

**Zarządzenie Nr 150/2019
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 06.12.2019 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2020 roku w Gminie Przedbórz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XV/154/19 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania na terenie Gminy Przedbórz w 2020 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Wiesława Janosik

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/154/19 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2020 roku**

I Rodzaj zadania :

Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu w 2020 roku : 55 000,00 zł.

2. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B.

1) Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**

2) Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia wychowankom:

- a) całodobowej opieki;
- b) warunków do nauki;
- c) pomocy w nauce;
- d) warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- e) warunków zapewniających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

3) Miejscem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu przy ul. Mostowej 37B. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4) Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

II. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu w 2020 roku : 30.000,00 zł.

2. Termin i warunki realizacji zadania w zakresie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu

1) Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**

2) Opis zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz.1872)

W szczególności podmiot przystępujący zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) upowszechniania wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
 - b) prowadzenia poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej;
 - c) zapewnienia dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
 - d) zapewnienia opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.
- 3) Miejszem realizacji zadania będzie część pomieszczeń budynku zlikwidowanego Zespołu Placówek Oświatowych w Przedborzu. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 4) Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno - higienicznych określonych w odrębnych przepisach.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

III. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Termin składania ofert na oba zadania wyznacza się na dzień **30 grudnia 2019 roku do godz. 10.00** oddzielnie dla każdego zadania (tj. oddzielnie dla zadania prowadzenia Bursy Szkolnej w Przedborzu oraz oddzielnie dla zadania prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu).

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem ***"Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B"*** lub ***„Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu”*** na adres Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu – w poniedziałki, wtorki, środy w godzinach 07.30 – 15.30, w czwartki w godzinach 7.30 – 17.00, a w piątki w godzinach od 7.30 do 14.00.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale II pkt 3 ppkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopie obowiązującego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
- kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o **20%** w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Każdą zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

Katalog oświadczeń pozostaje otwarty, w tym m.in.

- oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania się o środki publiczne,
 - oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno w ofercie, jak i we wszystkich załącznikach,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
 - oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Oferta nie spełniająca w/w wymagań podlega odrzuceniu.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 31.12.2019r. przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. 3 i 4 rozdz.III ogłoszenia.
4. Dokonując oceny, o której mowa w pkt 3, Komisja Konkursowa ocenia spełnione przez ofertę kryteria, których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), stosując przy każdym z kryteriów skalę od 0 do 10 punktów.
5. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Przedborza, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

Burmistrz Miasta Przedborza zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

VI. Gmina Przedbórz w 2019 roku realizowała zadania publiczne z zakresu edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Prowadzenie Bursy Szkolnej w Przedborzu przy ul. Mostowej 37 B” za kwotę 55 000,00 zł i „Prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Przedborzu” za kwotę 30 000,00 zł.

BURMISTRZ
mgr Wiesława Jankó