

Zarządzenie Nr 46/2019
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 2 kwietnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu, ul. Mostowa 35, 97-570 Przedbórz.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Miłosz Naczyński

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Przedborza ogłasza Konkurs na stanowisko:

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu,
ul. Mostowa 35, 97-570 Przedbórz**

I. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597):

I. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister. magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli ;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej:
 - przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną. o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

(Dz.U. z 2018r. poz. 1668), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne:

- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi. o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458);
- 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.).

2. osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej ;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny ;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w pkt. 1 ppkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

3. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola oraz stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej , oraz spełnia wymagania określone w pkt. 1 ppkt 2-11.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit b: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2018r. poz. 931 z późn. zm.) – w przypadku cudzoziemca,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1458),

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2186, z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przez dniem 1 sierpnia 1972r.,

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.) a w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018r. poz. 1667 z późn. zm.)

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Ponadto kandydat na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej załącza oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Na żądanie organu prowadzącego placówki, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu”.

4. Oferty należy składać w terminie do dnia 18.04.2019 r. do godz. 12.00 na adres:

Urząd Miejski w Przedborzu

ul. Mostowa 29

97-570 Przedbórz

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki.

5. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej – w takim przypadku oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

Adres skrytki ePUAP: /a36c3t8ygh/skrytka

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza.

Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. II lit. d-g oraz l i m.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

III. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.
2. W Urzędzie Miejskim w Przedborzu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Sylwia Kochman.
3. Z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem następującego kanału komunikacyjnego:
 - a) wysyłając e-mail na adres: iodo@przedborz.pl
 - b) korzystając z niniejszego adresu korespondencyjnego: Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

IV. Cele przetwarzania Pana/i danych osobowych.

1. Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu.
2. Możliwe jest też przetwarzanie Pana/Pani danych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

V. Postawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych są:

- 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.),
- 2) 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Administrator w celu realizacji procesu naboru będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

VI. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

VII. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu naboru.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu naboru.

VIII. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru zostają dołączone do akt osobowych prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu i będą dalej

przetwarzane jako dane osobowe pracownika i przechowywane 50 lat od dnia ustania stosunku pracy.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, w tym te które zostały nadesłane po terminie, będą odsyłane po zakończeniu procedury naboru.

IX. Pan/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 2) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Pan/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

BURMISTRZ

mgr inż. Miłosz Naczyński