



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Przedbórz, dnia 03 luty 2020r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT Nr sprawy IRŚ.271.2.02.2020

1. **Zamawiający:** Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na realizację zamówienia pn. **„Budowa drogi gminnej ul. Marii Konopnickiej w Przedborzu”**.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** w ramach realizacji w/w zadania należy wykonać budowę drogi gminnej ul. Marii Konopnickiej w Przedborzu zgodnie z załączonym do niniejszego Zaproszenia Przedmiarem robót i Dokumentacją projektową
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2020 roku**.
4. **Warunki gwarancji:** 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. **Kryteria wyboru ofert:** 100 % cena.
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń** (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd.):
 - a) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Posiadać kierownika budowy - o specjalności drogowej
8. Wraz z wypełnionym formularzem ofertowym – **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia do składania ofert należy dołączyć:
 - Kosztorys ofertowy
 - Dokument potwierdzający uprawnienia kierownika budowy
9. **Sposób przygotowania oferty.**
 - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem dotyczy **„Budowa drogi gminnej ul. Marii Konopnickiej w Przedborzu”**.
 - 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
 - 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia **12 lutego 2020r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.
11. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 Euro netto,



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku ze zm. dostępnym na stronie internetowej bip.przedborz.pl

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@przedborz.pl.
 3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

BURMISTRZ

03.02.2020 mgr Wiesław Janosik

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)