

Zarządzenie Nr 71/2018
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 23.08.2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku w Gminie Przedbórz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały Nr XXXVII/292/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku w Gminie Przedbórz.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz Uchwały Nr XXXVII/292/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku w Gminie Przedbórz,
dotyczący **wsparcia** realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450).

Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania pn:

"Zajęcia rekreacyjno – sportowe jako alternatywne formy spędzania wolnego czasu oraz droga do integracji społeczności lokalnej" -

30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r. poz. 450).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
3. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. :
 - działalność gospodarczą,
 - remont, budowę, zakup budynków i lokali,
 - zakup gruntów,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,

- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazd zawodnika, trenera poza granice kraju,
- udział trenera w szkoleniach, konferencjach,
- „zakup” wypożyczenie czy też inna forma przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

4. Do składanej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu),
- harmonogram zajęć, spotkań, imprez sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju, terminu i miejsca oraz kategorii wiekowej uczestników,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS),
- kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o 20% w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Każdą zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Załączniki Nr 1, 2 do niniejszego ogłoszenia

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)

6. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza, wzór formularza oferty oraz załączniki dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przedborz.pl.
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń, a także na sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz pod nr tel. (044) 781-22-61-65;
- na stronie internetowej www.przedborz.pl

7. Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 4 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 14.09.2018r. do godz. 14.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – Konkurs Ofert 2018r. – Organizacje Pozarządowe.

8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. promocji.

9. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 18.09.2018r. przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie oceniać w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0-10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0-10 punktów;
- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0-10 punktów;
- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - skala ocen 0-10 punktów;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 punktów.

10. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt 1),
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt 5,

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
16. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.
19. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.
20. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Miejski w Przedborzu nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
 - wykorzystywanie przyznanego kwoty wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.
21. Zadanie wymienione w ogłoszeniu było realizowane w roku 2017 za kwotę 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:.....

.....
.....
.....

(pieczęć)

O ś w i a d c z e n i e

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2018 zadania publicznego w zakresie

.....
pt.
.....
.....

oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę
odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do
przedmiotu oferty.

.....
.....

Podpis osób upoważnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta
Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania
publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:

.....

.....

.....

(pieczęć)

Urząd Miejski w Przedborzu

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w zakresie

.....

Uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

Otrzymałem następujące dokumenty i formularze:

- Ogłoszenie o konkursie ofert,
- Formularz oferty.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:

.....
.....

Oferent:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0- 10 punktów
1	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
4	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Ocena łączna:		

Data

.....
podpis członka

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....