

UCHWAŁA NR XLIV/338/18
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU
z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przedbórz dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przedbórz;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przedborza;
- 4) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2018 roku.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Miasta Przedborza, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) dane osoby reprezentującej organ prowadzący lub jej pełnomocnika;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,

- b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) uczniów biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) nazwę banku prowadzącego obsługę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) podpisy osób reprezentujących niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Przedborzu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, datę urodzenia dziecka oraz datę zapisania dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z podziałem na:

- a) liczbę uczniów spoza terenu gminy Przedbórz,
- b) liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności,
- c) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- d) liczbę uczniów biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Przedborzu pisemne roczne rozliczenie wykorzystanych dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz przeznaczenia dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku.

§ 6. 1. Dotacje przyznane niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Przedbórz podlegają kontroli.

2. Burmistrz Miasta Przedborza informuje organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie przez Burmistrza Miasta Przedborza do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych, sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

4. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXI/142/16 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 5 maja 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola niezaliczanego do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Gminy Przedbórz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- 2) Uchwała Nr XXVIII/208/16 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/142/16 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 5 maja 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola niezaliczanego do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Gminy Przedbórz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

Krzysztof Zawisza