

Przedbórz, dnia 21.06.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Nr sprawy IRŚ.271.2.20.2018

1. Zamawiający: Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+*”.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych w budynku przy ul. Mostowej 35 w Przedborzu:

- 1) wykonanie wentylacji;
- 2) zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości 90 cm – 1 szt.;
- 3) zakup i montaż drzwi wewnętrznych – 2 szt.;
- 4) wykonanie tynków żywicznych - 15 m²;
- 5) malowanie pomieszczeń – 700 m²;
- 6) ścianki działowe – 25 m²;
- 7) wykonanie instalacji zasilającej platformę schodową.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2018 roku.

4. Warunki gwarancji: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania faktury.

6. Kryteria wyboru ofert: 100 % cena.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd):

- 1) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**);
- 3) Kosztorys ofertowy;

8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści – Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**.

9. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, w formie pisemnej i wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 7, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem *dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+”*.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 29 czerwca 2018 r. do godziny 12:00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

11. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 Euro netto, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku ze zm. dostępny na stronie internetowej www.bip.przedborz.pl.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@przedborz.pl.
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

BURMISTRZ

.....mgr inż. Miłosz Naczyński.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Radca Prawny
Edyta Szwed

FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+*”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

NIP.....REGON.....

Telefon:..... E-mail:.....

4. Cena oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu umowy za:

Cenę netto zł

Podatek VAT (....%) zł

Cena brutto zł

Słownie brutto zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Załącznikami do formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

5. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązku informacyjnego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

UWAGA: * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wówczas Wykonawca dokona wykreślenia treści oświadczenia w formularzu ofertowym).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej)



Umowa Nr .../2018

zawarta w dniu2018 roku w Przedborzu pomiędzy:

Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, 97-570 Przedbórz ul. Mostowa 29,
NIP: 772-22-60-234

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przedborza **mgr inż. Miłosza Naczyńskiego**,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z Zarządzeniem Nr 49/2014 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 16 kwietnia 2014 r. ze zmianami w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielenia zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 euro netto.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych w budynku przy ul. Mostowej 35 w Przedborzu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +*”.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące roboty budowlane:
 - 1) wykonanie wentylacji;
 - 2) zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości 90 cm – 1 szt.;
 - 3) zakup i montaż drzwi wewnętrznych – 2 szt.;
 - 4) wykonanie tynków żywicznych - 15 m²;
 - 5) malowanie pomieszczeń – 700 m²;
 - 6) ścianki działowe – 25m²;
 - 7) wykonanie instalacji zasilającej platformę schodową.

§ 3

Obowiązki stron

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.

2. **Obowiązki Wykonawcy.**

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami, Prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Zorganizowanie obszaru, w obrębie którego prowadzone będą roboty, a także wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obszar, w obrębie którego prowadzone będą roboty.
- 2.3. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.4. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 2.5. Zgłaszanie robót do odbioru.
- 2.6. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.7. Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.8. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.9. Utrzymanie porządku w miejscu wykonywania robót w czasie realizacji prac.
- 2.10. Likwidacja sprzętu, urządzeń i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 3 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.11. Materiały użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.).
- 2.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
- 2.13. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzialności za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).
- 2.14. Kosztami za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikłe ze złego oznakowania robót obciążony zostanie Wykonawca.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest ponieść wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji.

§ 4

Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - **rozpoczęcie robót** – od dnia podpisania umowy,
 - **zakończenie robót**, o których mowa w § 2 ust. 4 – do dnia **31.07.2018 r.**
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego dla wykonanych robót.
2. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, dokumentację powykonawczą, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
5. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku poszczególnych czynności odbiorów zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania (wad istotnych), Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 8.1. nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - 8.2. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Jeżeli w trakcie realizacji budowy Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres obowiązywania umowy wynosi: zł brutto (*słownie:* złotych "/_{100}) w tym podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę zł (*słownie:* złotych "/_{100}), wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi zł (*słownie:* złotych "/_{100}).
2. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji całokształtu zadania inwestycyjnego w szczególności wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe,

organizacja miejsca wykonywania robót wraz z jego późniejszą likwidacją i kosztami jego utrzymania, a także koszty związane z odbiorami wykonanych robót, w szczególności odbioru instalacji wentylacyjnej oraz inne koszty wynikające z umowy i jej załączników.

4. Jednakże jeżeli w trakcie wykonywania robót Zamawiający (inwestor) ograniczy zakres robót, bądź zaistnieje konieczność wprowadzenia robót zamiennych to wynagrodzenie Wykonawcy będzie korygowane o skutki wynikające z tytułu zmian w technologii w oparciu o bazę cenowo-kosztorysową kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik do oferty Wykonawcy.

§ 7

Warunki płatności

Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o faktury wystawione na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji obejmuje wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu gwarancji producenta.
3. Okres rękojmi wynika z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wystawione przez producentów atesty i certyfikaty zastosowanych materiałów.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie, jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym..
7. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad jednak nie dłuższy niż 21 dni.
8. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Za dzień usunięcia wad uznaje się dzień podpisania przez strony umowy protokołu usunięcia wad. W przypadku gdy w trakcie odbioru usunięcia wad zostanie stwierdzone, że wady nie zostały usunięte wówczas Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
- 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w następujących sytuacjach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości bądź w części:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 1.6. w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 8 ppkt 8.2 lit. b).
- 2. Złożenie oświadczenie odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
- 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

5.2. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

5.3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór miejsca prowadzenia robót.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem"), powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (np. imię, nazwisko, PESEL lub numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail), oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak też dane osobowe podwykonawców oraz przekazane dane pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie mogą być przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymagania Rozporządzenia, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 w/w Rozporządzenia.
4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.
5. Strony mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak też do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Strony po zakończeniu niniejszej umowy i po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją zobowiązane są usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1.1. Zamawiający:
Wioletta Kaniewska – Pracownik Urzędu Miejskiego w Przedborzu;
 - 1.2. Wykonawca:
2. Integralną część Umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niemożność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na możliwość i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia niemożliwego lub nieskutecznego postanowienia przez możliwe i skuteczne postanowienie,

- które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Polskiego prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
 6. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy. Ponadto dla Zamawiającego sporządzono 2 (dwa) egzemplarze umowy bez załączników.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata Skarbnika


Radca Prawny
Edyta Szewc