

z dnia 28 grudnia 2018 roku

w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Przedbórz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz.2232 oraz z 2018r. poz. 130) oraz art.32 ust.2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018 poz.620)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, na podstawie;

- 1) zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia;
- 3) udokumentowanych analiz zużycia.

§ 2. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, innych interwencjach, manewrach, ćwiczeniach i innych wyjazdach zleconych wprowadza się:

- 1) normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji OSP

wymienionego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się następujące zasady rozliczania zużycia paliw płynnych w pojazdach samochodowych i w sprzęcie z napędem silnikowym, obowiązujących w jednostkach OSP, są karty drogowe pojazdów samochodowych i karty sprzętu silnikowego:

1) rozliczenie pracy i zużycia paliwa samochodów oraz sprzętu silnikowego odbywa się na podstawie miesięcznych kart drogowych pojazdów samochodowych i miesięcznych kart pracy sprzętu silnikowego, rejestrowanych i wydawanych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu. Karty drogowe pojazdów samochodowych i karty pracy sprzętu silnikowego za dany miesiąc należy zwracać do Urzędu Miejskiego najpóźniej do 5 - go dnia każdego miesiąca;

2) zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego powinien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu i karcie pracy sprzętu silnikowego. Zakupu dokonuje kierowca pojazdu po uzgodnieniu z pracownikiem UM;

3) w rozliczeniu ilości zużytych należy zaokrąglić do 0,1 litra;

4) w karcie drogowej pojazdu i w karcie sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy, rozruchy pojazdów i sprzętu oraz pracę sprzętu silnikowego;

5) karty drogowe pojazdu oraz karty pracy sprzętu silnikowego potwierdza każdorazowo dowódca akcji ratowniczo-gaśniczej lub dysponent- dowódca;

6) karty należy prowadzić starannie, tak aby wszystkie wpisy były czytelne;

7) rozruchy pojazdów należy ograniczyć do jednego rozruchu na dwa tygodnie, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu;

8) rozruchy sprzętu silnikowego wykonuje się przynajmniej raz w miesiącu, przy czym rozruchu nie wykonuje się w przypadku używania sprzętu w danym miesiącu;

9) za prawidłowe prowadzenie kart odpowiadają upoważnione osoby z jednostek OSP.

§ 4. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego należy:

1) po każdym powrocie pojazdu z trasy (akcji) należy sprawdzić stan paliwa. W przypadku

stwierdzenia zużycia paliwa o co najmniej 30 % należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku;

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 37/2016 z dnia 28.04.2016 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie 01.01.2019 r.


BURMISTRZ
mgr inż. Miłosz Naczyński