 2 pkt 1

2. Zgłaszanie i uzgadnianie terminów wizyt przez UŻYTKOWNIKA odbywać się będzie wyłącznie telefonicznie na numery: Zgłaszanie wizyt inną drogą niż wymienione nie gwarantuje prawidłowej obsługi takiego zgłoszenia.

§ 7.

Do wykonywania czynności przewidzianych niniejszą umową WYKONAWCA upoważnia następujących pracowników:

§ 8.

1. Z tytułu wykonywania umowy DYSTRYBUTOROWI SYSTEMÓW przysługuje roczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych PLN). Kwota wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy zawiera podatek VAT w wysokości 23%.
2. Podstawą wycenienia wynagrodzenia WYKONAWCY są aktualne, na dzień podpisania niniejszej umowy, ceny systemów będących w posiadaniu UŻYTKOWNIKA.
3. Wykaz programów posiadanych przez UŻYTKOWNIKA, ich liczbę oraz ceny zawiera załącznik Nr 1 do umowy stanowiący podstawę do wycenienia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY płatne będzie w dwóch ratach, przez UŻYTKOWNIKA przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej w:
 - 1) miesiącuroku na kwotę zł (słownie: PLN) brutto za okres od do
 - 2) miesiącuroku na kwotę zł (słownie: PLN) brutto za okres od dona konto w nich wskazane, w terminach określonych w fakturach.
5. W ustalonym w ust. 1 wynagrodzeniu, zawarta jest: opłata abonamentowa za prawo do nowych wersji oprogramowania należna firmie w wysokości , nielimitowana liczba godzin pomocy powdrożeniowej w ramach bieżącej eksploatacji systemu oraz koszty dojazdów WYKONAWCY do siedziby UŻYTKOWNIKA w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków określonych w § 2 umowy, niezależnie od ich ilości.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli jedna lub druga strona nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez WYKONAWCĘ UŻYTKOWNIK wezwie go na piśmie do jej właściwego wykonywania. Jeśli nienależyte wykonanie dotyczyć będzie terminowości realizacji działań wynikających z umowy UŻYTKOWNIK wezwie na piśmie WYKONAWCĘ do właściwego wykonania działań wynikających z umowy w nowym nieprzekraczalnym terminie uzgodnionym przez strony umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu UŻYTKOWNIKOWI przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 10.

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od UŻYTKOWNIKA, z obowiązków określonych w umowie, Użytkownik może zlecić obsługę systemów innej firmie będącej autoryzowanym dystrybutorem firmy wartości zapłaconego wynagrodzenia wymienionego w § 8 ust. 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby miesięcy jakie pozostały do końca umowy od chwili jej rozwiązania. Zwrot tej opłaty winien nastąpić na wskazane w wypowiedzeniu konto UŻYTKOWNIKA w terminie 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
2. W innych przypadkach, w których rozwiązanie umowy nie wynika z niewywiązania się WYKONAWCY z realizacji umowy zwrot opłaty nie następuje, za wyjątkiem kiedy Użytkownik Systemów rozwiąże umowę w trybie określonym w § 9 ust 2.

§ 11

Umowa została zawarta na czas określony od dnia **03.04.2018 r.** do **31.03.2019 r.** włącznie.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych.

§ 14

Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.

§ 15

1. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1
2. Do niniejszej umowy dołączony jest w formie załącznika aktualny na dzień spisania lub przedłużenia umowy cennik przedmiotowego oprogramowania stanowiący podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi ujęte w niniejszej umowie.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - trzy dla Użytkownika i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Użytkownik