

Przedbórz, dn. 22.06.2018 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

na animatora czasu wolnego w ramach projektu pn.:

„Przedbórz zaprasza- zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne nad zalewem”

realizowanego w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

„Budowa wału dzielącego zbiornik górny Zalewu w Przedborzu na dwie części wraz z budową zjeżdżalni wodnej”

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Zleceniodawca:

Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz,
Tel. 44 781 22 61 (65), fax: 44 781 21 80,
e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Forma zatrudnienia:

1. Umowa zlecenie, wynagrodzenie za stawkę godzinową.
2. Przewidywany czas trwania umowy: od 14 lipca 2018 – do 26 sierpnia 2018 roku.

Zakres czynności:

1. Prowadzenie zajęć rekreacyjnych i ruchowych skierowanych dla dzieci, dorosłych i osób niepełnosprawnych w wymiarze dwa razy w tygodniu (sobota, niedziela) w terminie od 14 lipca 2018 r. do 26 sierpnia 2018 r. oraz w dniach 15-17.08.2018 r. przez 4 godziny zegarowe w każdy dzień na terenie przy Zbiorniku wodnym w Przedborzu.
 - 1.1. Przykładowe rodzaje animacji, które będą realizowane:
 - animacje sportowe (gry zespołowe, aqua aerobik);
 - animacyjne wersje popularnych rozgrywek (darts, golf itd.);
 - animacje taneczne;
 - animacje relaksacyjne (muzykoterapia);
 - animacje integracyjne dla dzieci;
2. Opracowanie programu i harmonogramu zajęć.
3. Prowadzenie dziennika zajęć oraz innej dokumentacji.

Wymaganiem niezbędnym jest posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje animatora czasu wolnego uprawniające do prowadzenia w/w zajęć, nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje animatora czasu wolnego uprawniające do prowadzenia w/w zajęć.
2. Oświadczenia o następującej treści:
„Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”,
„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych”,
3. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procesu rekrutacji na animatora czasu wolnego, przeprowadzanego przez Gminę Przedbórz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”.
4. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.
5. Formularz ofertowy w oparciu o **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia o naborze.
6. Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem/urządzeniami, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia o naborze

Sposób i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na animatora czasu wolnego w ramach projektu pn.: „Przedbórz zaprasza- zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne nad zalewem”* w terminie do **29.06.2018 r. do godziny 12:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@przedborz.pl.
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.

- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Zlecniodawca zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny w każdym czasie.

BURMISTRZ

22.06.2018 r. mgr inż. Mirosław Naczyński...

**Data i podpis Kierownika Zlecniodawcy
lub osoby upoważnionej**

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zleceniodawcy: Gmina Przedbórz, 97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29

2. Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie zajęć rekreacyjnych i ruchowych skierowanych dla dzieci, dorosłych i osób niepełnosprawnych w wymiarze dwa razy w tygodniu (sobota, niedziela) oraz w dniach 15-17.08.2018 r. przez 4 godziny zegarowe dziennie, w terminie od 14 lipca 2018 r. do 26 sierpnia 2018 roku.

3. Dane Zleceniobiorcy

Imię i nazwisko

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

.....

NIP

.....

4. Cena oferty

Cena brutto zł. za 1 godz. pracy animatora

.....

Ogółem cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:

Cena brutto:

68 godz. x zł/godz. =zł

słownie

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Załącznikami do formularza ofertowego stanowiącymi integralną część ogłoszenia są:

1.....

2.....

3.....

.....

(podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o naborze

Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem/urządzeniami

Zleceniodawca:

Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz,
Tel. 44 781 22 61 (65), fax: 44 781 21 80,
e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Zleceniobiorca składający oświadczenie (nazwa, adres, NIP):

.....
.....
.....

