

Zarządzenie Nr 100/2018
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 22 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku w Gminie Przedbórz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały Nr LII/394/18 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Przedbórz w 2019 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz Uchwały Nr LII/394/18 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku**

I Rodzaj zadania :

Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu w 2019 roku : 55 000,00 zł.

2. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu

1) Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.**

2) Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia wychowankom:

- a) całodobowej opieki;
 - b) warunków do nauki;
 - c) pomocy w nauce;
 - d) warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - e) warunków zapewniających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
- 3) Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu przy ul. Mostowej 37B. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 4) Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

II. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu w 2019 roku : 30.000,00 zł.

2. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu

1) Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.**

2) Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2018 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017 poz.1628)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- b) prowadzenia poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej;
- c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
- d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

3) Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4) Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach.

5) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. 450 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

III. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Termin składania ofert na oba zadania wyznacza się na dzień **14 grudnia 2018 roku do godz. 14.00.** oddzielnie dla każdego zadania (tj. oddzielnie dla zadania prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu oraz oddzielnie dla zadania prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu).
2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem ***"Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B"*** lub ***"Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu"*** na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu _ w poniedziałki, wtorki, środy w godzinach 07.30 – 15.30, w czwartki w godzinach 7.30 – 17.00, a w piątki w godzinach od 7.30 do 14.00.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2016r. poz.1300).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale II pkt 3 ppkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kopie obowiązującego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, Katalog oświadczeń pozostaje otwarty, w tym m.in.
 - oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania się o środki publiczne,
 - oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno w ofercie, jak i we wszystkich załącznikach,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
 - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Oferta nie spełniająca w/w wymagań podlega odrzuceniu.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w przeciągu trzech dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. 3 i 4 rozdz.III ogłoszenia.

4. Dokonując oceny, o której mowa w pkt 3, Komisja Konkursowa ocenia spełnione przez ofertę kryteria, których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), stosując przy każdym z kryteriów skalę od 0 do 10 punktów.
5. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Przedborza, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2016r. poz.1300). Burmistrz Miasta Przedborza zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2016r. poz.1300).

VI. Gmina Przedbórz w 2018 roku realizowała zadania publiczne z zakresu edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B” za kwotę 55 000,00 zł i „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu” za kwotę 30 000,00 zł.

BURMISTRZ
mgr inż. Miłosz Naczyński