Oświadczam, że na dzień złożenia oferty dysponuję sprzętem/urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i ruchowych skierowanych dla dzieci, dorosłych i osób niepełnosprawnych na terenie przy Zbiorniku wodnym w Przedborzu w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: **„Budowa wału dzielącego zbiornik górny Zalewu na dwie części wraz z budową zjeżdżalni wodnej”** realizowanego w ramach projektu pn.: **„Przedbórz zaprasza - zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne nad zalewem”**, dofinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

UMOWA ZLECENIE Nr/2018

Zawarta w dniu2018 r. w Urzędzie Miejskim w Przedborzu pomiędzy
Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, 97-570 Przedbórz ul. Mostowa 29,
NIP: 772-22-60-234
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przedborza – mgr inż. Miłosza Naczyńskiego,
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

wersja dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

Panią/em, zamieszkałą/ym w, przy ul., posiadającą/cym
PESEL,
zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”,

wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Panią/em prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

wersja dla przedsiębiorcy - innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

..... z siedzibą w, wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców KRS
prowadzonego przez pod numerem, posiadającą NIP
..... oraz REGON, reprezentowaną/ym przez,
zwanym/ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

§ 1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie zajęć rekreacyjnych i ruchowych skierowanych dla dzieci, dorosłych i osób niepełnosprawnych na terenie przy Zbiorniku wodnym w Przedborzu w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: „**Budowa wału dzielącego zbiornik górny Zalewu na dwie części wraz z budową zjeżdżalni wodnej**” realizowanego w ramach projektu pn.: „**Przedbórz zaprasza - zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne nad zalewem**”, dofinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca będzie prowadził w okresie od 14 lipca 2018 – do 26 sierpnia 2018 roku (w soboty i niedziele po 4 godziny dziennie) oraz w dniach 15-17.08.2018 r. przez 4 godziny dziennie.
2. Całkowity przepracowany czas w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 68 godzin.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wykonywanych w każdym dniu

zajęć obejmującą co najmniej ich tematykę oraz liczbę uczestników.

2. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić zajęcia w sposób bezpieczny dla ich uczestników.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 14.07.2018 r. do dnia 26.08.2018 r.**

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania czynności określonych w § 1 i jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej. W przypadku niemożności wykonania zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o zaistniałym fakcie.

§ 7

1. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną ilość godzin w danym miesiącu, za świadczenie usług wskazanych w § 1, według stawki złotych (słownie: złotych "/100) brutto za 1 godzinę.

2. Zleceniobiorca za prawidłowe wykonanie zadania otrzyma wynagrodzenie za wykonanie zadania określonego w §1 w łącznej kwocie nieprzekraczającej: zł (słownie: złotych "/100).

Z wynagrodzenia zostaną potrącone obowiązkowe obciążenia wynikające z przepisów.

3. W przypadku niewykonania zleconych czynności wynagrodzenie zostanie pomniejszone wg stawki godzinowej.

4. Wszelkie wypłaty z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy poleceniem zapłaty.

6. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie podpisana przez strony ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.

7. Ewidencja wymieniona w ust. 6, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wraz z podpisanym przez Zleceniobiorcę i przedstawiciela Zleceniodawcy, oświadczeniem, że zadanie zostało wykonane prawidłowo, będzie podstawą do wystawienia faktury miesięcznej przez Zleceniobiorcę. Wskazywana ewidencja obejmuje ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.

8. Zapłata wynagrodzenia będzie następować miesięcznie za wykonane zlecenie na podstawie ewidencji godzin. Faktura/rachunek powinna/powinien być wystawiona/y do 10-ego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

9. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie numeru swojego rachunku.

10. Faktury/rachunki muszą być wystawiona na:

11. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie i pełne koszty związane z realizacją zadania i nie podlega podwyższeniu po jego wykonaniu.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub niepełnej realizacji, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część zamówienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy z winy Zleceniobiorcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Zleceniobiorcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy roszczeń z tytułu rozwiązania umowy.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 9

W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem"), powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (np. imię, nazwisko, PESEL lub numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail), oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak też dane osobowe podwykonawców oraz przekazane dane pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie mogą być przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 w/w Rozporządzenia.
4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.

5. Strony mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak też do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Strony po zakończeniu niniejszej umowy i po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją zobowiązane są usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy.

§ 11

1. Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2018 poz.1025 z późn. zm.); przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.); przepisy ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.)
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

.....
Kontrasygnata Skarbnika

**Ewidencja godzin
wykonywania Umowy zlecenia nr zawartej w dniu2018 r.**

Miesiąc:

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Ogółem liczba godzin				

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca